



แผนและผลการจัดการความรู้
(Knowledge Management)
ประจำปีงบประมาณ 2561
(1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)



แผนการจัดการความรู้ ปี 2561

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management, KM) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยมีทั้งความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล (Tacit Knowledge) อาทิ เทคนิคของการสอนและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษา เทคนิคการวัดและประเมินผล การศึกษา แนวคิดและวิธีการจัดการงานวิจัยของนักวิจัยที่ประสบความสำเร็จ การบริหารจัดการหลักสูตรและโครงการที่ประสบความสำเร็จ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ดังนั้นกระบวนการถ่ายทอดและสนับสนุนให้คนในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันและกันผ่านกระบวนการของการเสวนา การอภิปราย การสร้างเครือข่ายหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติ (Community of Practice) จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่นำพาให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

เพื่อให้คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการพัฒนามุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมความสำเร็จของวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะเภสัชศาสตร์จึงมีแนวคิดในการจัดการความรู้ของบุคลากรสายต่างๆ ของคณะ ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจาย มาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และรวบรวมให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร อาทิ การจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการรวบรวม เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร สามารถนำความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและองค์กร ทำให้การดำเนินงานของคณะบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมความสำเร็จของวิสัยทัศน์และพันธกิจ
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน อันเป็นการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร
3. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กร หรือมีความจำเป็นต่อองค์กร ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการ เผยแพร่ รวบรวมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ให้บุคคลภายในและภายนอกคณะได้ใช้ศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนางานได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

1. มีการถอดบทเรียน/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมตามแผน เผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
2. มีการนำองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ที่ได้จากกิจกรรมตามแผนมาปรับใช้ในการปฏิบัติการจริงอย่างน้อย 1 เรื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม 2560 – กันยายน 2561

สถานที่ดำเนินการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กลุ่มเป้าหมาย:

คณาจารย์ และบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แผนการจัดการความรู้ที่ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. ผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ มีความโดดเด่นด้านการบริหารหลักสูตร rome เร็ว โครหัวใจและหลอดเลือด โรคจิตเวช เกษษกรรมปฐมนูมิ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน

2. พัฒนาศักยภาพที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มีทักษะการทำงานในเชิงรุก พัฒนาคณะอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กร บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	- ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ระบบ LMS เช่น Moodle/Google classroom/ CourseVille	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - คณาจารย์ และบุคลากรงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ <u>เป้าหมาย</u> - มีแนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	- มีแนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	ธ.ค. 60	งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ งานวิชาการ
2. Show and share วิธีการและประสบการณ์การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยาย เป็นการเรียนการสอนแบบ active learning โดยคณาจารย์ของคณะ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อหาได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning	Show and share	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - คณาจารย์ <u>เป้าหมาย</u> - มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning	มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning	ม.ค.61	งานวิชาการ งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ

แผนการจัดการความรู้ที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ ในระดับสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อผลิตผลงานวิจัยคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ

2. พัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัยหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการรู้	ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก <i>วัตถุประสงค์</i> เพื่อหาแนวทางการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้		<i>กลุ่มเป้าหมาย</i> - คณาจารย์ <i>เป้าหมาย</i> - มีแนวทางการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	- มีแนวทางการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	ก.พ. 61 –เม.ย. 61	งานวิจัย งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ

แผนการจัดการความรู้ที่ 4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการองค์กรให้มีชื่อเสียง ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Branding and Recognition)
2. พัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างหน่วยงาน วัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	-ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหาร บุคลากรงานวิเทศสัมพันธ์ งานพัฒนาวิชาชีพ งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ เป้าหมาย - มีแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	- มีแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	ม.ค.-เม.ย. 61	งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ
5. แนวทางการบริหารโครงการและการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน วัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางในการบริหารโครงการและการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	-ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหาร บุคลากรงานการเงินและงานแผน และงานอื่นๆ เป้าหมาย - มีแนวทางในการบริหารโครงการและการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	- มีแนวทางการบริหารโครงการและการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	ธ.ค. 60 -ก.ย. 61	งานการเงิน งานนโยบายและแผน

แผนการจัดการความรู้ที่ 6

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : ยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการและการตัดสินใจ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ
- จัดให้มีระบบการเชื่อมต่อทางไกลกับหน่วยงานภายนอก คณะเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน และองค์กรระดับนานาชาติ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. แนวทางการพัฒนารอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อหาพัฒนารอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหาร ตัวแทนอาจารย์และบุคลากร เป้าหมาย - มีกรอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีกรอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ม.ค.-เม.ย. 61	งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

งบประมาณในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ ภายใต้โครงการพัฒนาบัณฑิตระดับปริญญาตรี หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

1.ค่าใช้จ่ายในการประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 1

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 20 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ) 300 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (อัตรา 40 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ) 600 บาท

2.ค่าใช้จ่ายในการประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 2

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 20 บาท/คน/มื้อ x 23 คน x 1 มื้อ) 460 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (อัตรา 40 บาท/คน/มื้อ x 23 คน x 1 มื้อ) 920 บาท

3.ค่าใช้จ่ายในการประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 3

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 20 บาท/คน/มื้อ x 25 คน x 1 มื้อ) 500 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (อัตรา 40 บาท/คน/มื้อ x 25 คน x 1 มื้อ) 1,000 บาท

4.ค่าใช้จ่ายในการประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 4

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 20 บาท/คน/มื้อ x 5 คน x 1 มื้อ) 100 บาท

5.ค่าใช้จ่ายในการประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 5

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 20 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 3 มื้อ (ครึ่ง)) 900 บาท

6.ค่าใช้จ่ายในการประชุมถอดบทเรียนประเด็นที่ 6

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตรา 20 บาท/คน/มื้อ x 11 คน x 1 มื้อ) 220 บาท

รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถนำมาถัวเฉลี่ยกันได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะเภสัชศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก
- 2) เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร อันก่อให้เกิดการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลา
งานประกันคุณภาพฯ		1. งานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบความต้องการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังกลุ่มงาน/กลุ่มวิชา	7 วัน
งานประกันคุณภาพฯ		2. งานประกันคุณภาพฯ นำเสนอหัวข้อที่ได้จากการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ เพื่อพิจารณากิจกรรม	1 วัน
งานประกันคุณภาพฯ		3. งานประกันคุณภาพฯ จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามพันธกิจที่กำหนด โดยจัดลำดับความสำคัญและเป็นปัจจุบัน	1 วัน
คณะกรรมการประกันฯ		4. คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ประสานงานกลุ่มงาน/กลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้องการหัวข้อการจัดการความรู้เพื่อร่วมจัดกิจกรรม	1 วัน
งานประกันคุณภาพฯ		5. งานประกันคุณภาพฯ รวบรวมประเด็นและสาระสำคัญที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี	2-3 สัปดาห์
งานประกันคุณภาพฯ		6. งานประกันคุณภาพฯ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีผ่านทางเว็บไซต์คณะ	1 วัน

แสดงขั้นตอนการจัดการความรู้



คำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๗๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการพัฒนาตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำและพัฒนาระบบ สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ รวมถึงพัฒนาและ ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวเบญจภักดิ์ มิ่งขวัญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสดใส ตะรินันท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อนึ่ง ให้ยกเลิกคำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุดินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ 3/2560

วันที่ 7 ธันวาคม 2560 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมรัตนสิน

(รายงานการประชุมนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขและยังไม่ผ่านการรับรองการประชุม)

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. นายฐิติเดช ลือตระกูล	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
3. นางกฤษดาภรณ์ เคนประคอง	(แทน) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. นางสาวสุชума พวงมะลิ	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. นายวุฒิพงศ์ จันทร์พันธ์	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
6. นางสาวสุภาวดี ศรีภักดี	(แทน) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
7. นางสาวดารุณี นามห่อ	(แทน) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
8. นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ	กรรมการ
9. นายทวนธน บุญลือ	หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ	กรรมการ
10. ผศ.อุษณา พิวเพิ่มพูลศิริ	หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชเคมีและ เทคโนโลยีเภสัชกรรม	กรรมการ
11. นางสาวสดใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวธนวดี ปรีเปรม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	ติดตามการ
2. ผศ.ศิริมา สุวรรณภูมิ จันดีมะ	หัวหน้ากลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์	ติดตามการ
3. นางสาวเบญจกัศ มิ่งขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ลาพักผ่อน	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ 2...

