



แผนและผลการจัดการความรู้
(Knowledge Management)
ประจำปีงบประมาณ 2560
(1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)



แผนการจัดการความรู้ ปี 2560

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management, KM) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยมีทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล (Tacit Knowledge) อาทิ เทคนิคของการสอนและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษา เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา แนวคิดและวิธีการจัดการงานวิจัยของนักวิจัยที่ประสบความสำเร็จ การบริหารจัดการหลักสูตรและโครงการที่ประสบความสำเร็จ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ดังนั้นกระบวนการถ่ายทอดและสนับสนุนให้คนในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันและกันผ่านกระบวนการของการเสวนา การอภิปราย การสร้างเครือข่ายหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติ (Community of Practice) จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่นำไปให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

เพื่อให้คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการพัฒนามุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมความสำเร็จของวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะเภสัชศาสตร์จึงมีแนวคิดในการจัดการความรู้ของบุคลากรสายต่างๆ ของคณะที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจาย มาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และรวบรวมให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กร อาทิ การจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการรวบรวม เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร สามารถนำความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและองค์กร ทำให้การดำเนินงานของคณะบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมความสำเร็จของวิสัยทัศน์และพันธกิจ
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน อันเป็นการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร

3. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กร หรือมีความจำเป็นต่อองค์กร ที่จัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการ เผยแพร่ รวบรวมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ให้บุคคลภายในและภายนอกคณะได้ใช้ศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนางานได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

1. มีการถอดบทเรียน/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมตามแผน เผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
2. มีการนำองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ที่ได้จากกิจกรรมตามแผนมาปรับใช้ในการปฏิบัติการจริงอย่างน้อย 1 เรื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม 2559 – กันยายน 2560

สถานที่ดำเนินการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กลุ่มเป้าหมาย:

คณาจารย์ และบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แผนการจัดการความรู้ที่ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

- ผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ มีความโดดเด่นด้านการบริหารเภสัชกรรม โรคมะเร็ง โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคจิตเวช เภสัชกรรมปฐมภูมิ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน
- พัฒนาบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มีทักษะการทำงานในเชิงรุก พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กร บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

องค์ความรู้ที่จำเป็น

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Moodle /Google classroom/Social media หรือ Apps อื่นๆ <i>วัตถุประสงค์</i> เพื่อให้คณาจารย์มีแนวทางการใช้โปรแกรม Moodle/Google classroom/Social media หรือ Apps อื่นๆ ช่วยจัดการเรียนการสอน	- ประชุมแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การใช้โปรแกรม Moodle/Google classroom/social media หรือ Apps อื่นๆ ในการจัดการเรียน การสอน	<i>กลุ่มเป้าหมาย</i> - คณาจารย์ และบุคลากรงาน คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ <i>เป้าหมาย</i> - คณาจารย์มีแนวทางการใช้ โปรแกรม Moodle/Google classroom/Social media หรือ Apps อื่นๆ ช่วยจัดการ เรียนการสอน	- มีบทเรียน/แนวทาง/แนว ปฏิบัติการใช้โปรแกรม Moodle/Google classroom/ Social media หรือ Apps อื่นๆ ในการจัดการเรียนการสอน เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM	มี.ย.-ก.ค. 60	งานคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ

แผนการจัดการความรู้ที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ ในระดับสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

- 1.สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อผลิตผลงานวิจัยคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.พัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัยหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ Monash University ประเทศมาเลเซีย <i>วัตถุประสงค์</i> เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์การทำวิจัยในต่างประเทศ	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<i>กลุ่มเป้าหมาย</i> - คณาจารย์ <i>เป้าหมาย</i> - มีองค์ความรู้และประสบการณ์การทำวิจัยในต่างประเทศ	- มีองค์ความรู้และประสบการณ์การทำวิจัยในต่างประเทศเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM	ต.ค. 59 -พ.ค. 60	1.งานวิจัย

แผนการจัดการความรู้ที่ 3

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. สร้างสรรค์งานบริการวิชาการและนวัตกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ชุมชนและสังคม ในเขตอีสานใต้และอาเซียน อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยเน้นการบริหารทางเภสัชกรรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้ป่วยสูงวัย และร่วมมือกับภาคีเครือข่ายวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการทางเภสัชกรรม
2. พัฒนาหน่วยบริการวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้มีความเข้มแข็ง

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ <i>วัตถุประสงค์</i> เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ และแนวทาง/แนวปฏิบัติ การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<i>กลุ่มเป้าหมาย</i> - คณาจารย์ <i>เป้าหมาย</i> - มีแนวทาง/แนวปฏิบัติ การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์	- มีแนวทาง/แนวปฏิบัติ การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM	ต.ค. 59 -พ.ค. 60	1.หน่วยการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ (CPE)

แผนการจัดการความรู้ที่ 4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการองค์กรให้มีชื่อเสียง ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Branding and Recognition)
2. พัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. แนวทางการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน <i>วัตถุประสงค์</i> เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<i>กลุ่มเป้าหมาย</i> - ผู้บริหาร บุคลากรงานการเงิน และงานแผน <i>เป้าหมาย</i> - มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	- มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM	พ.ค.-ก.ย. 60	1.งานการเงิน

งบประมาณในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากเงินรายได้ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ ภายใต้โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 1	1,500 บาท
<u>ค่าใช้สอย</u>	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 25 บาท/คน/วัน x 60 คน)	1500 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 2	1,500 บาท
<u>ค่าใช้สอย</u>	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 25 บาท/คน/วัน x 60 คน)	1500 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 3	1,000 บาท
<u>ค่าใช้สอย</u>	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 25 บาท/คน/วัน x 40 คน)	1000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 4	1,000 บาท
<u>ค่าใช้สอย</u>	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 25 บาท/คน/วัน x 4 ครั้ง x 10 คน)	100 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	<u>5,000</u> บาท
	(ห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถนำมาถัวเฉลี่ยกันได้

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา
งานประกันคุณภาพฯ		1. งานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบความต้องการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังกลุ่มงาน/กลุ่มวิชา	7 วัน
งานประกันคุณภาพฯ		2. งานประกันคุณภาพฯ นำเสนอหัวข้อที่ได้จากการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ เพื่อพิจารณากิจกรรม	1 วัน
งานประกันคุณภาพฯ		3. งานประกันคุณภาพฯ จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามพันธกิจที่กำหนด โดยจัดลำดับความสำคัญและเป็นปัจจุบัน	1 วัน
คณะกรรมการประกันฯ		4. คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ประสานงานกลุ่มงาน/กลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้องขอการหัวข้อการจัดการความรู้เพื่อร่วมจัดกิจกรรม	1 วัน
งานประกันคุณภาพฯ		5. งานประกันคุณภาพฯ รวบรวมประเด็นและสาระสำคัญที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี	2-3 สัปดาห์
งานประกันคุณภาพฯ		6. งานประกันคุณภาพฯ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีผ่านทางเว็บไซต์คณะ	1 วัน

แสดงขั้นตอนการจัดการความรู้

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ประธานคณะกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและปฏิบัติการ	กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
9. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
10. หัวหน้ากลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์	กรรมการ
11. หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม	กรรมการ
12. หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ	กรรมการ
13. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวสตีเส ตระรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ 1/2559

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมรัตนสิน

(รายงานการประชุมนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขและยังไม่ผ่านการรับรองการประชุม)

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
3. ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. รศ.ดร.วันดี รังสีวิจิตรประภา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สุภารัตน์ จันทร์เหลือง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
6. ดร.ธนวดี ปรีเปรม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
7. ผศ.ดร.อุษณา พัวเพิ่มพูลศิริ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
8. อาจารย์ไพรัชวัฒน์ จินาทองไทย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ	กรรมการ
9. นางสาวสุภาวดี ศรีภักดี	(แทน) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
10. อาจารย์ไพจิตร ศรีธนานุวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์	กรรมการ
11. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ เลขานุการ
12. นางสาวสดีใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ดร.อรนุช ธนเขตไพศาล	หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชเคมีและ เทคโนโลยีเภสัชกรรม	ติตราชการ
2. ดร.อนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล	หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการ
ความรู้คณะเภสัชศาสตร์**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้
ครั้งที่ 4/2558**

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ
การศึกษาและการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2558 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 การอบรมเกณฑ์ EdPEX ปีพ.ศ.2559 (EdPEX criteria Training 2016) ของ สกอ.

