



ผลการดำเนินงาน
การจัดการความรู้ (KM)
ประจำปี 2564



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management, KM) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยมีทั้งความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล (Tacit Knowledge) อาทิ เทคนิคของการสอนและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษา เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา แนวคิดและวิธีการจัดการงานวิจัยของนักวิจัยที่ประสบความสำเร็จ การบริหารจัดการหลักสูตรและโครงการที่ประสบความสำเร็จ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ดังนั้นกระบวนการถ่ายทอดและสนับสนุนให้คนในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันและกันผ่านกระบวนการของการเสวนา การอภิปราย การสร้างเครือข่ายหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติ (Community of Practice) จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่นำไปให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

เพื่อให้คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการพัฒนามุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมความสำเร็จของวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะเภสัชศาสตร์จึงมีแนวคิดในการจัดการความรู้ของบุคลากรสายต่างๆ ของคณะที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจาย มาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และรวบรวมให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร อาทิ การจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการรวบรวม เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร สามารถนำความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและองค์กร ทำให้การดำเนินงานของคณะบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมความสำเร็จของวิสัยทัศน์และพันธกิจ
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน อันเป็นการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร
3. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์กร หรือมีความจำเป็นต่อองค์กร ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการ เผยแพร่ รวบรวมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ให้บุคคลภายในและภายนอกคณะได้ใช้ศึกษาและนำไปใช้ในการพัฒนางานได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

1. มีการถอดบทเรียน/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรมตามแผน เผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
2. มีการนำองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ที่ได้จากกิจกรรมตามแผนมาปรับใช้ในการปฏิบัติการจริง อย่างน้อย 1 เรื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

สถานที่ดำเนินการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กลุ่มเป้าหมาย:

คณาจารย์ และบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนการจัดการความรู้ที่ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

- ผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ มีความโดดเด่นด้านการบริหารเภสัชกรรม โรคมะเร็ง โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคจิตเวช เภสัชกรรมปฐมภูมิ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน
- พัฒนาบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มีทักษะการทำงานในเชิงรุก พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กร บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยใช้ UBU-LMS วัตถุประสงค์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยใช้ UBU-LMS	- ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ระบบ LMS เช่น Moodle/Google classroom/ CourseVille	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ และบุคลากรงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เป้าหมาย - มีแนวทางการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์	- มีการพัฒนาระบบ LMS เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์เพิ่มมากขึ้น	ต.ค.63- ก.ย.64	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. การจัดการห้องเรียน การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Micro-Teaching วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการจัดการห้องเรียน การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Micro-Teaching	- อบรม	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์	มีการพัฒนาการจัดการห้องเรียน การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Micro-Teaching เพิ่มมากขึ้น	ต.ค.63- ก.ย.64	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning	- อบรม	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์	- มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning เพิ่มมากขึ้น	ต.ค.63- ก.ย.64	สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
4. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Gamification วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Gamification	- อบรม	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์	- มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Gamification เพิ่มมากขึ้น	ต.ค.63- ก.ย.64	สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
5. แนวทางการบันทึกเกรดนักศึกษาในระบบ REG วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้แนวทางในการบันทึกเกรดนักศึกษาในระบบ REG ได้อย่างถูกต้อง	- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ และบุคลากรในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	- อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทราบแนวทางและเทคนิคการบันทึกเกรดในระบบ REG ได้อย่างถูกต้อง	ตุลาคม 2563	งานประกันคุณภาพการศึกษา
6. แนวทางการจัดทำแบบสอบถาม VOC และการวิเคราะห์ข้อมูล วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม VOC และการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ VOC ด้านการผลิตบัณฑิต	- ได้แบบสอบถาม VOC ด้านการผลิตบัณฑิตที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องและสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2563	งานประกันคุณภาพการศึกษา

แผนการจัดการความรู้ที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ ในระดับสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อผลิตผลงานวิจัยคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ

2. พัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัยหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7. แลกเปลี่ยนประสบการณ์การวิจัย วัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ที่สนใจ จำนวน 15 คน	- มีแนวทางการขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	ต.ค 63.- ก.ย. 64	งานวิจัย งานประกันคุณภาพ และสารสนเทศ
8. แนวทางการทำ systematic review/metanalysis วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้แนวทางในการทำ systematic review/metanalysis	- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ที่สนใจ จำนวน 15 คน	- ได้แนวทางทางการทำ systematic review/metanalysis	ต.ค.63- ก.ย.64	-งานประกันคุณภาพการศึกษา -กลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม
9. แนวทางและวิธีการทำ Response surface methodology วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้แนวทางและวิธีการทำ Response surface methodology	- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ที่สนใจ จำนวน 15 คน	- ได้แนวทางแนวทางและวิธีการทำ Response surface methodology	ต.ค.63- ก.ย.64	-งานประกันคุณภาพการศึกษา -กลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม
10. แนวทางการทำ Modeller วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้แนวทางการทำ Modeller	- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ที่สนใจ จำนวน 15 คน	- ได้แนวทางการทำ Modeller	ต.ค.63- ก.ย.64	-งานประกันคุณภาพการศึกษา -กลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>11. การใช้ Reference manager</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ได้แนวทางการใช้ Reference manager</p>	<p>- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- คณาจารย์ที่สนใจ จำนวน 15 คน</p>	<p>- ได้แนวทางการใช้ Reference manager</p>	<p>ต.ค.63-ก.ย.64</p>	<p>-งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>-กลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม</p>
<p>12. การคำนวณจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดสอบ in vivo, in vitro (G power การกำหนด sample size</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อทราบแนวทางการคำนวณจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดสอบ in vivo, in vitro (G power การกำหนด sample size</p>	<p>- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- คณาจารย์ที่สนใจ จำนวน 15 คน</p>	<p>- ได้แนวทางแนวทางการคำนวณจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดสอบ in vivo, in vitro (G power การกำหนด sample size</p>	<p>ต.ค.63-ก.ย.64</p>	<p>-งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>-กลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม</p>

แผนการจัดการความรู้ที่ 3

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. สร้างสรรค์งานบริการวิชาการและนวัตกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ชุมชนและสังคม ในเขตอีสานใต้และอาเซียน อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยเน้นการบริการทางเภสัชกรรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้ป่วยสูงวัย และร่วมมือกับภาคีเครือข่ายวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการทางเภสัชกรรม
2. พัฒนาหน่วยบริการวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้มีความเข้มแข็ง

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
13. แนวทางการจัดอบรมระยะสั้นการบริหารทางเภสัชกรรม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้แนวทางในการจัดอบรมระยะสั้นที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน	- ได้แนวทางและรูปแบบในการจัดอบรมระยะสั้นด้านการบริหารเภสัชกรรมที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า	พฤศจิกายน 2563	-งานประกันคุณภาพการศึกษา -กลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ

แผนการจัดการความรู้ที่ 5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการองค์กรให้มีชื่อเสียง ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Branding and Recognition)
2. พัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
14. แนวทางการพัฒนาศักยภาพตนเองของสายสนับสนุน วัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาศักยภาพตนเองของสายสนับสนุนให้เป็นรูปธรรมและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	- ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน และสามารถนำไปร่วมนำเสนอในเวทีระดับชาติได้	ต.ค 63.- ก.ย. 64	- งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ -งานบุคคล
15. แนวทางการการเขียนหนังสือราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางในการเขียนหนังสือราชการ	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุน	- บุคลากรสามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	ต.ค 63.- ก.ย. 64	งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ
16. หลักเกณฑ์การขอทำลายหนังสือราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อทราบหลักเกณฑ์ในการขอทำลายหนังสือราชการ	- ประชุมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุน	- บุคลากรสายสนับสนุนทราบหลักเกณฑ์ในการขอทำลายหนังสือราชการได้ถูกต้อง	มีนาคม 2564	-งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ - งานบริหาร

งบประมาณในการดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร

- อัตรา 600 บาท/คน/ชั่วโมง x 1 คน x 2 ชั่วโมง 1,200 บาท

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถอดบทเรียนกิจกรรมที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 5 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 40 คน x 1 มื้อ) 600 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 6 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ) 225 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถอดบทเรียนกิจกรรมที่ 2 ด้านการวิจัย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 7 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ) 225 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 8 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ) 225 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 9 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ) 225 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 10 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ) 225 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 11 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 13 คน x 1 มื้อ) 195 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 12 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 12 คน x 1 มื้อ) 180 บาท

- ค่าถ่ายเอกสาร (อัตรา 0.50 บาท/หน้า x 200 หน้า) 100 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถอดบทเรียนกิจกรรมที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 13 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 15 คน x 1 มื้อ) 225 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถอดบทเรียนกิจกรรมที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 14 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 35 คน x 1 มื้อ) 525 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 15 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 35 คน x 1 มื้อ) 525 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หัวข้อที่ 16 (อัตรา 15 บาท/คน/มื้อ x 35 คน x 1 มื้อ) 525 บาท