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2560

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอให้แก้ไข ดังนี้

- หน้า 1 นางสาวศุภิภาดา สามสีทอง จากเดิม หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ แก้ไขเป็น (แทน) หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ

มติที่ประชุม : เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมหลังแก้ไขแล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษภายใน พ.ศ. 2557 (สกอ.) ปรับปรุง วันที่ 20 กันยายน 2560

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ แจ้งที่ประชุมเรื่องคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษภายใน พ.ศ. 2557 (สกอ.) ฉบับปรับปรุง (20 กันยายน 2560) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (เล่มสีม่วง) เพื่อให้สอดคล้องการแนวทางการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 โดยมีสาระสำคัญที่มีการปรับปรุงในเล่มคู่มือดังกล่าว ยกตัวอย่าง เช่น

1) ปรับเพิ่มหมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานระดับหลักสูตร เช่น

1.1 แนวทางการดำเนินการสำหรับหลักสูตรที่ขอปิดดำเนินการ หรือตบรับนักศึกษา หรือไม่มีนักศึกษา มาสมัครเรียนที่กำหนดไว้ คือ กรณีหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ/อนุมัติให้ปิดดำเนินการต้องแจ้งให้ สกอ. รับทราบ หากหลักสูตรยังมีนักศึกษาค้างอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวยังต้องทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป และจัดการเรียนการสอนจนกว่านักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินตนเองระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินการ เพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการหรือพิจารณาดำเนินการอื่นๆ ต่อไป โดยคำนึงถึงประโยชน์จากการประเมิน เพื่อให้ เกิดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเป็นสำคัญ อนึ่ง การประเมินตนเองดังกล่าวเป็นการดำเนินการ ภายในของหลักสูตร/คณะหรือสถาบัน โดยรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเฉพาะตัวบ่งชี้ไม่มีการดำเนินงาน ในการคำนวณค่าคะแนนของหลักสูตรให้คิด เฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการประเมินเท่านั้น และดำเนินการผ่านระบบ CHE QA Online (หน้า 29)

2. หลักในการพิจารณาสำหรับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่เป็นตัวบ่งชี้ กระบวนการ (3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3 และ 6.1) การพิจารณาตัดสินผลการประเมินตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพในระดับหลักสูตรที่เน้นกระบวนการ เพื่อให้ผู้ประเมินนำไปใช้ในการตัดสินผลการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ยึดหลักการ คือ หลักสูตรควรกำหนดผลลัพธ์ซึ่งแสดงคุณภาพที่ต้องการจากกระบวนการที่ได้ออกแบบ โดยอธิบาย

/วิธีการ...

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

/ทั้งนี้ที่ประชุม...

วิธีการดำเนินงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการทบทวน/ประเมิน/ศึกษา ผลการดำเนินงานที่เทียบกับผลลัพธ์ที่กำหนดหากหลักสูตรไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ให้อธิบายว่ามีการปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างไร เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ ทั้งนี้ให้พิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวม ไม่ควรพิจารณาแต่ละประเด็นย่อย และกรณีจะให้คะแนนระดับ 4 หรือ 5 ต้องมีคำอธิบายที่เห็นเป็นรูปธรรม) (หน้า 29)

2) ปรับเพิ่มนิยามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558 ในบทที่ 3 นิยามศัพท์ (หน้า 38)

3) เพิ่มคำนิยาม แนวทางการประเมินคุณภาพหลักสูตร คือ ทุกหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน (แม้ว่าจะเป็นหลักสูตรที่ขอปิดดำเนินการแล้วแต่ยังมีนักศึกษาค้างอยู่)ให้นำมาคำนวณด้วยทั้งตัวตั้งและตัวหาร โดยใช้เฉพาะตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (หน้า 91)

4) ปรับเพิ่มเติมกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (หน้า 42) ดังนี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.	- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2548 - ปริญญาตรี เกณฑ์ 3 ข้อ - บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 11 ข้อ - ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 - ปริญญาตรี เกณฑ์ 5 ข้อ - บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 10 ข้อ
	2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	- การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
	4.2 คุณภาพอาจารย์	- ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก - ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

/- ผลงานทางวิชาการ...

ทั้งนี้ที่ประชุมมอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษาสรุปสาระสำคัญของคู่มือดังกล่าว และวิเคราะห์ว่ามีเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงในข้อใดและเกณฑ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาระงานของแต่ละหลักสูตรอย่างไร และแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

3.2 แผนการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะและสถาบัน

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ แจ้งที่ประชุมเรื่อง แผนการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะและสถาบัน ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติมอบหมายสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ จัดทำ(ร่าง)แผนดำเนินการสำหรับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2559 - 2561 เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบัน นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเน้นการส่งเสริมสนับสนุนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามเกณฑ์ Edpex/หน่วยงานนำร่อง/หน่วยงานขยายผลโครงการ EdPEX และระดับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการทำความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรและเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลต่างๆ เป้าหมายปีการศึกษา 2560

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการดำเนินงาน และจัดให้มีการประชุม อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน
- มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานเทียบเท่ามีการวิเคราะห์และเขียนโครงร่างองค์กร ครบทุกหน่วยงาน
- ผู้บริหาร ระดับสูงของมหาวิทยาลัยและคณะ เข้าร่วมอบรม EdPEX ครบร้อยละ 100

กิจกรรมโครงการในการดำเนินงาน ระยะเวลา 6 เดือน

กิจกรรม /โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มผู้บริหาร/บุคลากร			
1. สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากร เพื่อรับรู้ถึงนโยบายคุณภาพโดยเน้นการให้ข้อมูลและสาระความรู้เกี่ยวกับ EdPEX อย่างต่อเนื่อง รูปแบบการดำเนินงาน เน้นการเชิญวิทยากรและการบรรยายสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ - ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า - บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านที่เกี่ยวข้อง ระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า	ธันวาคม 2560 –มกราคม 2561	- ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย/คณะ เข้าร่วมโครงการ ครบร้อยละ 100 - บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ ครบร้อยละ 100	สำนักงานประกันคุณภาพฯ/คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า
2. จัดอบรมเกณฑ์รายละเอียดและความสำคัญของ OP ระดับมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	กุมภาพันธ์ –มีนาคม 2561	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการ ครบร้อยละ 100	สำนักงานประกันคุณภาพฯ/คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า
3. มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า มีการประชุม กำหนด โครงร่างองค์กร	มีนาคม –เมษายน 2561	ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานจัดทำโครงร่างองค์กร	สำนักงานประกันคุณภาพฯ/คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

/กลุ่มผู้ประเมิน...

กิจกรรม /โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มผู้ประเมินคุณภาพภายใน			
1. การพิจารณาจัดส่งอาจารย์/ผู้บริหารเข้าอบรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (TQA) เป้าหมาย ปีการศึกษา 2560 - ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยครบทุกคน - ผู้ประเมินคุณภาพภายใน จำนวน 5 คน	ตลอดปีการศึกษา 2561		สำนักงานประกัน คุณภาพฯ/คณะ/ หน่วยงานเทียบเท่า
ด้านระบบสารสนเทศ ข้อมูลพื้นฐาน			
1. จัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารระดับคณะ/ มหาวิทยาลัย ในการใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ ระบบงานและการใช้เครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพ งานและจัดทำแผนพัฒนาระบบงาน	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2561	1. มีเครื่องมือในการ วิเคราะห์และใช้เครื่องมือเป็น	สำนักงานประกัน คุณภาพฯ/คณะ/ หน่วยงานเทียบเท่า
2. มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่ต้องใช้	มีนาคม 2561	2. มีข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน และแนวทางการ รายงานข้อมูล พร้อม ผู้รับผิดชอบร่วมกัน	

มติที่ประชุม : รับทราบ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การติดตามการจัดทำแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2560

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ หรือที่ประชุมเรื่องการติดตามการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง
คุณภาพการศึกษาภายใน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2559
ต่อการปรับปรุงพัฒนาการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560 ระดับคณะ โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
และสารสนเทศ ได้กำหนดรูปแบบการรายงานแผนพัฒนาฯ และให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าและมหาวิทยาลัยเป็น
แนวทางในการดำเนินงานโดยมีประเด็น ดังต่อไปนี้

1. คณะ/หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้
หลักการพิจารณา โดยมุ่งเน้นไปยังประเด็นข้อเสนอแนะที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุด ทั้งนี้แผนรวมนี้ไม่จำเป็นต้อง
ตั้งเป้าหมายให้สำเร็จภายในหนึ่งปี แต่ควรกำหนดเรื่องเร่งด่วนที่ควรพัฒนาตามลำดับความสำคัญ

/2. คณะต้องกำหนด...