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง การอบรมเกณฑ์ EdPEX ปี พ.ศ.2559
(EdPEX criteria Training 2016) ของ สกอ. ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เสนอผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมอบรม
จำนวน 3 คน ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะละ 3 ท่าน
โดยคณะเภสัชศาสตร์ได้แจ้งตอบรับการเข้าร่วมรุ่นที่ 1 ในระหว่างวันที่ 11-13 มกราคม 2559 ซึ่งคณะได้
มอบหมายให้ ผศ.ดร.สุภารัตน์ จันทร์เหลือง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ จิงวัฒนตระกูล ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายกิจการนักศึกษา และ ดร.ธนวดี ปรีเปรม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เข้าร่วมอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ งานประกัน
คุณภาพการศึกษา ได้แจ้งให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวจัดทำการประเมินโอกาสในการพัฒนา
(Opportunity for improvement - OFI) ตามเกณฑ์ EdPEX และจัดทำแผนพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
(Improvement plan) ในงานที่รับผิดชอบ เพื่องานประกันคุณภาพจักได้ดำเนินการสรุปและรวบรวมเพื่อจัดทำ
แผนพัฒนาตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
การศึกษาเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2559 สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 เห็นชอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
ปีการศึกษา 2558 โดยแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพดังกล่าว มุ่งพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับจุดเน้นของ
มหาวิทยาลัยและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (สมศ.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนการดำเนินงาน เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559

1. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
 - 1.1 การจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร คณะและ
สถาบัน
 - 1.2 จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558
 - 1.3 การติดตามข้อมูลรอบ 6 เดือน
2. การพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ

2.1 การสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร
รูปแบบ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยแบ่งเป็นหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและ
บัณฑิตศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยประธานหลักสูตร/กรรมการหลักสูตร

วัน เวลา - ระดับปริญญาตรี วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2559

- ระดับบัณฑิตศึกษา วันที่ 7-8 มีนาคม 2559

2.2 การสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน CUPT QA

รูปแบบ จัดกิจกรรมเป็นการบรรยายและสร้างความเข้าใจถึงระบบ CUPT QA

วัน เวลา วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559

ทั้งนี้ สำหรับกิจกรรมการสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน CUPT QA คณะเภสัชศาสตร์ ได้แจ้งตอบรับ
การเข้าร่วมอบรมโดยเสนอชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ผศ.ดร.
สุภารัตน์ จันทร์เหลือง ดร.จิตติเดช ลือตระกูล และ ดร.ธนวดี ปริเปรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : คณบดี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 ผลการคัดเลือกเกณฑ์เข้าร่วมโครงการ

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศแจ้งที่ประชุม สืบเนื่องจาก สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและ
สารสนเทศ ได้ประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงาน เข้าร่วมโครงการ “นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ
ที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน่วยงานที่เสนอเข้าร่วม
โครงการดังกล่าวจำนวน 2 หน่วยงานคือ คณะเภสัชศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่ง
กำหนดให้ส่งโครงร่างองค์กร (OP) ไม่เกิน 5 หน้า และผลลัพธ์ 7.1 - 7.5 ไม่เกิน 5 หน้า ภายในวันที่ 25 ธันวาคม
2558 และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 25 มกราคม 2559 ในกรณีนี้ สกอ.ได้ประกาศผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว
แล้ว โดยคณะเภสัชศาสตร์ได้ผ่านการพิจารณาคัดกรอง (Screening) ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และคณะ
จะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จำนวน 60 หน้า โดยแบ่งเป็นโครงร่างองค์กร (OP) จำนวน 10 หน้า และ
ผลการดำเนินงานหมวด 1-7 จำนวน 50 หน้า เพื่อจัดส่งให้สกอ.พิจารณาภายในวันที่ 15 มีนาคม 2559 ทั้งนี้
สกอ.ได้แจ้งผลการพิจารณาโดยภาพรวมและข้อเสนอแนะในการเขียน OP และผลลัพธ์ 7.1-7.5 เพื่อให้คณะ
พิจารณาการดำเนินงานให้ครอบคลุมและถูกต้องสมบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ หรือที่ประชุมเรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานการประเมิน
ตนเอง” ภายใต้โครงการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน สืบเนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ได้ผ่านการพิจารณาคัดกรอง (Screening) ในการเข้าร่วมโครงการ
ดังกล่าว และ สกอ.มีกำหนดส่งรายงานการประเมินตนเอง จำนวน 10 หน้า โดยแบ่งเป็นโครงร่างองค์กร (OP)

จำนวน 10 หน้า และหมวด 1-7 จำนวน 50 หน้า รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 60 หน้า ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2559 ในการนี้ จึงใคร่ขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาผลการดำเนินงานโดยภาพรวมและข้อเสนอแนะ ดังเอกสารประกอบการประชุม สรุปได้ดังนี้

หัวข้อ		ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ
P.1 ลักษณะองค์กร	ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	ก(1) ขาดความสำเร็จเชิงเปรียบเทียบ ก(2) ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสมรรถนะหลัก ก(3) การเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ด้านบุคลากร ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิ บุคลากร (การแบ่งกลุ่มของบุคลากรตาม 2 ตาราง น่าสนใจว่าคณะดำเนินการอย่างไรในหมวด 2 และ 5)	ก(3) คณะควรมีข้อกำหนดด้านคุณวุฒิ บุคลากรที่ชัดเจนมากขึ้น ทั้งนี้ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารเตรียม ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร แผน อัตรากำลังให้สอดคล้องตามที่ระบุใน หมวด 2 และหมวด 5
	ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	ข(2) ความต้องการและความคาดหวังให้ แยกแยะ ข(3) ให้เพิ่มรายละเอียดของผู้ส่งมอบหรือ คู่ความร่วมมือ รวมทั้งข้อกำหนดตามเกณฑ์	ข(2) คณะอาจจะแยกตามสายงานให้ ชัดเจนขึ้น ข(3) คณะควรเพิ่มรายละเอียดการส่ง มอบหรือคู่ความร่วมมือให้ชัดเจน
P.2 สถานการณ์ขององค์กร	ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	ก(1) ไม่ได้รายงานการเติบโตของสถาบัน	ก(1) คณะควรมีการพิจารณาเปรียบเทียบ การดำเนินงานกับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัย มหาสารคามว่ามีการเติบโตและพัฒนา อย่างไร
	ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	-	ข(1) ให้เพิ่มรายละเอียดของผู้ส่งมอบ หรือคู่ความร่วมมือ รวมทั้งข้อกำหนด ตามเกณฑ์
	กระบวนการปรับปรุงผลการดำเนินการ	-	-
ผลการตัดสินในภาพรวม		ข้อเสนอแนะในภาพรวม	
ผ่าน		<ul style="list-style-type: none"> - ผลลัพธ์ที่แสดงในหมวด 7 ไม่ชัดเจนว่าตอบ OP อย่างไร เช่น ผลตามสมรรถนะหลักข้อ 1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม การตอบห่วงโซ่ อุปทาน - มีจุดเด่นด้าน OP ที่ตอบรายละเอียดได้ตาม เกณฑ์แม้จำกัดจำนวนหน้า - OFI ปรับปรุงผลการดำเนินการในหลายด้าน ที่ตอบสนองข้อมูลที่น่าเสนอใน OP เช่น ความ ท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ก. มีการระบุสาระสำคัญของโครงสร้างองค์กร ใน P1 ได้ดี และระบุใน P2 ได้ดี แต่ใน P2 อาจจะขาดการจัดลำดับความสำคัญหรือระบุ เฉพาะส่วนที่สำคัญ ข. ผลลัพธ์ที่แสดง ให้ข้อมูลที่กว้างพอใช้ได้ แต่อาจไม่สมบูรณ์เนื่องจากการพิจารณา OP อาจไม่ชัดเจนมากนัก 	ควรปรับปรุง P.2-1 (การเปลี่ยนแปลง สำคัญและผลกระทบต่อสถานการณ์การ แข่งขันของคณะ) โดยจัดลำดับเรียงตาม ความสำคัญ