รวมทั้งสิ้น

5,200 บาท

(-ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถนำมาถัวเฉลี่ยกันได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะเภสัชศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก
- 2) เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร อันก่อให้เกิดการพัฒนางาน พัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด



คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการพัฒนาตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำและพัฒนาระบบสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ รวมถึงการพัฒนาและดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อนึ่ง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๒๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ทนบศิ คณะเภสัชศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวเบญจรัตน์ มีชัยภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสกลโล ตะริณันท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อนึ่ง ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมา)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนการจัดการความรู้ที่ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. ผลิตบัณฑิตที่เป็นเลิศ ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ มีความโดดเด่นด้านการบริหารเภสัชกรรม โรคมะเร็ง โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคจิตเวช เภสัชกรรมปฐมภูมิ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน
2. พัฒนาศักยภาพบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มีทักษะการทำงานในเชิงรุก พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กร บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การบันทึกคะแนนและตัดเกรดโดยใช้ระบบ REG วัตถุประสงค์ เพื่อให้อาจารย์บันทึกคะแนน จัดทำเกณฑ์การให้คะแนน และตัดเกรดผ่านระบบ REG อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ในการบันทึกเกรดของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา และลดปริมาณการใช้กระดาษในการบันทึกเกรด โดยสาระสำคัญของการบันทึก	- ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ระบบ REG ในเมนูค้าง เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานกิจการนักศึกษา งานฝึกศึกษ งานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เป็นต้น	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ และบุคลากรงานวิชาการ งานกิจการนักศึกษา งานพัฒนาวิชาชีพ เป้าหมาย - อาจารย์สามารถใช้ระบบ REG ในการจัดการเรียนการสอนและนักศึกษา การสืบค้นข้อมูลเป็นไป	อาจารย์ จำนวน 18 คน บุคลากร จำนวน 4 คน	- อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางและเทคนิคการบันทึกเกรด และการใช้งานต่างๆ ในระบบ REG ได้อย่างถูกต้อง	29 ต.ค.64	รวมทั้งสิ้น 22 คน 1. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ http://www.phar.ubu.ac.th 2. อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางและเทคนิคการบันทึกเกรดในระบบ REG ได้อย่างถูกต้อง	- งานประกันคุณภาพการศึกษา - งานวิชาการ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
คะแนนและตัดเกรดโดยใช้ระบบ REG		ในแนวทางเดียวกันและถูกต้อง					
2. การจัดการห้องเรียน การออกแบบการจัดการเรียน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Micro-Teaching วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการจัดการห้องเรียน การออกแบบการจัดการเรียน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Micro-Teaching	- อบรม	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์		มีการพัฒนาการจัดการห้องเรียน การออกแบบการจัดการเรียน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ Micro-Teaching เพิ่มขึ้น	ต.ค.63- ก.ย.64		สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
3. การจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning	- อบรม	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์		- มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning เพิ่มขึ้น	ต.ค.63- ก.ย.64		สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
4. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Gamification วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Gamification	- อบรม	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์		- มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Gamification เพิ่มขึ้น	ต.ค.63- ก.ย.64		สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5. แนวทางการบันทึกเกรดนักศึกษาในระบบ REG วัตถุประสงค์ เพื่อได้แนวทางในการบันทึกเกรดนักศึกษาในระบบ REG ได้อย่างถูกต้อง	- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ และบุคลากรในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง		- อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทราบแนวทางและเทคนิคการบันทึกเกรดในระบบ REG ได้อย่างถูกต้อง	ตุลาคม 2563		งานประกันคุณภาพการศึกษา
6. แนวทางการจัดทำแบบสอบถาม VOC และการวิเคราะห์ข้อมูล วัตถุประสงค์ เพื่อได้แนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม VOC และการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ VOC ด้านการผลิตบัณฑิต		- ได้แบบสอบถาม VOC ด้านการผลิตบัณฑิตที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2563	รวมทั้งสิ้น 15 คน 1. ได้แนวทางและแบบสอบถามการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ด้านการผลิตบัณฑิต (ลูกค้าอนาคต ลูกค้าปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น)	งานประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การบันทึกคะแนนและตัดเกรดโดยใช้ระบบ REG
(โครงการปีงบประมาณ 2564)