2. คณะต้องกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย (Target) ในแต่ละประเด็น และควรกำหนดวิธีการประเมินตัวบ่งชี้กันได้ด้วย

ในการนี้ จึงใคร่ขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ คณบดีมอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาโครงการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ดังนี้

แนวทางเสริม หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2559	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 10/2560 วันที่ 30 ตุลาคม 2560	ผู้รับผิดชอบ
1) การกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละด้าน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ของคณะ (ข้อเสนอแนะในภาพรวม)	งานนโยบายและแผนประสานกลุ่มงานต่างๆ ปรับตัวชี้วัด-ของแผนงาน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยเฉพาะงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานกิจการนักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ
2) การตั้งวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการในแต่ละแผนงาน ต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนแต่ละด้าน (ข้อเสนอแนะในภาพรวม)	งานนโยบายและแผนประสานกลุ่มงานต่างๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการในแต่ละแผนงาน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนงานแต่ละด้าน	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต		
1) เพิ่มทักษะการปฏิบัติในชั้นเรียนให้มากขึ้น เพื่อให้สามารถนำทักษะดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงมากขึ้น (แนวทางเสริมจุดแข็ง)	กลุ่มวิชาประสานงานอาจารย์ในกลุ่มวิชาเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติในชั้นเรียนให้มากขึ้น และมอบหมายงานวิชาการ งานกิจการนักศึกษา และงานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ปรับกิจกรรมเสริมให้แก่ นักศึกษาเพื่อให้สามารถนำทักษะดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงมากขึ้น เช่น ทักษะวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสื่อสารได้เหมาะสม	หัวหน้ากลุ่มวิชา 3 กลุ่มวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ
2) ควรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้กับคนใช้ชาวต่างชาติ) (จุดที่ควรพัฒนา)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
3) ด้านการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการในโรงพยาบาล และการประกันคุณภาพในโรงพยาบาล (ควรเพิ่มการจัดการเรียนการสอนด้านการบริหารจัดการโรงพยาบาลและการประกันคุณภาพในโรงพยาบาล) (จุดที่ควรพัฒนา)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	กลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
4) ทักษะในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ควรเพิ่มทักษะในการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ) (จุดที่ควรพัฒนา)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ หัวหน้ากลุ่มวิชา 3 กลุ่มวิชา
5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรของบางหลักสูตรยังให้ความร่วมมือในการบริหารหลักสูตรน้อย (ควรจัดให้มีระบบและกลไกที่จูงใจและเอื้อต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ) (จุดที่ควรพัฒนา)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย		
1) รวมกลุ่มอาจารย์ที่มีความสนใจด้านเดียวกัน จัดตั้งเป็นหน่วยวิจัยที่ชัดเจน (แนวทางเสริมจุดแข็ง)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสัมพันธ์

/องค์ประกอบที่ 3...

แนวทางเสริม หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2559	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 10/2560 วันที่ 30 ตุลาคม 2560	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ		
1) แบ่งกลุ่มเป้าหมายของการให้บริการวิชาการให้ชัดเจน เพื่อให้วัดผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการแต่ละกลุ่มเป้าหมายชัดเจนขึ้น (แนวทางเสริมจุดแข็ง)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		
1) สนับสนุนทรัพยากร เพื่อยกระดับคุณภาพฐานข้อมูลให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ (แนวทางเสริมจุดแข็ง)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ		
1) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ทันสมัยในทุกส่วน (แนวทางเสริมจุดแข็ง)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ
2) ควรดำเนินการ KM ให้ครบวงจร PCDA และเพิ่มจำนวนครั้งในการ KM แต่ละหัวข้อ จนเกิดเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้ (จุดที่ควรพัฒนา)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ
3) ควรเน้นการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (จุดที่ควรพัฒนา)	เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องและส่งกลับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2560

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอและมอบหมายผู้รับผิดชอบส่งข้อมูลกลับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มวิชา 3 กลุ่มวิชา

5.2 ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2560

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ หรือที่ประชุมเรื่องการกำหนดค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 ระดับคณะ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอพร้อมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2560 โดยขอปรับค่าเป้าหมายบางตัวดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	จากเดิม	3.49 คะแนน	เป็น	3.50 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	จากเดิม	74 ร้อยละ	เป็น	72 ร้อยละ
ตัวบ่งชี้ 1.3	อาจารย์ประจำคณะที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	จากเดิม	43 ร้อยละ	เป็น	50 ร้อยละ
ตัวบ่งชี้ 1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	จากเดิม	2.24 คะแนน	เป็น	1.67 คะแนน

ทั้งนี้ยังคงค่าคะแนนประเมินทุกตัวบ่งชี้เท่าเดิมคือ 4.56 ระดับดีมาก

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามมติที่ประชุมและมอบหมายงานประกันคุณภาพการศึกษาแก่ไขตัวชี้วัดตาม
ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

5.3 โครงร่างองค์กร (OP) โครงการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษายภายใน (EdPEX 200) รุ่นที่ 5 พ.ศ.2560

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ หรือที่ประชุมเรื่องการเข้าร่วมโครงการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX 200) รุ่นที่ 5 โดย สกอ.แจ้งได้ ประชาสัมพันธ์คณะ/สถาบันเข้าร่วมโครงการ โดยมีกำหนดการดังนี้

- | | |
|---|--|
| 1. ส่งใบสมัครเข้าร่วมเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) | ในระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน - 22 ธันวาคม 2560 |
| 2. ประกาศผลการคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) | วันที่ 22 มกราคม 2561 |
| 3. คณะวิชา/สถาบัน จัดส่งรายงาน SAR | วันที่ 21 มีนาคม 2561 |
| 4. สกอ.แจ้งผลการพิจารณาประเมินเอกสาร SAR | วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 |
| 5. การตรวจประเมิน ณ สถานที่จริง | วันที่ 15 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2560 |
| 6. ประกาศผลคณะวิชา/สถาบัน ที่ผ่านการคัดเลือก | วันที่ 31 กรกฎาคม 2560 |
| 7. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX | เดือนกันยายน 2561-2564 |
| 8. รับการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX จากทีมผู้ประเมิน | เดือนกันยายน 2563-2564 |

ในการนี้ จึงใคร่ขอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงร่างองค์กร (OP) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมพิจารณาโครงร่างองค์กรและเสนอให้มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศปรับปรุง ข้อมูลโครงร่างองค์กรให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลบุคลากร คู่เทียบ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ผู้ให้ทุนวิจัย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และปรับแผนยุทธศาสตร์คณะให้เป็นปัจจุบัน เป็นต้น โดยรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ จะปรับปรุงข้อมูลตามข้อคิดเห็นในที่ประชุมภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2560

ทั้งนี้รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศอาจจะหารือร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอีกครั้งก่อนวันที่ 22 ธันวาคม 2560 และเสนอให้มอบหมายนางสาวสดใส ตะรินันท์ ส่งข้อมูลตัวอย่างกรณีศึกษาและเอกสารประกอบการอบรม Step-by-Step to Implementing EdPEX ซึ่งจัดอบรมในวันที่ 22-23 มิถุนายน 2560 ไปยังผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการจัดทำ โครงร่างองค์กรดังกล่าว

มติที่ประชุม : เห็นชอบและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะในที่ประชุม

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ นางสาวสดใส ตะรินันท์

5.4 กิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสรณະบุคคลากรสู่ความเป็นเลิศ (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน) ปีงบประมาณ 2561

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากิจกรรมภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสรณະบุคคลากรสู่ความเป็นเลิศ (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน) ปีงบประมาณ 2561 โดยมุ่งเน้นประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย และด้านการบริหารจัดการอื่นๆ ซึ่งมีผู้เสนอหัวข้อกิจกรรมในโครงการดังกล่าวคือ

1. ระบบ LMS ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต
2. การพัฒนาระบบ...

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับระบบ e-learning อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารกิจกรรมโครงการ
4. ระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและพัสดุ

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะหัวข้อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว โดยเสนอให้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศพิจารณาซื้อกิจกรรมโดยรวมกิจกรรมในหัวข้อที่ 1 ระบบ LMS ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต และหัวข้อที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับระบบ e-learning อย่างมีประสิทธิภาพ ไปด้วยกัน
2. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาซื้อกิจกรรมโดยรวมหัวข้อที่ 3 การบริหารกิจกรรมโครงการ และหัวข้อที่ 4 ระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและพัสดุ ไปด้วยกัน
3. มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เสนอหัวข้อกิจกรรมด้านการวิจัย
4. เสนอเพิ่มเติมหัวข้อ แนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ของอาจารย์และบุคลากร

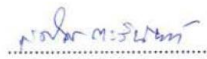
มติที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอโดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

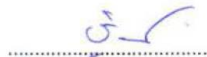
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 15.25 น.