	ค. คณะอาจารย์ EdPEX ในระดับหนึ่ง แต่ อาจเน้นการเขียน	
--	---	--

มติที่ประชุม

เห็นชอบและมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ พิจารณาปรับ OP ร่วมกับคณบดีให้ครอบคลุมและชัดเจนอีกครั้ง (เน้น Over All Requirement) โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การประเมิน EdPEX 200 ครั้งที่ 3 และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ดังนี้

หมวด 1 การนำองค์กร มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ โดยให้คณบดีช่วยตรวจสอบอีกครั้ง

หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้า มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

หมวด 4 การวัดวิเคราะห์และประเมิน มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารพร้อมทั้งเตรียมทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากร แผนอัตรากำลังให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในแผน

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมวด 7 ผลลัพธ์ มอบหมายนางสาวสดใส ตะรินันท์ รวบรวมข้อมูลผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์คณะ (2555-2559) โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี และรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ตรวจสอบอีกครั้ง

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบทยอยส่งข้อมูลให้รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นางสาวสดใส ตะรินันท์

5.2 หัวข้อกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำหรับโครงการการจัดการความรู้ ปี 2560

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ทหารเรือที่ประชุมพิจารณาหัวข้อกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำหรับโครงการการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยหัวข้อดังกล่าวจะต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมเสนอและกำหนดหัวข้อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ประจำปี 2560 ดังนี้

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเรียนการสอน โดยจัดร่วมกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์
2. ระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน/ระเบียบพัสดุที่เป็นปัจจุบัน
3. การพัฒนาฐานข้อมูลระบบการเงินและงบประมาณ เน้นการพิจารณาคำนวณรายได้จากค่าหน่วยกิต
4. การนำเสนอการพัฒนางาน Best Practice ของบุคลากรสายสนับสนุน
5. การพัฒนาระบบคลังเอกสารบนเว็บไซต์คณะ
6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การขอทุนวิจัย

7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำหนังสือตำราสื่อการเรียนการสอน
8. การจัดระบบแฟ้มเอกสารเพื่อเป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น (งานวิชาการ)
9. ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (งานกิจการนักศึกษา)
10. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอให้มีเวทีเสนอผลงานเด่นของอาจารย์และบุคลากร ในวาระสำคัญ เช่น การมอบรางวัลอาจารย์ผู้มีผลงานวิจัยดีเด่นในวันสถาปนาคณะ เป็นต้น และให้เก็บรวบรวมรูปภาพในกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นได้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

5.3 แผนพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ จากการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEx ของผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมเกณฑ์ EdPEx ประจำปี 2559 ที่จัดโดย สกอ.

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ นำเสนอแผนพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ จากการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEx ของผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมเกณฑ์ EdPEx ประจำปี 2559 ที่จัดโดย สกอ. ระหว่างวันที่ 11-13 มกราคม 2559 ซึ่งมีผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการอบรมคือ ผศ.ดร.สุภารัตน์ จันทร์เหลือง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ จิงวัฒนตระกูล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และ ดร.ธนวดี ปรีเปรม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอแนวทางการประเมินโอกาสในการพัฒนา (Opportunity for improvement - OFI) เพื่อให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ผศ.ดร.สุภารัตน์ จันทร์เหลือง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ประเด็น : จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา

สาเหตุ : ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ทั่วถึง แหล่งเงินทุนสนับสนุนการเรียนการสอน/การทำวิทยานิพนธ์มีน้อย ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และอื่นๆ

OFI : การเพิ่มรูปแบบหรือช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณา OFI ของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เสนอว่า คณะควรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้น่าสนใจและมีการประชาสัมพันธ์ที่ดึงดูดความสนใจผู้เรียน ควรดึงจุดเด่นของแต่ละหลักสูตรมาประชาสัมพันธ์ สำหรับการประชาสัมพันธ์นั้นช่องทางที่มีผู้สนใจค่อนข้างมากคือเว็บไซต์ไกด์ดอทคอม หรือเว็บไซต์เด่นๆ ของจังหวัดใกล้เคียง วิทยุชุมชน และควรวางแผนประชาสัมพันธ์ไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ สำหรับอนาคตอาจจะพิจารณากลุ่มเป้าหมาย ที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในปัจจุบันเป็นภาษาไทย โดยเสนอให้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์คณะด้วย กรณีทุนการศึกษาคณะควรวางแผนแนวทางการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อสร้างความไว้วางใจในการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ในการนี้มอบหมายคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแนวทางการสนับสนุนทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน และคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

2) ดร.ธนวดี ปรีเปรม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียน

Opportunity for Improvement: วิเคราะห์สถิติผลการเรียนของนักศึกษาย้อนหลังเพื่อสรุปกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพดี หรือที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาสำหรับการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ

Sponsor: คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Project leader: ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

Current state: นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีส่วนใหญ่มีผลการเรียนปานกลาง (evidence: รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นทางการจากการวิเคราะห์ข้อมูลของระบบ REG)

Problems: ในปัจจุบันกระบวนการปรับปรุงการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทำโดยไม่มีหลักฐานประกอบการตัดสินใจที่ชัดเจน ซึ่งอาจเนื่องมาจาก

- ไม่ทราบว่าทักษะใดจะช่วยให้ นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียนแต่ละวิชา
- ไม่ทราบว่านักศึกษาขาดทักษะใดบ้าง
- ไม่ทราบว่ารูปแบบการสอนอย่างไรจะช่วยเพิ่ม/ส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษา
- ไม่ทราบว่ารูปแบบการสอนที่ทำอยู่ในปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่
- ไม่ทราบว่าประเมินผลการเรียนแบบใดเหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่ม
- ไม่ทราบว่าการวัดผลการเรียนรู้ที่บ่งชี้ถึงศักยภาพที่แท้จริงของนักศึกษาเป็นอย่างไร
- ไม่ทราบว่าสัดส่วนคะแนนที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้แต่ละแบบเป็นอย่างไร
- ฯลฯ

(evidence: คำแนะนำจากที่ประชุมกรรมการกลุ่มวิชา และกรรมการคณะ เนื่องในวาระตัดเกรด)

Strength: งานวิชาการมีข้อมูลพื้นฐานด้านการเรียนการสอนในอดีตจำนวนมาก (evidence: รวบรวมข้อมูลที่มีสถิติย้อนหลังปี และประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูล) สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาต่างๆ

Deliverable: ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับรูปแบบการเรียนรู้วิธีต่างๆ และข้อสรุปของกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพดี หรือที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาสำหรับรายวิชาต่างๆ

Project team: คณะกรรมการวิชาการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 13 ท่าน