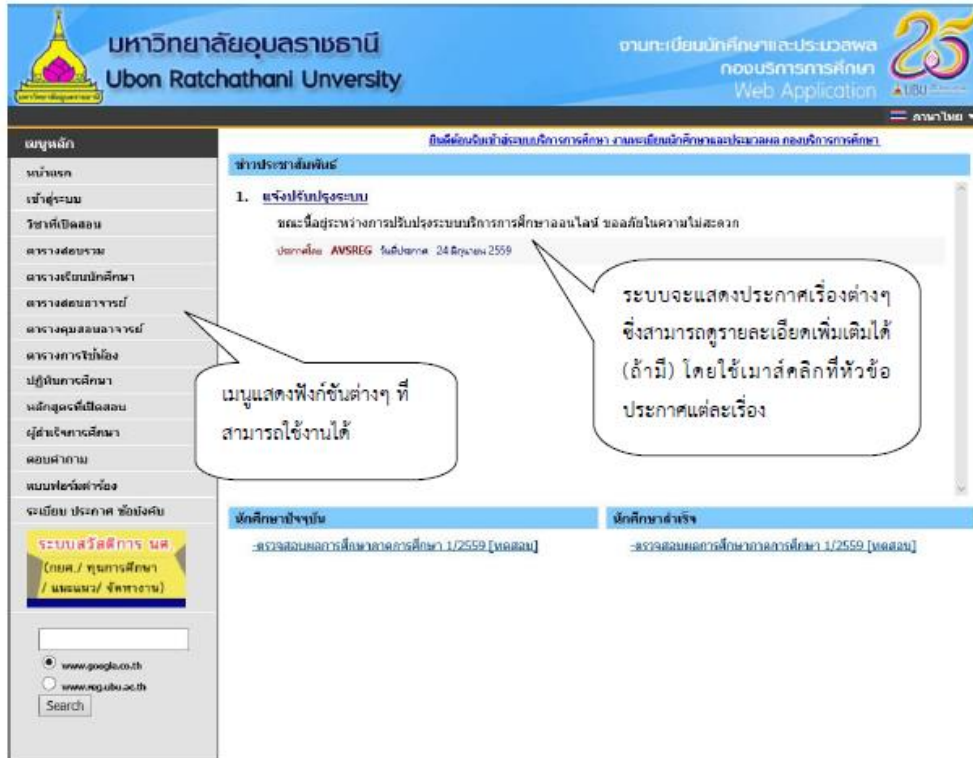
วันที่จัด	วันที่ 29 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 – 12.00 น.	
สถานที่จัด	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	22 คน	
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน 18 คน
	บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน 4 คน
ผู้บรรยาย/วิทยากร	นางสาวอุษา ปัตเสน	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	นางสาวพัชราวดี กะวิกุล	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดใส ตะรินันท์	
ผู้เรียบเรียง	นางสาวนุชจริย์ มณีจักร์	
	นางสาวสดใส ตะรินันท์	

การบันทึกคะแนนและตัดเกรดโดยใช้ระบบ REG

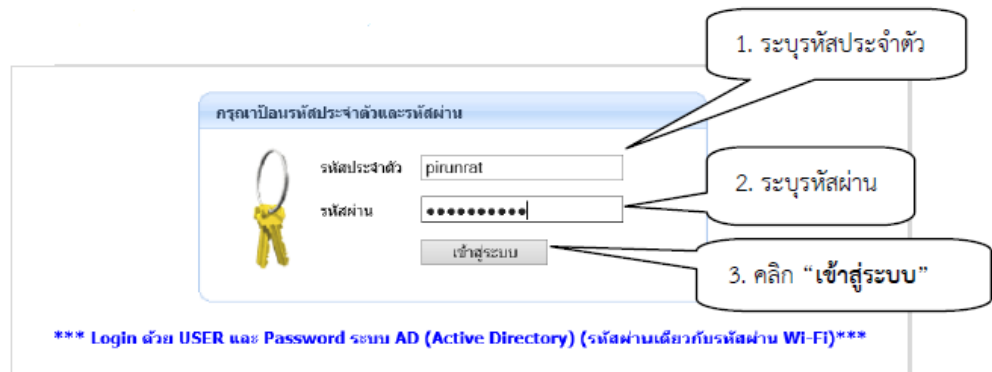
ผศ.ทวนธน บุญลือ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ได้ร่วมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง การบันทึกคะแนนและตัดเกรดโดยใช้ระบบ REG ให้แก่คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยได้รับเกียรติวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์บันทึกคะแนน จัดทำเกณฑ์การให้คะแนน และตัดเกรดผ่านระบบ REG อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ในการบันทึกเกรดของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา และลดปริมาณการใช้กระดาษในการบันทึกเกรด โดยสาระสำคัญของการบันทึกคะแนนและตัดเกรดโดยใช้ระบบ REG ดังนี้