(นางสาวสดใส ตะรินนัท)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ดร.จิติเดช ลือตระกูล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปี 2561

แผนการจัดการความรู้ที่ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. ผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ มีความโดดเด่นด้านการบริหารหลักสูตร โรคมะเร็ง โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคจิตเวช เกษษกรรมปฐมภูมิ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน

2. พัฒนาบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มีทักษะการทำงานในเชิงรุก พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กร บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	- ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ระบบ LMS เช่น Moodle/Google classroom/ CourseVille	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - คณาจารย์ และบุคลากรงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ <u>เป้าหมาย</u> - มีแนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	อาจารย์ จำนวน 12 คน บุคลากร จำนวน 2 คน	- มีแนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	27 ธันวาคม 2560	ตั้งข้อมูลผลการดำเนินงานแนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ งานวิชาการ
<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์			อาจารย์ จำนวน 19 คน บุคลากร จำนวน 1 คน		23 กรกฎาคม 2561		

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. Show and share วิธีการและประสบการณ์ การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning โดยคณาจารย์ของคณะ วัตถุประสงค์ เพื่อหาได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning	Show and share	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ เป้าหมาย - มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning	อาจารย์ จำนวน 13 คน บุคลากร จำนวน 1 คน	มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning	12 มกราคม 2561	คณะได้ดำเนินการสรุปกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้ คณะ สามารถศึกษาได้จาก www.phar.ubu.ac.th	งานวิชาการ งานประกัน คุณภาพและ สารสนเทศ

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์
(โครงการปีงบประมาณ 2561)

วันที่จัด	วันที่ 27 ธันวาคม 2560 วันที่ 23 กรกฎาคม 2561
สถานที่จัด	ห้องประชุมรัตนสิน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	13 คน
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 12 คน บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 คน
ผู้บรรยาย/วิทยากร	ดร.จิตเดช ลือตระกูล
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดีใส ตะรินันท์
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดีใส ตะรินันท์

แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์

การจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

ในปีการศึกษา 2560 (ปีงบประมาณ 2561) คณะมีนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่อาจารย์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันมาใช้ในการสอนและการถ่ายทอดความรู้ไปยังผู้เรียน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการด้านแก่ผู้สอนและผู้เรียน การใช้ระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน โดยมีกำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ 27 ธันวาคม 2560 และมีการขยายผลไปในระดับมหาวิทยาลัย โดยในปี 2561 มหาวิทยาลัยเริ่มมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ UBU Active Learning 21 “นวัตกรรมพลิกโฉมอุดมศึกษา” ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 เป็นต้น และมีการพัฒนาภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยโดยมีการประยุกต์ใช้ระบบ UBU-LMS ทั้งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะได้สรุปกิจกรรมดังกล่าวผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะ สามารถศึกษาได้จาก www.phar.ubu.ac.th ซึ่งปัจจุบันคณะได้มีการสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2560 ดังแสดงในตารางข้างล่าง

ทั้งนี้หลังจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว คณะได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 โดยมีการจัดรูปแบบการเรียนการสอนรูปแบบใหม่เพื่อรองรับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน ชั่วโมง เรียน ต่อภาค	จำนวน ชั่วโมง ที่จัดการเรียน การสอน รูปแบบใหม่	ร้อยละ ชั่วโมง ที่จัด การเรียน การสอน รูปแบบใหม่	รูปแบบการสอน				
						การสอนแบบ บรรยายตาม แนวทาง UBU Active Learning 21	การสอน เป็นภาษา อังกฤษ	ใช้ Moodle	ใช้ Google Apps for Education	ใช้ Course Ville
1013 001	การดูแลสุขภาพและ ทัศนคติชีวิต	3(3-0-6)	45	15	33	/				
1501 100	นิเทศศาสตร์	1(1-0-2)	15	2	13	/				
1502 100	การดูแลสุขภาพตามวัย	3(3-0-6)	45	3	7			/		
1502 220	ชีวเคมีและอนุชีววิทยา 1	3(3-0-6)	45	45	100	/		/		
1502 224	กายวิภาคศาสตร์และ สรีรวิทยา 1	4(4-0-8)	60	60	100			/		
1502 300	ภูมิคุ้มกันวิทยาและชีว เภสัชภัณฑ์	2(2-0-4)	30	2	7		/			
1502 509	เภสัชพันธุศาสตร์และ วิทยาการจีโนมทาง เภสัชศาสตร์	3(3-0-6)	45	21	47	/				
1502 811 (ป.โท)	จุลชีววิทยาทางเภสัชกรรม	3(3-0-6)	45	34	76			/	-	
1503 102	สมุนไพรเพื่อสุขภาพและ ความงาม (กลุ่มใหญ่)	3(3-0-6)	45	6	13				/	
1503 210	เภสัชพิษศาสตร์	3(3-0-6)	45	1	2		/			
1504 320	รูปแบบยาเตรียม 1	4(3-3-6)	90	4	4	/				
1504 612	เภสัชภัณฑ์และระบบการ นำส่งยาแบบใหม่	3(3-0-6)	45	9	20				/	-
1506 421	เภสัชกรรมโรงพยาบาล	3(3-0-6)	45	3	7	/				
1506 514	เภสัชบำบัด 3	5(4-3-8)	105	3	3					/
1506 533	การใช้ยาอย่างสมเหตุผลและ ความปลอดภัยของผู้ป่วย	3(2-3-4)	75	3	4	/				
1507 402	เภสัชกรรมชุมชน	2(2-0-4)	30	4	13	/				

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน ชั่วโมง เรียน ต่อภาค	จำนวน ชั่วโมงที่ จัดการเรียน การสอน รูปแบบใหม่	ร้อยละ ชั่วโมง ที่จัด การเรียน การสอน รูปแบบใหม่	รูปแบบการสอน				
						การสอนแบบ บรรยายตาม แนวทาง UBU Active Learning 21	การสอน เป็นภาษา อังกฤษ	ใช้ Moodle	ใช้ Google Apps for Education	ใช้ Course Ville
1507 527	การให้คำปรึกษาด้านยา ด้วยภาษาอังกฤษ	3(2-3-4)	75	75	100		/			

2. ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน ชั่วโมง เรียน ต่อภาค	จำนวน ชั่วโมงที่ จัดการเรียน การสอน รูปแบบใหม่	ร้อยละ ชั่วโมง ที่จัด การเรียน การสอน รูปแบบใหม่	รูปแบบการสอน				
						การสอนแบบ บรรยายตาม แนวทาง UBU Active Learning 21	การสอน เป็นภาษา อังกฤษ	ใช้ Moodle	ใช้ Google Apps for Education	ใช้ Course Ville
1013 001	การดูแลสุขภาพและ ทักษะชีวิต	3(3-0-6)	45	12	27	/				
1502 220	ชีวเคมีและอนุชีววิทยา 1	3(3-0-6)	45	45	100	/		/		
1502 222	ชีวเคมีและอนุชีววิทยา 2	3(3-0-6)	45	45	100	/		/		
1502 226	กายวิภาคศาสตร์และ สรีรวิทยา 2	4(4-0-8)	60	41	68			/		
1502 230	เภสัชจุลชีววิทยา	3(3-0-6)	45	6	13	/				
1502 808 (ป.โท)	เทคโนโลยีชีวภาพทาง เภสัชกรรม	3(3-0-9)	45	3	7	/				
1503 100	ยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	45	12	27				/	
1503 102	สมุนไพรเพื่อสุขภาพและ ความงาม CPALL กลุ่ม 82	3(3-0-6)	45	6	13				/	
1503 220	เคมีทางยา	2(2-0-4)	30	4	13			/		
1503 324	เภสัชเคมี 2 (กลุ่ม 1)	2(2-0-4)	30	11	37			/		
1503 324	เภสัชเคมี 2 (กลุ่ม 2)	2(2-0-4)	30	11	37			/		
1503 733 (ป.โท)	ศาสตร์แห่งเครื่องสำอาง บำรุงผิว	2(2-0-6)	30	9	30				/	
1506 424	เภสัชบำบัด 2	5(4-3-8)	105	3	3					/
1506 515	เภสัชบำบัด 4	5(4-3-8)	105	6	6					/
1506 530	การบริหารทางเภสัชกรรม ในผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	3(2-3-4)	75	6	8					/