Measure of success:

- 1) มีการกำหนดเป้าหมายของโครงการที่ชัดเจน คือ ทราบกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพดี หรือที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาสำหรับการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ
- 2) มีการกำหนดงบประมาณและทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอต่อการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3) มีการกำหนดตัวชี้วัดหลัก (KPI) ของกิจกรรมที่ชัดเจน เช่น
 - อาจารย์สามารถสอนและออกข้อสอบได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา (วัดจากสัดส่วนของนักศึกษาที่มีผลการเรียนระดับต่างๆหรือจากคุณภาพของข้อสอบ หรือให้มีการประเมินผลตลอดเวลาจากอาจารย์ผู้สอน โดยอาศัยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต การซักถาม การทดสอบนักศึกษาเพื่อให้แน่ใจว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ออกแบบมาใหม่นั้นตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุด)
 - อาจารย์และนักศึกษามีความมั่นใจว่าการดำเนินการเรียนการสอนที่ปฏิบัติอยู่มีประสิทธิภาพดี สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา(วัดจากแบบประเมินตนเองด้านการสอนที่ตอบโดยผู้สอน และแบบประเมินการสอนรายบุคคลที่ตอบโดยนักศึกษา)

- การเรียนการสอนดำเนินการไปด้วยความเหมาะสมกับเวลา สถานที่ จำนวนผู้เรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ(วัดจากแบบประเมินการสอนรายวิชาที่ตอบโดยนักศึกษา)
 - มีการวัดผลการเรียนรู้ที่บ่งชี้ถึงศักยภาพที่แท้จริงของนักศึกษามีสัดส่วนคะแนนเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ที่จัดให้และมีการให้คะแนนด้วยความเป็นธรรม(เช่นมีเกณฑ์การให้คะแนนระดับต่างๆ ที่ชัดเจน)
 - มีระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเรียนการสอน
 - มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องสำหรับรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
 - มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายอาจารย์และสายสนับสนุนมีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านการเรียนการสอนของคณะที่เป็นรูปธรรม
- 4) มีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวัด KPI และกำหนดวิธีการวัดและวิเคราะห์ผล
 - 5) มีการรวบรวมข้อมูลของรายวิชาต่างๆอย่างเป็นระบบโดยใช้สารสนเทศ(รายวิชาที่ต้องรวบรวม คือวิชาที่เปิดสอนโดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในช่วง 5-10 ปีการศึกษาที่ผ่านมา)
 - 6) มีการแจกแจงองค์ประกอบของกระบวนการเรียนรู้แต่ละวิชาที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน
 - a. ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน หลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ วัสดุอุปกรณ์ (ค้นจากเอกสารตารางเรียนและเอกสารหลักสูตรฉบับต่างๆ ซึ่งจัดเก็บโดยงานวิชาการคณะแบบประเมินรายวิชาและแบบประเมินผู้สอนที่ตอบโดยนักศึกษา)
 - b. กระบวนการ ได้แก่ การดำเนินการสอน การตรวจสอบความรู้พื้นฐาน การสร้างความพร้อมในการเรียน การใช้เทคนิคการสอนต่างๆ(ค้นจากเอกสารตารางเรียน ซึ่งจัดเก็บโดยงานวิชาการคณะและสอบถามเพิ่มเติมกับอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชานั้นๆแบบประเมินรายวิชาและแบบประเมินผู้สอนที่ตอบโดยนักศึกษา)
 - c. ผลผลิต ได้แก่ ผลการเรียนรู้ที่เกิดแก่ผู้เรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด (ค้นจากเอกสารประกอบการพิจารณาเกรด ซึ่งจัดเก็บโดยงานวิชาการคณะ)
 - 7) มีการตั้งสมมติฐานและออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อหาว่าแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ (ผลผลิต) ในภาพรวมของรายวิชาต่างๆสัมพันธ์กับกระบวนการเรียนรู้ที่มีอยู่หรือไม่หรือมีสิ่งส่งเสริม/อุปสรรคที่เกี่ยวเนื่องกับตัวบ่งชี้ (ผู้สอน ผู้เรียน หลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ วัสดุอุปกรณ์)

Implementation steps	Methods	Timeline	Roles and responsibilities
1. กำหนดเป้าหมายของโครงการ	- ระดมความคิดเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์การเรียนการสอนในปัจจุบัน ข้อมูลด้านการเรียนการสอนที่มีอยู่ และทรัพยากรบุคคลที่มี เพื่อกำหนดเป้าหมายของโครงการ	เมษายน 2559	คณะกรรมการคณะ และ คณะกรรมการวิชาการ
2. กำหนดงบประมาณและทรัพยากรบุคคล	- กำหนดงบประมาณและทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอต่อการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ - ส่งบุคลากรไปอบรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ระยะเวลาหนึ่ง	เมษายน 2559	คณะกรรมการคณะ และ คณะกรรมการวิชาการ

Implementation steps	Methods	Timeline	Roles and responsibilities
3. กำหนดตัวชี้วัดหลัก (KPI)	- ระดมความคิดเพื่อกำหนด KPI ด้านต่างๆ ของกิจกรรม	พฤษภาคม 2559	คณะกรรมการคณะ และ คณะกรรมการวิชาการ
4. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวัด KPI	- ระดมความคิดเพื่อสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวัด KPI และกำหนดวิธีการวัดและสรุปผล	พฤษภาคม 2559	คณะกรรมการวิชาการ
5. รวบรวมข้อมูลของรายวิชาต่างๆ	- รวบรวมข้อมูลของรายวิชาต่างๆ ที่ได้มีการเก็บรวบรวมที่งานวิชาการ - จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการเก็บข้อมูลที่เป็ระบบ	มิถุนายน - กรกฎาคม 2559	งานสารสนเทศ งานวิชาการ
6. ดำเนินโครงการ	- แจกแจงองค์ประกอบของกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ได้แก่ ด้านตัวป้อน ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต - ตั้งสมมติฐานและออกแบบการวิเคราะห์ที่ข้อมูลเหมาะสม - ทดสอบความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้กับกระบวนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม	สิงหาคม – ธันวาคม 2559	คณะกรรมการวิชาการ งานสารสนเทศ อาจารย์ผู้สอนวิชาต่างๆ
7. สรุปโครงการระยะที่หนึ่ง	- สรุปปัจจัยที่ส่งเสริม/เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการเรียนรู้ - สรุปกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพดีหรือที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาสำหรับการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ	มกราคม – มีนาคม 2560	คณะกรรมการวิชาการ
8. วิเคราะห์รูปแบบการดำเนินโครงการ	- วิเคราะห์รูปแบบการดำเนินโครงการเพื่อหาสรุปข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางในการพัฒนาในปีต่อไป	เมษายน – พฤษภาคม 2560	คณะกรรมการวิชาการ
9. อบรมบุคลากรเพิ่มเติม ระยะที่สอง	- ส่งบุคลากรไปอบรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ระยะที่สอง	เมษายน – พฤษภาคม 2560	คณะกรรมการคณะ และ คณะกรรมการวิชาการ

Funding considerations: คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Communication issue:

- การระดมความคิดของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์การเรียนการสอนในปัจจุบัน
- การขอความร่วมมือจากบุคลากรงานวิชาการในการรวบรวมข้อมูลรายวิชาต่างๆ ที่มีอยู่เดิม
- การขอความร่วมมือจากบุคลากรงานสารสนเทศในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
- การขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการให้ข้อมูลที่นอกเหนือจากที่ระบุใน course syllabus
- การขอความร่วมมือจากตัวแทนอาจารย์ที่สนใจงานด้านการพัฒนางานด้านการเรียนการสอนอย่างจริงจังไปอบรมเพิ่มเติม

Progression: ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณา OFI ของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้

การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีคุณภาพที่ดีและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ในการนี้ที่ประชุมเสนอให้มี Pilot project เช่น อาจจะเลือกรายวิชาที่นักศึกษาได้คะแนน F จำนวนมาก และเมื่อเข้าร่วมโครงการแล้วนักศึกษาได้คะแนน F ลดลงอย่างเห็นได้ชัด จะทำให้เห็นผลการพัฒนาที่ชัดเจน นอกจากนี้ รองคณบดีฝ่ายบริหารเสนอแนวคิดในการพัฒนา โดยเสนอให้มองภาพอย่างเป็นระบบ ซึ่งสิ่งสำคัญคือ หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน (Learning Process) ที่จะสร้างนักศึกษาให้ไปถึงเป้าหมาย โดยมีคุณลักษณะตามต้องการ ทั้งนี้ ปัจจัยนำเข้า (Input) คือ นักศึกษาต้องมีคุณภาพตั้งแต่ตอนรับเข้า เพื่อให้ได้นักศึกษามีคุณภาพที่ดีเข้ามาเรียน อาจจะโดยการสอบหรือมีโครงการไปคัดเลือกเด็กเก่งจากโรงเรียนต่างๆ เพื่อเป็นฐานในการสร้างชื่อเสียงแก่บัณฑิต นอกจากนี้ กรณีอาจารย์ผู้สอนก็ต้องมีคุณภาพตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผลต้องมีการปรับปรุงให้ถูกต้องและแม่นยำสอดคล้องการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งปัจจุบันแพทยศาสตร์ศึกษาได้พัฒนากระบวนการดังกล่าวไปมากแล้ว ส่วนสำคัญอีกประการคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake Holder) และข้อเสนอแนะ (Feed Back) จากศิษย์เก่า ที่จะช่วยสะท้อนสิ่งที่คณะได้ดำเนินการไปแล้ว มีส่วนใดดีส่วนใดไม่ดี เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุง และคณะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) ในการให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของคณะเช่นกัน อนึ่งกิจกรรมการเรียนการสอนในปัจจุบันส่วนใหญ่มุ่งเน้นวิชาการและสหนาการ แต่ยังขาดเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้มอบหมายให้งานวิชาการศึกษา ข้อมูลตามที่ประชุมเสนอและหารือร่วมกับคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาตามที่ OFI กำหนดต่อไป และมอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารช่วยให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมตามที่ประชุมเสนอต่อไป

3) ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ จิ่งวัฒนตระกูล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ รายงานแผนพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ จากการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX ในการเข้าร่วมอบรมเกณฑ์ EdPEX ประจำปี 2559 แทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเนื่องจากติดราชการ ดังนี้

OFI : การรับฟังเสียงของลูกค้ำ (นักศึกษา) ยังไม่เป็นระบบและไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณา OFI ของงานกิจการนักศึกษา โดยมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมคือ ควรมีแนวทางในการวางแผนร่วมกับงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเตรียมพัฒนาบุคลากรและสร้างเครื่องมือเพื่อรองรับการดำเนินงาน เช่น แบบสอบถามหรือการนำสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ รวมถึงการสรุปผลและทบทวนแนวทางการดำเนินงานอีกครั้ง อนึ่งระบบการรับฟังเสียงลูกค้ำ ควรรับฟังทุกด้านและมีการหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขพัฒนาให้ชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอโดยมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.14 น.

.....
(นางสาวสดใส ตะรินันท์)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

.....
(นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปี 2560

แผนการจัดการความรู้ที่ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. ผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ มีความโดดเด่นด้านการบริหารเกสซ์กรรม โรคมะเร็ง โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคจิตเวช เกสซ์กรรมปฐมภูมิ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน
2. พัฒนาศักยภาพที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มีทักษะการทำงานในเชิงรุก พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กร บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

องค์ความรู้ที่จำเป็น

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Moodle /Google classroom/Social media หรือ Apps อื่นๆ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คณาจารย์มีแนวทางการใช้โปรแกรม Moodle/Google classroom/Social media หรือ Apps อื่นๆ ช่วยจัดการเรียนการสอน	- ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้โปรแกรม Moodle/Google classroom/social media หรือ Apps อื่นๆ ในการจัดการเรียนการสอน	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - คณาจารย์ และบุคลากรงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ <u>เป้าหมาย</u> - คณาจารย์มีแนวทางการใช้โปรแกรม Moodle/Google classroom/Social media หรือ Apps อื่นๆ ช่วยจัดการเรียนการสอน	อาจารย์ จำนวน 5 คน บุคลากร จำนวน 2 คน	- มีบทเรียน/แนวทาง/แนวปฏิบัติการใช้โปรแกรม Moodle/Google classroom/Social media หรือ Apps อื่นๆ ในการจัดการเรียนการสอนเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM	วันที่ 11 กันยายน 2560	คณะมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Moodle /Google classroom ในรายวิชาต่างๆ จำนวน 16 รายวิชา	งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Moodle /Google classroom/Social media
หรือ Apps อื่นๆ

วันที่จัด	วันที่ 11 กันยายน 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
สถานที่จัด	ห้องประชุมรัตนสิน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	8 คน
ผู้บรรยาย	ดร.อธิพงศ์ สุริยา
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดใส ตะรินันท์

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Google Classroom และ Feature ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์มีแนวทางในการใช้โปรแกรม Google Classroom เพื่อการเรียนการสอน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Feature ใหม่ ๆ ของ Google Classroom ระหว่างผู้เข้าประชุม โดยได้เรียนเชิญ ดร.อธิพงศ์ สุริยา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นวิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันที่ 11 กันยายน 2565 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ในการใช้งาน Google Classroom และ Feature ใหม่ ๆ และมีการเริ่มใช้งานในบางรายวิชา ทั้งนี้คณะมีแนวโน้มในการกระตุ้นให้คณาจารย์ใช้ application ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย และสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยที่ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่เสนอว่า ควรมีการจัดกิจกรรมเช่นนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี

รายนามผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Moodle /Google classroom/Social media หรือ Apps อื่นๆ
วันที่ 11 กันยายน 2565
ณ ห้องประชุมรัตนสิน อาคารคณะเภสัชศาสตร์

1. ดร.อติพงศ์ สุริยา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	วิทยากร
2. ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	ผู้เข้าร่วม
3. รศ.พรพรรณรัตน์ อภินิษฐาภิชาติ	รองศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
4. ผศ.สุวรรณา ภัทรเบญจพล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
5. ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
6. ดร.เพียงเพ็ญ ธิโสดา	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
7. นางสาวสาวิตรี สาริกา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้เข้าร่วม
8. นางสาวสดใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้เข้าร่วม

แผนการจัดการความรู้ที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ ในระดับสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อผลิตผลงานวิจัยคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ
2. พัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัยหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. ความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ Monash University ประเทศมาเลเซีย <i>วัตถุประสงค์</i> เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์การทำวิจัยในต่างประเทศ	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<i>กลุ่มเป้าหมาย</i> - คณาจารย์ <i>เป้าหมาย</i> - มีองค์ความรู้และประสบการณ์การทำวิจัยในต่างประเทศ	อาจารย์ จำนวน 21 คน บุคลากร จำนวน 1 คน	- มีองค์ความรู้และประสบการณ์การทำวิจัยในต่างประเทศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560	คณะได้ดำเนินการสรุปความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ Monash University ประเทศมาเลเซียผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะสามารถศึกษาได้จาก www.phar.ubu.ac.th	งานวิจัย

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง ความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ Monash University ประเทศมาเลเซีย
(โครงการปีงบประมาณ 2560)