๓ การเข้าสู่ระบบ

- ระบุ URL : www.reg.ubu.ac.th ปราบกฏดั่งรูป







- กรอกรหัสประจำตัว
- กรอกรหัสผ่าน
- คลิก “เข้าสู่ระบบ”





๓ การการสอน

- เลือกเมนู “การการสอน”
- เลือก “บันทึกเกรด” จะปรากฏรายการ ดังนี้

 รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน เป็นรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน ในทุกรายวิชาที่สอน สามารถดูรายชื่อจากหน้าจอได้โดยคลิกที่ชื่อรายวิชา หรือจะเลือกส่งออกขอมลรายชื่อนักศึกษาไปใช้งานด้านอื่น ๆ ได้โดยเลือกคลิกที่

- สัญลักษณ์  จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF
- สัญลักษณ์  จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ Word
- สัญลักษณ์  จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ Excel

รหัสวิชา	รายวิชา	Sec.	จำนวนรับ	ลงแล้ว	ส่งออก
ภาคการศึกษาที่ 1					
อุบลราชธานี	ปริญญาตรี ภาคปกติ				
1101100	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	01	99	7	  
1101111	ชีววิทยา 1	01	99	7	  
1101112	ปฏิบัติการชีววิทยา 1	01	99	7	  

 บันทึกเกรด ในหน้าจอ “บันทึกเกรด” ให้คลิกไปที่สัญลักษณ์  ของคอลัมภ์รอกคะแนน จะเปิดหน้าจอใหม่ให้บันทึกคะแนน และตัดเกรด ดังนี้

ปีการศึกษา 2560

กดปุ่ม **1,2** เพื่อบันทึกคะแนนหรือบันทึกเกรด

บันทึกเกรด

1 คลิกที่ **1,2** ในคอลัมน์กรอกคะแนน เพื่อกำหนดรูปแบบการตัดเกรด และเกณฑ์การให้คะแนน

รายวิชา	รายวิชา	Sec.	จำนวน (ย)	ส. น	ส. ค	ส. ค	ส. ค	ส. ค	ส. ค
ภาคการศึกษาที่ 1									
มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี ภาคปกติ									
1101100	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1,2	01	99	7	0	7	1,2	ตัดแยก
1101111	ชีววิทยา 1	1,2	01	99	7	0	7	1,2	
1101112	ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1,2	01	99	7	0	7	1,2	

ระบุ กลุ่มเรียนที่ต้องการไปตัดเกรดร่วม หากไม่ต้องการ เลือกที่ "ตัดแยก"

- ให้คลิกที่เครื่องหมาย คอลัมน์กรอกคะแนน จะเข้าสู่หน้าจอใหม่ สำหรับบันทึกคะแนน โดยด้านซ้ายมือจะมีเมนูย่อยให้ใช้งานอีก 1 เมนูย่อยคือ เมนูบันทึกช่วงคะแนน และเมนูพิมพ์ใบแจ้งเกรด

เมนูหลัก

หน้าเริ่มต้น

ทดลองค้น

บันทึกช่วงคะแนน

บันทึกการพิมพ์ พิมพ์ ใบแจ้งเกรด

นายทดสอบ ทดสอบ

บันทึกคะแนน

วิทยาลัย : วิทยาลัยราชภัฏ ปริญญาตรี ภาคปกติ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี ภาคปกติ

รายวิชา 1101100 : วิทยาศาสตร์ชีวภาพ Sec. 1

แสดง : คะแนนต้น **คะแนนคำนวณ** (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ วิชา/เรียน	สถานะ	ส่ง เกรด	ส่วนที่ 1 T:20 W:20%	ส่วนที่ 2 T:20 W:10%	ส่วนที่ 3 T:30 W:30%	ส่วนที่ 4 T:50 W:40%	รวม T-SCORE W:100%	Cal Or Manual	Adjust Result	ปรับ 3%	ก่อน Re-Grade
1.	99990001	นายทดสอบ1 ทดสอบ1	GD		✓						Cal	F		
2.	99990003	นางสาวtest3 (นศ.)	99								Cal			W
3.	99990004	นางสาวtest4 (นศ.)	GD		✓						Cal	F		
4.	99990005	นายtest5 มีจุดข้อขาด	GD		✓						Cal	F		
5.	99990006	นายtest5 test5 มีจุดข้อขาด	GD		✓						Cal	F		
6.	99990007	นายtest6 test6	GD		✓						Cal	F		
7.	99990008	นางสาวtest8 test8	GD		✓						Cal	F		