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน ชั่วโมง เรียน ต่อภาค	จำนวน ชั่วโมงที่ จัดการเรียน การสอน รูปแบบใหม่	ร้อยละ ชั่วโมง ที่จัด การเรียน การสอน รูปแบบใหม่	รูปแบบการสอน				
						การสอนแบบ บรรยายตาม แนวทาง UBU Active Learning 21	การสอน เป็นภาษา อังกฤษ	ใช้ Moodle	ใช้ Google Apps for Education	ใช้ Course Ville
1507 403	ระบดวิทยาทางเภสัชศาสตร์ และเภสัชเวชศาสตร์	3(3-0-6)	45	24	53					
1507 527	การให้คำปรึกษาด้านยาด้วย ภาษาอังกฤษสำหรับเภสัชกร	3(2-3-4)	75	75	100		/			

3. ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน ชั่วโมง เรียน ต่อภาค	จำนวน ชั่วโมงที่ จัดการเรียน การสอน รูปแบบใหม่	ร้อยละ ชั่วโมง ที่จัด การเรียน การสอน รูปแบบใหม่	รูปแบบการสอน				
						การสอนแบบ บรรยายตาม แนวทาง UBU Active Learning 21	การสอน เป็นภาษา อังกฤษ	ใช้ Moodle	ใช้ Google Apps for Education	ใช้ Course Ville
1502 220	ชีวเคมีและอนุชีววิทยา 1	3(3-0-6)	45	45	100	/		/		

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
 แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์
 วันที่ 27 ธันวาคม 2560
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์

1.	ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	วิทยาการ
2.	ดร.ธนวดี ปรีเปรม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้เข้าร่วม
3.	นายทวนธน บุญลือ	หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ	ผู้เข้าร่วม
4.	นางสาวจินตนา นภาพร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	ผู้เข้าร่วม
5.	ผศ.สุรวิทย์ ดวงจิตต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
6.	รศ.พรพรรณรัตน์ อกนิษฐาภิชาติ	รองศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
7.	ผศ.ทรงพร จึงมั่นคง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
8.	ผศ.สุดารัตน์ หอมหวล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
9.	นางสาวเพียงเพ็ญ ธิโสดา	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
10.	นางสาวอไรรวรรณ อกนิตย์	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
11.	นายพนัชกร เตชอังกูร	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
12.	นางสาววันนิสา ดงใต้	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
13.	นายนรเศรษฐ์ ทองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้เข้าร่วม
14.	นางสาวสรวิตรี สาริกา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้เข้าร่วม

แผนการจัดการความรู้ที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ ในระดับสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อผลิตผลงานวิจัยคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ
2. พัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัยหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก วัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	-ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ เป้าหมาย - มีแนวทางการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	อาจารย์ จำนวน 12 คน บุคลากร จำนวน 2 คน	- มีแนวทางการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	7 กันยายน 2561	คณะได้สรุปแนวแลกเปลี่ยนประสบการณ์การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกในเว็บไซต์การจัดการความรู้ KM คณะเภสัชศาสตร์ www.phar.ubu.ac.th	งานวิจัย งานประกัน คุณภาพและ สารสนเทศ

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
(โครงการปีงบประมาณ 2561)

วันที่จัด	วันที่ 7 กันยายน 2561
สถานที่จัด	ห้องประชุมรัตนสิน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	13 คน
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 11 คน บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 คน
ผู้บรรยาย/วิทยากร	ดร.จิตเดช ลือตระกูล
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดีใส ตะรินันท์
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดีใส ตะรินันท์

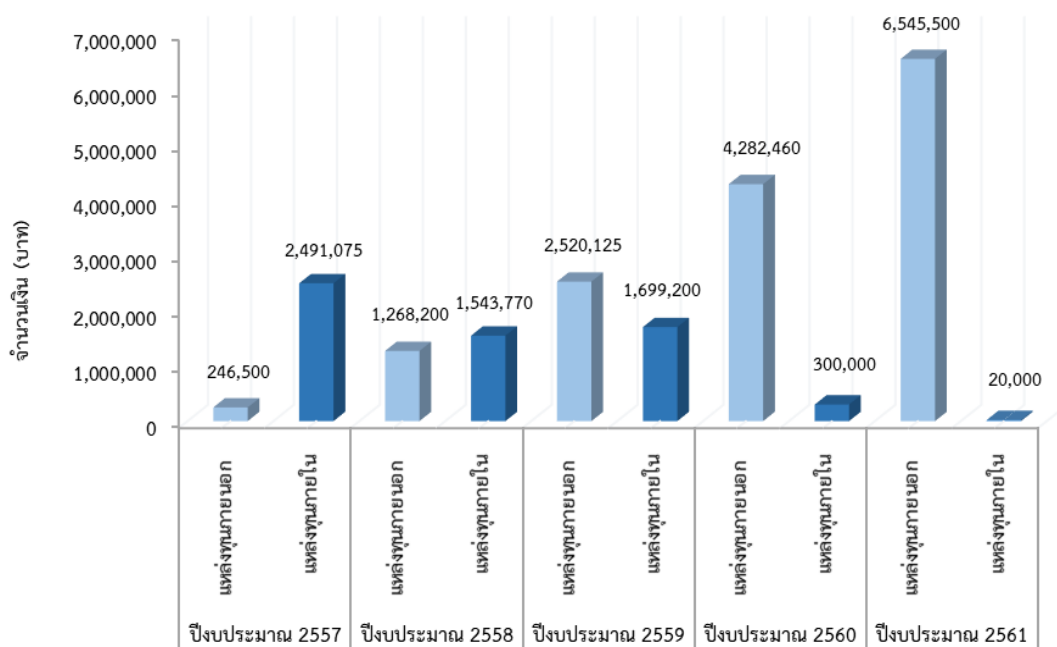
การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

จากกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก งานวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้นำข้อมูลที่ได้นำมาทบทวนการขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการกระตุ้นให้อาจารย์ในคณะพิจารณาขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้มากขึ้น ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการขอทุนวิจัยไปยังอาจารย์ภายในคณะผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมลล์ ไลน์ หรือ facebook เป็นต้น
2. มีการแจ้งเตือนการขอทุนวิจัยบ่อยขึ้น โดยเฉพาะหากใกล้ถึงระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนดไว้
3. อาจารย์ส่งข้อเสนอโดยตรงผ่านทางงานวิจัยคณะ ซึ่งงานวิจัยจะมีการแจ้งเตือนผลการขอทุนวิจัยและรายงานอย่างต่อเนื่อง
4. งานวิจัยมีการแจ้งเตือนกำหนดวันสิ้นสุดการส่งข้อเสนอโครงการ หากใกล้ถึงระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าปีงบประมาณ 2561 คณะมีจำนวนทุนวิจัยภายนอก ได้แก่ ทุนวิจัยร่วม สกว. และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์ ทุนโครงการภายใต้กิจกรรมพัฒนา Tech-based Startup ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคและเครือข่าย (TESNet) ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณในปี 2561 จำนวน 9 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,525,500 บาท ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้

ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559		ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561	
แหล่งทุน ภายนอก (บาท)	แหล่งทุน ภายใน (บาท)	แหล่งทุน ภายนอก (บาท)	แหล่งทุน ภายใน (บาท)	แหล่งทุน ภายนอก (บาท)	แหล่งทุน ภายใน (บาท)	แหล่งทุน ภายนอก (บาท)	แหล่งทุน ภายใน (บาท)	แหล่งทุน ภายนอก (บาท)	แหล่งทุน ภายใน (บาท)
246,500	2,491,075	1,268,200	1,543,770	2,520,125	1,699,200	4,282,460	300,000	6,545,500	20,000
69,646.63 บาท/คน		59,199.53 บาท/คน		55,579.82 บาท/คน		75,743.14 บาท/คน		81,818.96 บาท/คน	



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
วันที่ 7 กันยายน 2561
ณ ห้องประชุมรัตนสิน ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์

1.	ดร.จิตติเดช ลือตระกูล	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	วิทยาการ
2.	รศ.วันดี รังสีวิจิตรประภา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	ผู้เข้าร่วม
3.	นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ	ผู้เข้าร่วม
4.	ผศ.แสง วัชรธนกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
5.	นางสาวสุทธาสินี สุวรรณกุล	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
6.	นางสาวอุไรวรรณ อกนิษฐ์	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
7.	นางสาววันนิตา ดงใต้	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
8.	นายทวนธน บุญลือ	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
9.	นางสาวทิภาดา สามสีทอง	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
10.	นางสาวสุทธาสินี สุวรรณกุล	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
11.	นางจีรสุดา คำสีเขียว	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
12.	นายวุฒิพงษ์ จันทร์พันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
13.	นางสาวสดไส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้เข้าร่วม