วันที่จัด	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
สถานที่จัด	ห้องประชุมไฟโรจน์ ทรพยานนท์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	21 คน
ผู้บรรยาย	นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย นายณัฐวัฒน์ ตีระวัฒนพงษ์
ผู้เรียบเรียง	นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย

สรุป KM ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ Monash University Malaysia

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย และนายณัฐวัฒน์ ตีระวัฒนพงษ์ เดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น เรื่อง Indirect comparison of Antiplatelets Therapy in STEMI Patient After Reperfusion Therapy with Fibrinolytic agent, a Network Meta-analysis และ indirect comparison of Prevention strategies of Multi-drug Resistant Gram Negative Bacilli in Intensive Care Setting, a Network Meta-analysis ณ School of Pharmacy, Monash University ประเทศมาเลเซีย โดยมี ศ.ดร.ณธร ชัยญาคุณาภฤกษ์ เป็นที่ปรึกษาและผู้สนับสนุนทุนวิจัย โดยมีระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ซึ่งการทำวิจัยดังกล่าวมุ่งเน้นงานวิจัยในเรื่อง systematic review and network meta-analysis โดยผู้ทำวิจัยได้รับประสบการณ์และแนวทางในการทำวิจัยในอนาคตหลายอย่าง ในการนี้คณะ จึงได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ Monash University ประเทศ มาเลเซีย ให้แก่คณาจารย์ในคณะที่สนใจ โดยสรุปเนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้

1. งานวิจัยในด้าน systematic review and network meta-analysis เป็นงานวิจัยที่อาจใช้ทุนการทำ วิจัยไม่มาก แต่มีโอกาสได้ผลลัพธ์ (impact) ของงานวิจัยสูง โดยทรัพยากรที่ใช้ในการทำวิจัยด้านดังกล่าวจะเป็น ฐานข้อมูลทางการแพทย์ ระบบการสืบค้น โปรแกรมประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และคอมพิวเตอร์ สำหรับการวิเคราะห์ โดยผู้ล่าวิจัยได้มีโอกาสร่วมงานวิจัยด้านดังกล่าว 4 เรื่องด้วยกัน (อ.ณัฐวัฒน์ 2 เรื่อง และ อ. พีรวัฒน์ 2 เรื่อง)

2. องค์ประกอบของงานวิจัยที่จะทำให้ไปได้ไกลประกอบด้วยสามองค์ประกอบด้วยกัน คือ good question, good result และ good writing โดยคำถามงานวิจัยทางคลินิกที่ดีมักจะได้จากการปฏิบัติงานในงาน ประจำ ดังนั้นการมี practitioner ไม่ว่าจะเป็นแพทย์หรือเภสัชกรคลินิกร่วมอยู่ในทีมวิจัย จะช่วยให้การตั้งคำถาม และการสกัดผลวิจัยที่ได้ออกมาใช้ประโยชน์ในทางคลินิกได้ดียิ่งขึ้น

3. global research network มีความสำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้ผลงานวิจัยไปได้ไกล คณะและ มหาวิทยาลัยควรมีการผลักดันและส่งเสริมให้ผู้วิจัย/อาจารย์ได้มีโอกาสรู้จักผู้วิจัยชาติอื่นๆ เช่น การเข้าร่วมงาน งานประชุมระดับนานาชาติ การทำความร่วมมือกับสถาบันต่างชาติ เป็นต้น

4. ควรมีระบบและสิ่งแวดล้อมที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดการทำวิจัย เช่น การมีระบบพี่เลี้ยงหรือระบบการจัดการที่ดี สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำวิจัยสามารถเข้าถึงได้ง่าย เป็นต้น เพื่อให้คณาจารย์และผู้วิจัยเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการตั้งคำถามสำหรับงานวิจัย

แผนการจัดการความรู้ที่ 3

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. สร้างสรรค์งานบริการวิชาการและนวัตกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ชุมชนและสังคม ในเขตอีสานใต้และอาเซียน อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยเน้นการบริหารทางเภสัชกรรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้ป่วยสูงวัย และร่วมมือกับภาคีเครือข่ายวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการทางเภสัชกรรม
2. พัฒนาหน่วยบริการวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้มีความเข้มแข็ง

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื้องทางเภสัชศาสตร์ วัตถุประสงค์ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ และแนวทาง/แนวปฏิบัติ การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื้องทางเภสัชศาสตร์	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ เป้าหมาย - มีแนวทาง/แนวปฏิบัติ การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื้องทางเภสัชศาสตร์	อาจารย์ จำนวน 17 คน บุคลากร จำนวน 2 คน	- มีแนวทาง/แนวปฏิบัติ การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื้องทางเภสัชศาสตร์เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM	วันที่ 19 ธันวาคม 2559	คณะได้ดำเนินการสรุปการเขียนบทความการศึกษาต่อเนื้องทางเภสัชศาสตร์ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะ สามารถศึกษาได้จาก www.phar.ubu.ac.th	1.หน่วยการศึกษาต่อเนื้องทางเภสัชศาสตร์ (CPE)

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื่อง (CPE)
(โครงการปีงบประมาณ 2560)

วันที่จัด	วันที่ 19 ธันวาคม 2559 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
สถานที่จัด	ห้องประชุมไฟโรจน์ ทรพยานนท์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	16 คน
ผู้บรรยาย	รศ.ธีราพร ชนะกิจ ดร.สุวิวัลย์ ดวงจิตต์ นายนิติ วรรณทอง นายทวนธน บุญลือ
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดใส ตะรินันท์
ผู้เรียบเรียง	รศ.ธีราพร ชนะกิจ

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเขียนบทความการศึกษาต่อเนื่อง (CPE)

วิชาชีพเภสัชกรรมเป็นวิชาชีพที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับยาซึ่งมีความสำคัญต่อสุขภาพและ ชีวิตของประชาชน เนื่องจากองค์ความรู้เกี่ยวกับยามีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการ ประกอบวิชาชีพอยู่ในมาตรฐาน และมีความทันสมัยอยู่เสมอ คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมจึงมีมติในวาระที่ 3 (พ.ศ. 2544-2546) เห็นชอบให้มีการจัดระบบการศึกษาต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดระบบการศึกษา ต่อเนื่องขึ้น ตามคำสั่งสภาเภสัชกรรมที่ 10/2544 วันที่ 23 มีนาคม 2544 โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ ผู้บริโภค หรือผู้รับบริการได้รับผลิตภัณฑ์ หรือการบริหารทางเภสัชกรรมที่มีมาตรฐานถูกต้อง ตามหลักวิชาเภสัชศาสตร์จากผู้ประกอบวิชาชีพ เภสัชกรรมที่มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัยทั้งจากภาครัฐและ เอกชน

พันธกิจ สภาเภสัชกรรมต้องยกระดับและรักษามาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม โดยสร้างระบบ หรือกลไกที่จะส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมพัฒนาตนเอง ในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อนำไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภคหรือผู้รับบริการต่อไป

เป้าหมาย เพื่อวางกลไกระบบการศึกษาต่อเนื่องให้เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา มาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสภาเภสัชกรรมตามที่ กฎหมายกำหนด

ดังนั้น การศึกษาต่อเนื่องจึงเป็นทั้งกลยุทธ์ในการให้หลักประกันว่าประชาชนจะได้รับ บริการทางเภสัช กรรมจากผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมที่มีความรู้ ความสามารถที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน และยังเป็นกลยุทธ์ใน การพัฒนา คุณภาพของวิชาชีพให้เจริญเติบโตก้าวหน้าต่อไปอีกด้วย และระบบการศึกษาต่อเนื่องนี้จะสามารถใช้ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมในโอกาสต่อไป

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเขียนบทความการศึกษา ต่อเนื่อง (CPE) จึงได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การเขียนบทความการศึกษาต่อเนื่อง (CPE) ขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำระบบการให้บริการของหน่วยการศึกษาต่อเนื่องคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบล

ราชชนนี ในการเป็นสถาบันหลักเพื่อผลิต กำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ประกอบวิชาชีพเกษตรกรรม โดยสรุปเนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้

❖ **สถาบันหลัก** หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสภาเกษตรกรให้เป็นผู้จัดการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ประกอบวิชาชีพเกษตรกรรมเป็นการประจำ สถาบันหลักที่ได้รับการรับรองจากสภาเกษตรกรแล้ว จะมีอายุการรับรอง 5 ปี

❖ **วิธีการขอพิจารณารับรองหน่วยกิตการศึกษาสำหรับการประชุมวิชาการ**
หน้าที่ของสถาบันหลัก

- เป็นแหล่งผลิตกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง โดยมีการประเมินคุณภาพเชิงวิชาการจากผู้เข้าร่วมทุกครั้ง เพื่อให้กิจกรรมที่จัดขึ้นมีมาตรฐาน
- ขึ้นทะเบียน เพิกถอน หน่วยงานในเครือข่าย
- กำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่สถาบันหลักและหน่วยงานในเครือข่ายเป็นผู้จัดหรือดำเนินตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่สภาเกษตรกรกำหนด
- ออกหนังสือรับรองการได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ประกอบวิชาชีพเกษตรกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่สถาบันหลัก และหน่วยงานในเครือข่ายได้จัดหรือดำเนินการ
- บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง โดยเคร่งครัดและถูกต้อง และบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องและจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับ
- ส่งรายงานกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม แก่สภาเกษตรกรภายใน 30 วัน ภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ
- ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหน่วยงานในเครือข่าย รวมทั้งประเมินหน่วยงานในเครือข่าย เป็นระยะๆ หลังการขึ้นทะเบียน เพื่อให้กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่จัดขึ้นมีมาตรฐาน
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสภาเกษตรกรมอบหมาย หน่วยงานในเครือข่ายสถาบันหลัก
- การสนับสนุนวิทยากรในการบรรยายสำหรับสถาบันเครือข่ายที่จัดการประชุมโดยทางหน่วยการศึกษาต่อเนื่องจะจัดหาวิทยากรจากภายในคณะที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการประชุมโครงการวิชาการนั้นๆ

หน่วยงานเครือข่าย

“หน่วยงานในเครือข่าย” หมายถึง หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับสถาบันหลักและช่วยในการดำเนินการจัดการศึกษาต่อเนื่องให้กับผู้ประกอบวิชาชีพในหน่วยงานในพื้นที่หรือผู้สนใจ ในนามของสถาบันหลัก

หน่วยงานในเครือข่ายที่มีความสนใจที่จะจัดการศึกษาต่อเนื่องให้กับบุคลากรของตนหรือผู้สนใจ จะต้อง

มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีศักยภาพในการจัดการศึกษาต่อเนื่องในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) เป็นหน่วยงานในเครือข่ายของสถาบันหลักใดเพียงสถาบันเดียว
- 3) ต้องมีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานในเครือข่ายต่อสถาบันหลัก และจัดกิจกรรมภายใต้ของสถาบันหลัก
- 4) หากสถาบันเครือข่ายได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกจะต้องแจ้งให้สถาบันหลักทราบ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการรับรองหน่วยกิต เพื่อป้องกันการประชุมวิชาการที่เป็นการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเพื่อการโฆษณาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง

❖ วิธีการขอพิจารณารับรองหน่วยกิตการศึกษาสำหรับการประชุมวิชาการ

การประชุมวิชาการ หมายถึง การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมที่ใช้ชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการประชุมวิชาการ

สถาบันหลัก หน่วยงานในเครือข่าย หรือผู้ที่จะขอยื่นกำหนดและรับรองหน่วยกิต สำหรับการประชุมวิชาการ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. เอกสารและหลักฐานการประกอบการพิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับการประชุมวิชาการ

- องค์กรผู้จัดการประชุมวิชาการ
- หัวข้อจัดประชุม
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- คำสำคัญของการประชุม (3-5 คำ)
- ผู้เข้าประชุมกลุ่มเป้าหมาย
- แหล่งที่มาของงบประมาณ
- การเปิดเผยสถานภาพของวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการประชุม
- กำหนดการ ระบุขอบเขตของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ หรือบทคัดย่อของแต่ละหัวข้อ
- เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สถาบันหลักกำหนด

2. แนวทางการพิจารณารับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์

- เป็นเรื่องเกี่ยวข้องหรือส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม หรือเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพหรือเป็นเรื่องเกี่ยวกับสาธารณสุข หรือเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- วิทยากรมีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการในหัวข้อที่บรรยาย
- มีความทันสมัยของเนื้อหา
- มีเวลาที่ใช้ความเหมาะสมกับหัวข้อและเนื้อหา
- มีความครอบคลุมและความต่อเนื่องของเนื้อหา
- ไม่เป็นเรื่องที่มุ่งเน้นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง

กำหนดให้ชั่วโมงบรรยาย 1 ชั่วโมง เทียบเท่า 1 หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง และการฝึกปฏิบัติ 2-3 ชั่วโมง เทียบเท่า 1 หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง

❖ วิธีการขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องสำหรับบทความทางวิชาการ

- บทความทางวิชาการที่มีการเผยแพร่ฉบับเต็ม
- คำถาม 4-5 ตัวเลือก ไม่น้อยกว่า 10 ข้อต่อบทความ ทั้งนี้ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิกำหนด
- การเปิดเผยสถานภาพของวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับบทความ

- เอกสารแสดงการอนุญาตจากเจ้าบทความหรือบรรณาธิการให้ทำการเผยแพร่บทความทางวิชาการที่ได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องบน website ของสถาบันหลัก
- เอกสารอื่นตามที่สภาเภสัชกรรมกำหนด

สถาบันหลัก จะพิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง ให้แล้วเสร็จ ภายในไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่สถาบันหลักได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

❖ **วิธีการพิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับบทความทางวิชาการเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง**

สถาบันหลัก แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 6 คน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของบทความเป็นกรรมการพิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง โดยมติน้อย 2 ใน 3 ของจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด ในกรณีไม่สามารถมีมติได้ ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันหลักเป็นอันสิ้นสุด

❖ **แนวทางการพิจารณารับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับบทความทางวิชาการเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง**

1. เป็นเรื่องเกี่ยวข้องหรือส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม หรือเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพหรือเป็นเรื่องเกี่ยวกับสาธารณสุข หรือเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
2. มีความทันสมัยของเนื้อหา
3. มีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิงในเนื้อหาชัดเจน พร้อมรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ
4. มีความครอบคลุมแลความต่อเนื่องของเนื้อหา
5. ไม่เป็นเรื่องที่มุ่งเน้นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง
6. การใช้ภาษา สละกคำได้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของราชบัณฑิตยสถาน
7. คำถามท้ายข้อมมีความครอบคลุม สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา

ในกรณีที่บทความทางวิชาการมีลักษณะตามเกณฑ์ข้างต้น ให้พิจารณากำหนดจำนวนหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องที่คำนวณได้ตามสูตรคำนวณที่สภาเภสัชกรรมกำหนด โดย 1 บทความมีหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องเทียบเท่ากับ 1-4 หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง

❖ **สูตรคำนวณ**

เวลาที่คาดว่าจะใช้ในการอ่านบทความ (นาที)

$$=22.3 + (0.00209 \times \text{จำนวนคำซึ่งไม่รวมรูปและตาราง}) + (2.78 \times \text{จำนวนคำถามท้ายบท}) + (15.5 \times \text{ความยาก}) \times 0.9$$