- จากหน้าจอบันทึกคะแนน จะต้องกำหนดเกณฑ์หรือสัดส่วนในการเก็บคะแนนก่อนการบันทึกคะแนนให้นักศึกษา โดยให้เข้าไปที่ เมนูย่อย บันทึกช่วงคะแนน (กรณีรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 1 ท่าน สามารถกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนได้)
- ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดรูปแบบการตัดเกรด เกณฑ์การคำนวณเกรด และข้อมูลการเก็บคะแนนในแต่ละรายวิชา แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนคือ

○ เลือกวิธีการตัดเกรด

บันทึกคะแนน
 วิทยาลัยเขต อมลราชธานี
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ภาคปกติ
 รายวิชา 1101100 : วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
 Sec. 01
 ปีการศึกษา 2560/1

1. เลือกรูปแบบเกรด
 GRADE A, B+, B, C+, C, D+, D, F

2. เลือกูปแบบการตัดเกรด
 FIX-RANGE กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน
 T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve
 MEAN-SD การตัดเกรดโดยการนำ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 0.5.SD)

3. กำหนดการปิดจุดทศนิยม
 คะแนนรวม ปิดจุดทศนิยมเป็น 2 ตำแหน่ง

4. กำหนดเกรดสูงสุดต่ำสุด
 สูงสุด A ต่ำสุด F

5. กำหนดช่วงคะแนนของเกรด (เฉพาะ FIX-RANGE)

GRADE	FIX-RANGE	T-SCORE	MEAN-SD
A	>= 80		0
B+	>= 75		0
B	>= 70		0
C+	>= 65 <i>เกินขีดคะแนน</i>		0
C	>= 60		0
D+	>= 55		0
D	>= 50		0
F	>= 0		0

เมื่อบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกทุกครั้ง

บันทึก

กำหนดวิธีการตัดเกรด โดยการตัดเกรดแบ่งเป็น 3 ระบบ คือ

วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย																																				
1	FIX-RATE	ตัดเกรด โดยผู้ใช้ระบบเป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการได้เกรดที่กำหนด ค่าคะแนนที่กำหนด จะบรรจุตรงบริเวณ FIXRATE ค่าคะแนนที่ได้เป็นคะแนนเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น A = 80 - 100 B+ = 70 - 79 C = 60 - 69 จะระบุที่ช่องดังนี้																																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>GRADE</th> <th>FIX-RATE</th> <th>T-SCORE</th> <th>MEAN-SD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>80</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>70</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>60</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>F</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>click เลือกรูปแบบเกรด</p> <p><input checked="" type="radio"/> FIX-RATE กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน <input type="radio"/> T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุดตามแบบ Normal Curve <input type="radio"/> MEAN-SD การตัดเกรดโดยการนำ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 0.5.SD)</p> <p>MINIMUM [C+] MAXIMUM [A]</p> <p>บันทึก</p>	GRADE	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD	A	80			B+	70			B	60			C+				C				D+				D				F			
GRADE	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD																																			
A	80																																					
B+	70																																					
B	60																																					
C+																																						
C																																						
D+																																						
D																																						
F																																						
2.	T-SCORE	เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุด - ต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ Minimum, Maximum)																																				
		<p>4. กำหนดเกรดสูงสุดต่ำสุด</p> <p>สูงสุด A ต่ำสุด E</p>																																				
3.	MEAN-SD	การตัดเกรดโดยการนำ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ → B = 0.5.SD) (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ Minimum, Maximum)																																				
		<p>4. กำหนดเกรดสูงสุดต่ำสุด</p> <p>สูงสุด A ต่ำสุด E</p>																																				

○ กำหนดวิธีเก็บคะแนน

2 กำหนดวิธีเก็บคะแนน

ลำดับ	คำอธิบาย	คะแนนเต็ม	ประเภทการสอบ	แสดงผล	น้ำหนัก (%)	อาจารย์ผู้สอน
1	quiz1	20	คะแนนระหว่างภาค	ไม่แสดง	20	นายทดสอบ ทดสอบ
2	quiz2	20	คะแนนระหว่างภาค	ไม่แสดง	10	นายทดสอบ ทดสอบ
3	midterm	30	คะแนนสอบกลางภาค	ไม่แสดง	30	นายทดสอบ ทดสอบ
4	final	50	คะแนนสอบปลายภาค	ไม่แสดง	40	นายทดสอบ ทดสอบ
			คะแนนระหว่างภาค	ไม่แสดง		นาย
			คะแนนระหว่างภาค	ไม่แสดง		นาย
			คะแนนระหว่างภาค	ไม่แสดง		นาย
			คะแนนระหว่างภาค	ไม่แสดง		นาย
			คะแนนระหว่างภาค	ไม่แสดง		นายทดสอบ ทดสอบ
			คะแนนระหว่างภาค	ไม่แสดง		นายทดสอบ ทดสอบ
		120.00			100	