แผนการจัดการความรู้ที่ 4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการองค์กรให้มีชื่อเสียง ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Branding and Recognition)
2. พัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4. แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างหน่วยงาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ผู้บริหาร บุคลากรงานวิเทศสัมพันธ์งานพัฒนาวิชาชีพงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ <u>เป้าหมาย</u> - มีแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	อาจารย์ จำนวน 2 คน บุคลากร จำนวน 5 คน	- มีแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	5 กุมภาพันธ์ 2561	คณะได้สรุปแนวทางการบริหารจัดการข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างหน่วยงาน ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ KM คณะเภสัชศาสตร์ www.phar.ubu.ac.th ดึงข้อมูลสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านล่าง (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทบทวนกระบวนการจัดเก็บและรูปแบบการรายงานผลเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและรูปแบบการ	งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
						รายงานที่งานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดทิ้งเพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลคณะและมหาวิทยาลัย)	
5. แนวทางการบริหารโครงการและการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน วัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางในการบริหารโครงการและการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหาร บุคลากรงานการเงิน และงานแผน และงานอื่นๆ เป้าหมาย - มีแนวทางในการบริหารโครงการและการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	อาจารย์ จำนวน - คน บุคลากร จำนวน 34 คน	- มีแนวทางการบริหารโครงการและการแก้ไขปัญหาเบิกจ่ายทางการเงิน	15 สิงหาคม 2561	คณะมอบหมายให้งานการเงิน ดำเนินการทบทวนและจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะ ในหมวด “ดาวนโหลดเอกสาร“ เพื่อให้บุคลากรภายในคณะศึกษาและทำความเข้าใจ	งานการเงิน งานนโยบายและแผน

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างหน่วยงาน (โครงการปีงบประมาณ 2561)

วันที่จัด	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
สถานที่จัด	ห้องประชุมรัตนสิน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	7 คน
ผู้ร่วมกิจกรรม	ดร.จิตติเดช ลือตระกูล รศ.ดร.วินดี รังสีวิจิตรประภา นางสาวเบญจภักดิ์ มิ่งขวัญ นางสาวติณณา ภาษาพรม นางกฤษฎาภรณ์ เคนประคอง นางสาวสดีใส ตะรินันท์ นางวรรณณา พุ่มพุกษา
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดีใส ตะรินันท์
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดีใส ตะรินันท์

แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างหน่วยงาน

1. การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นับเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างความสัมพันธ์และกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร การจัดการเรียน การวิจัย การปฏิบัติงานวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทำให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการร่วมกันทั้งสองฝ่าย อย่างไรก็ตามเนื่องจากการจัดทำ MOU ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งจากหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศมีจำนวนมากขึ้น รวมถึงมีบางส่วนที่หมดอายุแล้วหรือกำลังจะหมดอายุ ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูล MOU อย่างเป็นระบบจะช่วยให้การสืบค้นทำได้รวดเร็วขึ้น หากมี MOU กำลังจะหมดอายุลง ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้ทำการบริหารจัดการได้ทันที่ อันจะทำให้การบริหารจัดการ MOU มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ดังนั้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ซึ่งมีข้อสรุปดังนี้ 1. MOU ที่รวบรวมให้ทำการจำแนกออกเป็น หน่วยงานภายในประเทศและหน่วยงานต่างประเทศ

2. หน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้จำแนกออกเป็นกลุ่มหน่วยงานย่อยตามลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ ดังนี้

2.1 โรงงานผลิตยา

2.2 มหาวิทยาลัย

- 2.3 สถาบัน
- 2.4 บริษัทฯ/บริษัทเอกชน
- 2.5 ร้านยา
- 2.6 โรงพยาบาล
- 2.7 อื่นๆ

3. การจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในแต่ละกลุ่มหน่วยงานย่อย ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ชื่อหน่วยงาน วัน/เดือน/ปีที่ลงนามใน MOU วัน/เดือน/ปีที่หมดอายุ กิจกรรมตามข้อตกลง MOU กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ โดยควรจัดเรียงหน่วยงานตามวันที่ลงนามใน MOU และให้มีการแสดงผลของข้อมูลเหล่านี้บนเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์

4. มอบหมายให้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพัฒนาฐานข้อมูล MOU ขึ้น โดยระบบฐานข้อมูล MOU นี้ ควรออกแบบดังนี้

- ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (บุคลากรงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะ) เป็นผู้บันทึกข้อมูล
- ข้อมูลที่จัดเก็บได้แก่ชื่อหน่วยงาน วัน/เดือน/ปีที่ลงนามใน MOU วัน/เดือน/ปีที่หมดอายุ กิจกรรมตามข้อตกลง MOU และกิจกรรมที่ได้ดำเนินการกับหน่วยงานตาม MOU
- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วให้นำไปแสดงผลบนเว็บไซต์ของคณะ
- ควรออกแบบระบบแจ้งเตือนกรณี MOU ใกล้หมดอายุ โดยอาจให้ระบบส่งค่าเตือนไปทางอีเมลของ ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 1 ปี ก่อนวันหมดอายุ เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาต่ออายุหรือสิ้นสุดการทำงานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

5. สำหรับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของงานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ขอให้รวบรวมเก็บ MOU ที่จุดเดียวคืองานบริหาร และขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลกับงานบริหารก่อนและควรระบุผลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงาน ในระบบฐานข้อมูล MOU นี้ด้วย ทั้งนี้นางสาวติณณา ภาษาพรม ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อมูลการทำ MOU ผ่านทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้งานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ และงานบริหารตรวจสอบข้อมูลในลิงค์ดังกล่าวอีกครั้ง

ทั้งนี้ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทบทวนกระบวนการจัดเก็บและรูปแบบการรายงานผลเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและรูปแบบการรายงานที่งานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด ทั้งนี้เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีแผนการหารือเพื่อกำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผลร่วมกับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ได้แก่ งานวิจัย งานวิเทศสัมพันธ์ งานวิชาการ งานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เป็นต้น ในที่ประชุมบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างหน่วยงาน
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561
ณ ห้องประชุมรัตนสิน ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์

1.	ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	วิทยากร
2.	รศ.วันดี รังสีวิจิตรประภา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	ผู้เข้าร่วม
3.	นางสาวเบญจภัก มิ่งชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
4.	นางสาวติณณา ภาษาพรม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
5.	นางกฤษฎาภรณ์ เคนประคอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้เข้าร่วม
6.	นางวรรณฯ พุ่มพุกษา	นักวิชาการศึกษา	ผู้เข้าร่วม
7.	นางสาวสดิเส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้เข้าร่วม

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
(โครงการปีงบประมาณ 2561)

วันที่จัด	วันที่ 15 สิงหาคม 2561 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
สถานที่จัด	ห้องประชุมไฟโรจน์ ทรัพยากรนันท คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	35 คน
ผู้ร่วมกิจกรรม	ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ที่เข้าร่วมประชุมจำนวน 34 คน
ผู้จัดบันทึก	นางกฤษฎาภรณ์ เคนประคอง
ผู้เรียบเรียง	นางสาวเบญจภักดิ์ มิ่งขวัญ

แนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ

สืบเนื่องจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายทางการเงินที่ผ่านมา ซึ่งบางประเด็นยังพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนั้นงานบริหารได้ขอให้แต่ละงานส่งข้อมูลปัญหาที่พบในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย พร้อมตัวอย่างเพื่อหารือในที่ประชุม ดังนั้น จึงได้มีการหารือเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
การจัดทำบันทึกข้อความเอกสารเบิกจ่ายแต่ละกลุ่มงานพิมพ์บันทึกข้อความไม่เหมือนกัน	<p>1) กรณีการจัดทำบันทึกข้อความเอกสารเบิกจ่ายไม่จำเป็นต้องใช้เนื้อหาเดียวกันทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแนวทางการดำเนินงานของแต่ละโครงการ แต่ประเด็นหลักคือ ให้แต่ละกลุ่มงานคำนึงถึงเนื้อหาที่กล่าวอ้างในบันทึกตามลำดับและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อความที่ดำเนินการให้ครบถ้วนและชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการขออนุมัติเบิกจ่ายเพียงครั้งเดียว ให้อ้างถึงบันทึกข้อความขออนุมัติเงินและยืมเงินทรอจจ่าย พร้อมรายละเอียดการเบิกจ่ายต่างๆ ให้ครบถ้วนและชัดเจน - กรณีการขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นรายงวด ให้อ้างถึงบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรายงวด พร้อมแนบบันทึกข้อความขออนุมัติเงิน และบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการงวดที่ผ่านมา เพื่อการเงินจะได้ตรวจสอบได้ง่ายและสะดวกขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
2) กรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับวิทยากรที่บรรยาย 1 ชั่วโมง 30 นาที ซึ่งบางโครงการระบุข้อความในใบสำคัญรับเงินว่า 1.50 ชั่วโมง บางโครงการ 1.30 ชั่วโมง	2) กรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับวิทยากรที่บรรยายไม่เต็มชั่วโมงถัดไป ให้ระบุดังนี้ - 1.30 ชั่วโมง ระบุเป็น 1 ชั่วโมง 30 นาที - 1.50 ชั่วโมง ระบุเป็น 1 ชั่วโมง 50 นาที เป็นต้น
3) กรณีค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งคณะฯ ได้กำหนดให้เบิกจ่ายในราคา 25 บาท/คน/ครั้ง นั้น ขอให้คณะฯ พิจารณาปรับอาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าวเป็น 30 บาท/คน/ครั้ง ได้หรือไม่	3) เนื่องจากงบประมาณภายในคณะเกษตรศาสตร์ มีจำนวนจำกัด ดังนั้นเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณให้หน่วยงาน จึงขอความร่วมมือบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ให้ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในราคา 25 บาท/คน/ครั้ง และจะรับประเด็นนี้ไปหารือต่อผู้บริหารต่อไป
4) การขอใช้ศูนย์เครื่องมือกลาง กรณีค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์เครื่องมือกลางที่มีระบุในโครงการแล้ว เมื่ออาจารย์เข้าไปใช้งานเครื่องมือจำนวนหลายครั้งสามารถนำมาเบิกจ่ายรวมกันครั้งเดียวได้หรือไม่	4) กรณีค่าธรรมเนียมศูนย์เครื่องมือกลาง ถ้าโครงการเขียนไว้ชัดเจน ก็สามารถเบิกจ่ายรวมกันได้ แต่ต้องทราบข้อมูลการใช้งานของเครื่องมือ แต่หากไม่มีเขียนไว้ในโครงการต้องดำเนินการขอปรับแผนก่อนดำเนินการเบิกจ่าย
5) กรณีการจัดประชุม เนื่องจากในบางครั้งงานวิชาการได้ดำเนินการจัดประชุมโดยไม่ได้มีการขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันได้ล่วงหน้า เพราะการจัดประชุมไม่ได้กำหนดวันอย่างชัดเจน จะสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างไร	5) สำหรับกรณีการจัดประชุมโดยไม่ได้จัดทำกำหนดการประชุมและเสนอขออนุมัติการไว้ล่วงหน้า แต่เมื่อทันทีที่ทราบว่าจะมีการจัดประชุม สามารถทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมและขออนุมัติเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ไปพร้อมกันก่อนวันจัดประชุมได้ ได้นำเอกสารมาใช้ประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้คณะมอบหมายให้งานการเงิน ดำเนินการทบทวนและจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายทางการเงิน โดยการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะ ในหมวด “ดาวนโหลดเอกสาร” เพื่อให้บุคลากรภายในคณะศึกษาและทำความเข้าใจ ดังตัวอย่าง

28. กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง 23สค60 (Please click to open) [121] <small>Detail</small>
29. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ 23สค60 (Please click to open) [109] <small>Detail</small>
30. กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ วงเงินในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 (Please click to open) [143] <small>Detail</small>
31. การกำหนดสินค้าสำหรับการจัดหาด้วยวิธี e-market เพิ่มเติม ว320 ลว24สค60 (Please click to open) [127] <small>Detail</small>
32. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ว322 ลว24สค60 (Please click to open) [110] <small>Detail</small>
33. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (Please click to open) [393] <small>Detail</small>
34. แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้ (Please click to open) [132] <small>Detail</small>
35. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ (Please click to open) [205] <small>Detail</small>
36. แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร (Please click to open) [170] <small>Detail</small>
37. แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (Please click to open) [169] <small>Detail</small>
38. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ.2558 (Please click to open) [114] <small>Detail</small>
39. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๘ (Please click to open) [133] <small>Detail</small>
40. แบบฟอร์มการขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ภายในอาคารคณะเภสัชศาสตร์ (Please click to open) [208] <small>Detail</small>
41. แบบฟอร์มการขีมครุภัณฑ์เพื่อใช้ภายนอกสถานที่ (Please click to open) [174] <small>Detail</small>
42. มัญชีรายการวัสดุ (Please click to open) [76] <small>Detail</small>
43. แบฟอร์มขอซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและอื่นๆ (Please click to open) [166] <small>Detail</small>
44. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ (Please click to open) [144] <small>Detail</small>
45. หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหาย (Please click to open) [55] <small>Detail</small>
46. ขอชี้แจงความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Please click to open) [197] <small>Detail</small>
47. แบบการขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (รายบุคคล) (Please click to open) [253] <small>Detail</small>
48. แบบลงเวลาปฏิบัติงานในวันที่จัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 43 กันเกราเกมส์ (Please click to open) [212] <small>Detail</small>
49. แนวทางปฏิบัติเบิกจ่ายงานกีฬามหาวิทยาลัยครั้งที่ 43 (Please click to open) [276] <small>Detail</small>
50. แบบฟอร์มเบิกวัสดุ (Please click to open) [197] <small>Detail</small>

**รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
แนวทางการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
วันที่ 15 สิงหาคม 2561
ณ ห้องประชุมไพโรจน์ ทรัพยากรนันท ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์**

1	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	วิทยาการ
2	นางสาวเบญจภักดิ์ มิ่งขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
3	นางสาวชญัญญา นุช ช่วงชิง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
4	นางชื่นจิต ภูทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
5	นายจิรภัฏฐ์ ภูมิสวัสดิ์	พนักงานสถานที่ ระดับ 1	ผู้เข้าร่วม
6	นายสมชัย กิ่งคำ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ 2	ผู้เข้าร่วม
7	นางนารี แก้ววงษา	พนักงานประจำห้องทดลอง ระดับ 1	ผู้เข้าร่วม
8	นางนิธินันท์ สุธะลา	บุคลากร	ผู้เข้าร่วม
9	นางสาวพิชญาพร ชาวเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้เข้าร่วม
10	นางสาวปนิดา มุขมณี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
11	นายวุฒิพงศ์ จันทร์พันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วม
12	นางสาวณัฐาดานันท์ สมลา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
13	นายทยากร วริทานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
14	นางวรรณภา พุ่มพุกษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
15	นางสาวนุชจริย์ มณีจักร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
16	นางธนาพา เชียงแสน	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วม
17	นางสาวประไพจิตร สาดะรักษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วม
18	นางกฤษฎาภรณ์ เคนประคอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้เข้าร่วม
19	นางสาวสุขุมมา พวงมะลิ	นักวิชาการศึกษา	ผู้เข้าร่วม
20	นางสาวธัญญลักษณ์ ทิวต์ถกุลภรณ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
21	นายนรเศรษฐ์ ทองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้เข้าร่วม
22	นางกรชนก แก่นคำ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
23	นางวิรัตน์ จันทร์ตรี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
24	นายธนพัฒน์ วิสาพล	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน	ผู้เข้าร่วม
25	นางสมคิด สุพันธ์มาต	พนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ 3	ผู้เข้าร่วม
26	นางณัฐภรณ์ จันทร์จรัสจิตต์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม

27	นางกฤตติญารัตน์ พิมพ์พงษ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
28	นางสาวสุภาวดี ศรีภักดี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
29	นางเย็นฤดี แม่แน่น	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วม
30	นางวรรณภา พุ่มพฤษา	นักวิชาการศึกษา	ผู้เข้าร่วม
31	นางธนาพา เชียงแสน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
32	นางสาวดารุณี นามห่อ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
33	นางสาวสุดารัตน์ ทำนุ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
34	นายสิทธิพงศ์ ยิ่งยง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
35	นางสาวสดีใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้เรียบเรียง ผู้จัดบันทึก

แผนการจัดการความรู้ที่ 6

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 : ยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการและการตัดสินใจ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