- * ระดับความยาก : ง่ายมาก = 1
- ระดับความยาก : ค่อนข้างง่าย = 2
- ระดับความยาก : ค่อนข้างง่าย = 3
- ระดับความยาก : ค่อนข้างง่าย = 4
- ระดับความยาก : ค่อนข้างง่าย = 5

จากนั้นนำเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการอ่านบทความที่คำนวณได้ มากำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง ดังนี้

เวลาที่คาดว่าจะใช้ในการอ่านบทความที่ คำนวณได้ (นาที)	จำนวนหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง
15-30	1.0
31-45	1.5
46-60	2.0
61-75	2.5
76-90	3.0
91-105	3.5
106 – มากกว่าหรือเท่ากับ 120	4.0

❖ การเลือกหัวข้อและเทคนิคการเขียนบทความ

ทั้งนี้ในการเขียนบทความการศึกษาต่อเนื่องผู้นิพนธ์ที่ประสงค์จะส่งบทความวิชาการในงานประชุมวิชาการใดๆ ควรพิจารณา ดังนี้

1. การเลือกหัวข้อในการเขียนบทความ นิพนธ์จะต้องค้นหาตัวตนให้พบผนวกกับการมีแรงมีแรงบันดาลใจในการเขียนผลงาน
2. การเขียนบทนำควรให้ผู้อ่าน อ่านแล้วสื่อถึงอารมณ์ในบทความ และมีความน่าเชื่อถือในตัวผู้เขียน
3. กรณีการนำข้อมูลมาดัดแปลงควรให้มีความน่าสนใจและน่าค้นหา
4. การนำข้อมูลจากหลายๆ แหล่งมาผนวกเป็นตารางเดียว ควรเป็นเรื่อง รูปภาพ ตารางและกราฟที่เกี่ยวข้องกัน

❖ การออกข้อสอบและการเขียนอ้างอิง

1. การออกข้อสอบในหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง ควรเน้นเรื่องความเข้าใจ การทำได้ การยกตัวอย่าง และการประยุกต์ใช้
2. การอ้างอิงบทความควรใช้โปรแกรมที่ช่วยในการจัดเอกสารอ้างอิง เพื่อความสะดวกในการจัดรูปแบบ

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	แนวปฏิบัติ
1. กิจกรรมรูปแบบใดที่เข้าข่ายกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	1. การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมที่ใช้ชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการประชุมวิชาการ
2. กรณีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิจะได้รับประโยชน์อะไรบ้างจากการศึกษาต่อเนื่อง	2. ได้รับการรายงานหรือคำตอบแทน
3. กรณีผู้นิพนธ์เขียนบทความวิชาการการศึกษาต่อเนื่องในงานประชุมวิชาการใดวิชาการหนึ่งจะได้รับประโยชน์อะไรบ้าง	3. ได้รับการรายงาน คำตอบแทน และหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง
4. ในการเขียนบทความควรมีบทความไม่เกิน 10 หน้า ไม่ได้จัดหมวดหมู่และการค้นหา ได้หรือไม่	4. คณะกรรมการฯ คณะเภสัชศาสตร์พิจารณาพัฒนาระบบการศึกษาต่อเนื่องในเว็บไซต์ของคณะให้สามารถจัดหมวดหมู่และค้นหาได้

ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้โครงการหรือกิจกรรมที่คณะดำเนินงานกำหนดเกณฑ์ในการศึกษาต่อเรื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อเป็นหลักประกันว่าประชาชนจะได้รับบริการทางเภสัชกรรมจากผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมที่มีความรู้ ความสามารถที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน และยังเป็นกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพของวิชาชีพให้เจริญเติบโตก้าวหน้าต่อไปอีกด้วย และระบบการศึกษาต่อเนื่องนี้จะสามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมในอนาคตต่อไป โดยมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่าน <https://www.facebook.com/cpeubu/> อีกช่องทางหนึ่ง

แผนการจัดการความรู้ที่ 4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการองค์กรให้มีชื่อเสียง ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Branding and Recognition)
2. พัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ						
4. แนวทางการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ผู้บริหาร บุคลากรงานการเงิน และงานแผน <u>เป้าหมาย</u> - มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	อาจารย์ จำนวน 3 คน บุคลากร จำนวน 23 คน	- มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงินเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM	<table border="1"> <tr> <td>แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ครั้งที่ 1 (งานบริหาร/ ธุรการ งานบุคคล งานประกัน คุณภาพการศึกษา และงานนโยบาย และแผน)</td> <td>วันที่ 17 พฤษภาคม 2560</td> </tr> <tr> <td>แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ครั้งที่ 2 (งานวิจัย งาน บริการวิชาการ ธุรการกลุ่มวิชา)</td> <td>วันที่ 22 พฤษภาคม 2560</td> </tr> <tr> <td>แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ครั้งที่ 3 (งานปฏิบัติการ หน่วยทดสอบ คุณภาพและ มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์สุขภาพ)</td> <td>วันที่ 5 มิถุนายน 2560</td> </tr> </table>	แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ครั้งที่ 1 (งานบริหาร/ ธุรการ งานบุคคล งานประกัน คุณภาพการศึกษา และงานนโยบาย และแผน)	วันที่ 17 พฤษภาคม 2560	แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ครั้งที่ 2 (งานวิจัย งาน บริการวิชาการ ธุรการกลุ่มวิชา)	วันที่ 22 พฤษภาคม 2560	แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ครั้งที่ 3 (งานปฏิบัติการ หน่วยทดสอบ คุณภาพและ มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์สุขภาพ)	วันที่ 5 มิถุนายน 2560	คณะ มอบหมายให้ งานการเงิน ดำเนินการ ทบทวนและ จัดทำแนว ทางการแก้ไข ปัญหาการ เบิกจ่ายทาง การเงิน โดย การเผยแพร่ ผ่านทาง เว็บไซต์คณะ ในหมวด “ดาวน์โหลด เอกสาร“ เพื่อให้บุคลากร ภายในคณะ ศึกษาและทำ ความเข้าใจ	1.งานการเงิน
แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ครั้งที่ 1 (งานบริหาร/ ธุรการ งานบุคคล งานประกัน คุณภาพการศึกษา และงานนโยบาย และแผน)	วันที่ 17 พฤษภาคม 2560												
แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ครั้งที่ 2 (งานวิจัย งาน บริการวิชาการ ธุรการกลุ่มวิชา)	วันที่ 22 พฤษภาคม 2560												
แนวทางการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ครั้งที่ 3 (งานปฏิบัติการ หน่วยทดสอบ คุณภาพและ มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์สุขภาพ)	วันที่ 5 มิถุนายน 2560												

แนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 1 (งานบริหาร/ธุรการ งานบุคคล งานประกันคุณภาพ การศึกษา และงานนโยบายและแผน)	วันที่ 17 พฤษภาคม 2560	คณะกำหนดแนวทางในการในการเบิกจ่ายเงินโครงการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการส่งเอกสารการเบิกจ่ายล่าช้าไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดและลดความผิดพลาดของเอกสารเบิกจ่ายดังนี้
แนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 2 (งานวิจัย งานบริการวิชาการ ธุรการกลุ่มวิชา)	วันที่ 22 พฤษภาคม 2560	1. ผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในกิจกรรมย่อยของโครงการนั้น ๆ และส่งเอกสารเบิกจ่ายในแต่ละครั้งไปยังงานการเงิน
แนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 3 (งานปฏิบัติการ หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ)	วันที่ 5 มิถุนายน 2560	2. งานการเงินตรวจสอบรายการเบิกจ่ายรายครั้ง และส่งเอกสารกลับคืนให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อรวบรวมเบิกจ่ายรายงวด





คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

www.phar.ubu.ac.th