บันทึก

ทั้งนี้สามารถเลือกจำนวนครั้ง ในการเก็บคะแนนได้สูงสุดถึง 100 ครั้ง โดยการระบุการเก็บคะแนนแต่ละครั้งจะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกำหนด คือ

หัวข้อ	คำอธิบาย
ลำดับ	ระบุลำดับการเก็บคะแนน (ไม่สามารถบันทึกซ้ำได้)
คำอธิบาย	กำหนดชื่อของการเก็บคะแนนครั้งนั้น ๆ
คะแนนเต็ม	จำนวนคะแนนดิบ
ประเภทการสอบ	ประเภทของคะแนน จำแนกเป็น คะแนนเก็บ, คะแนน Midterm, คะแนน Final
แสดงผล	สถานะการประกาศผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ
น้ำหนัก (%)	สัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์ ที่จัดเก็บเป็นคะแนนรวม (จากการบันทึกคะแนนทั้งหมดต้องไม่เกิน 100%)
อาจารย์ผู้สอน	ชื่อ อาจารย์ผู้สอนที่มีสิทธิ์ในการกรอกคะแนน ครั้งนี้

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ถอยกลับ” ระบบจะกลับสู่หน้าจอการบันทึกคะแนน

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การบันทึกคะแนนและตัดเกรดโดยใช้ระบบ REG

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์

1.	นางสาวอุษา ปัตเสน	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	วิทยากร
2.	นางสาวพัชรารัตติ กะวิกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิทยากร
3.	รศ.ธีรภาพร สุภาพันธ์	รองศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
4.	ผศ.สุวรรณา ภัทรเบญจพล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
5.	ผศ.น้องเล็ก คุณวรดิศัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
6.	ผศ.สุดารัตน์ หอมหวล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
7.	ผศ.นิภาพร เมืองจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
8.	ผศ.ธนวดี ปรีเปรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
9.	ผศ.นุศติยา วีระวัณชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
10.	ผศ.บัญญัติ ยิงงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
11.	ผศ.ชลลัดดา พิษญาจิตติพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
12.	นางสาวเพียงเพ็ญ ธิโสดา	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
13.	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
14.	นายสุรชัย จุมพระบุตร	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
15.	นางสาววันนิตา ดงใต้	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
16.	นางสาวไพจิตร ศรีธนาคุณวัฒน์	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
17.	นายเกียรติศักดิ์ ภาตี	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
18.	นางสาวรุจามัก สุทธิวิเศษศักดิ์	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
19.	นางสาวกาญจนา สุขศรี	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
20.	นายพัชรากร เพียงงาม	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
21.	นางสาวนุชจรรย์ มณีจักร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม/ผู้ดำเนินรายการ
22.	นางสาวสาดใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม/ผู้จัดบันทึก

การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบันทึกคะแนนและตัดเกรดโดยใช้ระบบ REG

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้อาจารย์บันทึกคะแนน จัดทำเกณฑ์การให้คะแนน และตัดเกรดผ่านระบบ REG
อำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการบันทึกเกรดของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
 2. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการบันทึกเกรด
- ตัวชี้วัด**
1. อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางและเทคนิคการบันทึกเกรดในระบบ REG
ได้อย่างถูกต้อง
- ความสำเร็จ**
1. อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ REG ได้ทราบขั้นตอนการเทคนิค
การบันทึกเกรดในระบบ REG ได้่างถูกต้อง

งานประกันคุณภาพฯ ร่วมกับงานวิชาการ ได้ดำเนินการติดตามการใช้งานระบบ REG สำหรับการบันทึกคะแนนและตัดเกรดนักศึกษา ซึ่งเดิมอาจารย์ในคณะบางท่านใช้โปรแกรม Microsoft excel ในการตัดเกรดนักศึกษา โดยเบื้องต้นมีความรู้ในการใช้ระบบ REG ค่อนข้างน้อย แต่เมื่อได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว พบว่าผู้ใช้ระบบคืออาจารย์ในคณะมีความเข้าใจในการใช้งานระบบ REG มากขึ้น และสามารถใช้งานระบบสำหรับการจัดทำเกณฑ์การให้คะแนน และตัดเกรดผ่านระบบ REG อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ในการบันทึกเกรดของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยไม่ต้องใช้โปรแกรม excel และลดปริมาณการใช้กระดาษในการบันทึกเกรดได้มากขึ้น