2. จัดให้มีระบบการเชื่อมต่อทางไกลกับหน่วยงานภายนอก คณะเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน และองค์กรระดับนานาชาติ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6. แนวทางการพัฒนารอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อหาพัฒนารอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหาร ตัวแทนอาจารย์ และบุคลากร เป้าหมาย - มีกรอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปี 2561 อาจารย์ จำนวน 31 คน บุคลากร จำนวน 34 คน	- มีกรอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ม.ค.-เม.ย. 61	เนื่องจากมหาวิทยาลัยจัดโครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่อาจารย์บุคลากร และนักศึกษา ดังนั้นผู้สนใจส่วนใหญ่จึงเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย	งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
	หลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP	วันที่ 12-14 มกราคม 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
รศ.ดร.ระวีวรรณ แก้วอมตวงศ์	หลักสูตรการใช้ MATLAB เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ	วันที่ 17 มีนาคม 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ดร.สุรวิทย์ ดวงจิตต์	หลักสูตรการใช้ MATLAB เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ	วันที่ 17 มีนาคม 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ผศ.ดร.สุวรรณาภัทรเบญจพล	หลักสูตรการใช้งาน Google Apps สำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 23 มิถุนายน 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ดร.สุรัชย์ จุมพระบัตร์	การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart (Ms Excel) สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 10-11 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
ดร.อุไรวรรณ ออกินิตย์	เทคนิคการสร้าง Power Point เพื่อเผยแพร่ผ่าน youtube และการใช้งานปากกาสำหรับจอสัมผัสภายในห้องเรียน	วันที่ 3 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
บุคลากร			
นางกฤตติญารัตน์ พิมพ์พงษ์	หลักสูตรการสร้าง Infographic MS Power Point	วันที่ 18 พฤษภาคม 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางกฤษดาภรณ์ เคนประคอง	เทคนิคการสร้าง Power Point เพื่อเผยแพร่ผ่าน youtube และการใช้งานปากกาสำหรับจอสัมผัสภายในห้องเรียน	วันที่ 3 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	e-meeting version 2 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 4 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางจิริสยา สมลา	e-meeting version 2 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 4 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart (Ms Excel) สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 10-11 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางสาวชญัญญา ช่างชิง	การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart (Ms Excel) สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 10-11 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางณัฐภรณ์ จันทร์จรัสจิตต์	หลักสูตรการสร้าง Infographic MS Power Point	วันที่ 18 พฤษภาคม 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางธนาพา เชียงแสน	e-meeting version 2 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 4 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์

ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
นายนครเศรษฐ์ ทองคำ	หลักสูตรการใช้งาน Google Apps สำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 23 มิถุนายน 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	เทคนิคการสร้าง Power Point เพื่อเผยแพร่ผ่าน youtube และการใช้งานปากกาสำหรับจอสัมผัสภายในห้องเรียน	วันที่ 3 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การใช้งานระบบบันทึกประวัติส่วนบุคคล CV version 3.0 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 7 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	e-meeting version 2 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 4 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart (Ms Excel) สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 10-11 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางนิธินันท์ สุยะลา	หลักสูตรการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table	วันที่ 15 มิถุนายน 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	การใช้งานระบบบันทึกประวัติส่วนบุคคล CV version 3.0 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 7 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางสาวดารุณี นามห่อ	การใช้งานระบบบันทึกประวัติส่วนบุคคล CV version 3.0 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 7 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางสาวติณณา ภาษาพรม	การใช้งานระบบบันทึกประวัติส่วนบุคคล CV version 3.0 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 7 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นายทยากร วรชานนท์	หลักสูตรการใช้งาน Google Apps สำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 23 มิถุนายน 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	เทคนิคการสร้าง Power Point เพื่อเผยแพร่ผ่าน youtube และการใช้งานปากกาสำหรับจอสัมผัสภายในห้องเรียน	วันที่ 3 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางสาวเบญจภักดิ์ มิ่งขวัญ	การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart (Ms Excel) สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 10-11 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์

ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
นางสาววิภาดา ขจัดมลทิน	หลักสูตรการใช้งาน Google Apps สำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 23 มิถุนายน 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart (Ms Excel) สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 10-11 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางวรรณณา พุ่มพุกษา	e-meeting version 2 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 4 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นายศักดิ์ชัย รัศมี	e-meeting version 2 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 4 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นายสมัย กิ่งคำ	หลักสูตรการใช้งาน Google Apps สำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 23 มิถุนายน 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	เทคนิคการสร้าง Power Point เพื่อเผยแพร่ผ่าน youtube และการใช้งานปากกาสำหรับจอสัมผัสภายในห้องเรียน	วันที่ 3 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การใช้งานระบบบันทึกประวัติส่วนบุคคล CV version 3.0 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 7 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	e-meeting version 2 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 4 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางสลวยเกศ บุคดาลี	หลักสูตรการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table	วันที่ 15 มิถุนายน 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
นางสาววิตรี สอนพงษ์	หลักสูตรการสร้าง Infographic MS Power Point	วันที่ 18 พฤษภาคม 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	หลักสูตรการใช้งาน Google Apps สำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 23 มิถุนายน 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	เทคนิคการสร้าง Power Point เพื่อเผยแพร่ผ่าน youtube และการใช้งานปากกาสำหรับจอสัมผัสภายในห้องเรียน	วันที่ 3 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การใช้งานระบบบันทึกประวัติส่วนบุคคล CV version 3.0 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 7 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์

ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
	e-meeting version 2 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 4 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางสาวสุภารัตน์ ทำนุ	หลักสูตรการสร้างแบบฟอร์มและข้อสอบออนไลน์	วันที่ 25 พฤษภาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	หลักสูตรการใช้งาน Google Apps สำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 23 มิถุนายน 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางสาวสุภาวดี ศรีภักดี	หลักสูตรการใช้งาน Google Apps สำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 23 มิถุนายน 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	เทคนิคการสร้าง Power Point เพื่อเผยแพร่ผ่าน youtube และการใช้งานปากกาสำหรับจอสัมผัสภายในห้องเรียน	วันที่ 3 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การใช้งานระบบบันทึกประวัติส่วนบุคคล CV version 3.0 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 7 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	e-meeting version 2 สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 4 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	หลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินด้วย MS Excel	วันที่ 2 ธันวาคม 2559	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
นางสาวสดีใส ตะรินันท์	หลักสูตรการใช้ Excel เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล	วันที่ 24 มีนาคม 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart (Ms Excel) สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 10-11 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	หลักสูตรการใช้งาน Google Apps สำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 23 มิถุนายน 2560	คณะเภสัชศาสตร์
นางอนุพร กลางคำ	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย google form สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 14 กรกฎาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart (Ms Excel) สำหรับอาจารย์และบุคลากร	วันที่ 10-11 สิงหาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	หลักสูตรการสร้างแบบฟอร์มและข้อสอบออนไลน์	วันที่ 25 พฤษภาคม 2560	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
นางสาวอรสา ภูขมั่ง	หลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินด้วย MS Excel	วันที่ 2 ธันวาคม 2559	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561

ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
ดร.จินตนา นภาพร	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.จิรัฐดา คำสีเขียว	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.ชลลัดดา พิษญาจิตติพงษ์	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
อาจารย์ณรงค์ชัย จักขุพา	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
อาจารย์ณัฐวัฒน์ ตีระวัฒน์พงษ์	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ทรงพร จิ่งมันคง	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
อาจารย์ทวนธน บุญลือ	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ดร.ธนวดี ปรีเปรม	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
รศ.ดร.ธีรภาพร สุภาพันธ์	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.นิธิมา สุทธิพันธุ์	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์

ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
ผศ.ดร.นิภาพร เมืองจันทร์	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.นุศติยา วีระวิธชัย	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
อาจารย์ประสิทธิ์ชัย พูลผล	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.น้องเล็ก คุณวรดิศัย	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
รศ.ดร.พรรณรัตน์ อกนิษฐาภิชาติ	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ดร.เพียงเพ็ญ ธิโสตา	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
อาจารย์พนัษกร เตชอังกูร	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
รศ.ดร.วันดี รั้งสีวิจิตรประภา	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
รศ.ดร.วริษฐา ศิลอ่อน	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
รศ.ดร.วิภาวี เสหาหิน	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
อาจารย์วันนิศา ดงใต้	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.แสวง วัชรธนะกิจ	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.สุวรรณา ภัทรเบญจพล	การเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายเป็นการเรียนการสอนแบบ active learning	วันที่ 12 มกราคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์

ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
ผศ.ดร.สุภารัตน์ จันทร์เหลือง	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.สุรวิทย์ ดวงจิตต์	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.สุดารัตน์ หอมหวล	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์
ดร.สุทธาสินี สุวรรณกุล	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.สมหวัง จรรยาขันติกุล	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.อรนุช ธนเขตไพศาล	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ UBU LMS	วันที่ 23 กรกฎาคม 2561	คณะเภสัชศาสตร์
อาจารย์อุไรวรรณ อกนิตย์	แนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	วันที่ 27 ธันวาคม 2560	คณะเภสัชศาสตร์





คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

www.phar.ubu.ac.th