ทั้งนี้สำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว นอกจากคณาจารย์จะได้รับความเข้าใจในกระบวนการบันทึกเกรดและตัดเกรดนักศึกษาผ่านระบบ REG มากขึ้นแล้ว ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังปรากฏในหัวข้อประเด็นปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้างต้น ทั้งนี้วิทยากรซึ่งเป็นบุคลากรจากสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับทราบปัญหาและจะนำไปปรับปรุงแก้ไขระบบให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในอนาคตให้มากขึ้น ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำสรุปเนื้อหา ดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <https://www.phar.ubu.ac.th/km/>

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อมูลการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ด้านการผลิตบัณฑิต
(โครงการปีงบประมาณ 2564)

วันที่จัด	วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.30 – 12.00 น.		
สถานที่จัด	ห้องประชุมรัตนสิน ชั้น 2 อาคารคณะเภสัชศาสตร์		
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	10 คน		
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	3 คน
	บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	7 คน
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดใส ตะรินันท์		
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดใส ตะรินันท์		

แนวทางการจัดทำข้อมูลการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ด้านการผลิตบัณฑิต

ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ร่วมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อมูลการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ด้านการผลิตบัณฑิต ร่วมกับบุคลากรกลุ่มงานวิชาการ งานกิจการนักศึกษา และงานพัฒนาวิชาชีพ เพื่อหาแนวทางและรูปแบบการจัดทำแบบสอบถามการรับฟังเสียงของกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน ลูกค้าในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตร	ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลผลิตที่คาดหวัง	ข้อมูลต้องการทราบ	วิธีการ / แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	ประเด็น/แนวคำถาม
บัณฑิตศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรี, เกลัชกร, บุคลากรทางการแพทย์ (ผู้เรียนในอนาคต)	หลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ตรงตามความต้องการ	มีหลักสูตรที่ตอบสนองตรงตามความคาดหวังของผู้เรียนในอนาคต	1. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมควรเป็นอย่างไร (รูปแบบการจัดการเรียนการสอน, ค่าเทอม)	เครื่องมือ - แบบสอบถามความต้องการในการเข้าศึกษาต่อ	แบบสอบถามความต้องการในการเข้าศึกษาต่อ 1. แบบสอบถามความต้องการศึกษาต่อหลักสูตร วท.ม.วิทยาการทางผลิตภัณฑ์สุขภาพและเภสัชภัณฑ์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfH_WfvcG6MuhqKcyzQq-OnpSyWv6X4_Q2kSqwNY8mzHqnQ/viewform 2. แบบสอบถามความต้องการศึกษาต่อหลักสูตร ปร.ด.เภสัชศาสตร์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeX2Z1HC_zxwVoE1soFNzy7tL5TNVv76EgINQ3rpQfuylo9Pw/viewform 3. แบบสอบถามความต้องการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต https://drive.google.com/drive/folders/1SqzDTpcyhKEPQZxpc-MaquEg6Uo5GZI61 **ในส่วนกระบวนการอาจจะต้องพิจารณาการปรับปรุงเครื่องมือในการได้มาซึ่งข้อมูลเสียงของลูกค้ำหรือไม่? แบบสอบถามความต้องการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขรวมทุกหลักสูตร) https://docs.google.com/document/d/1POskvCPrzr3GNs9Y2mWm0MtrYdoEtBjN/edit#	- หลักสูตรที่ต้องการศึกษาต่อที่สนใจมีอะไรบ้าง - รูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมควรเป็นอย่างไร - สิ่งสนับสนุนการศึกษาที่เหมาะสมควรมีอะไรบ้าง - หลักสูตรควรมีการศึกษาดูงานในระหว่างการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร ควรไปต่างประเทศไหม
				2. ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อเป็นอย่างไร	แหล่งข้อมูล - นักศึกษาในระดับปริญญาตรีในชั้นปีสุดท้าย - บัณฑิตในระดับปริญญาตรี - เกลัชกรและบุคลากรทางการแพทย์ - บุคลากรในสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา		- ทู่นสนับสนุนการศึกษามีหรือไม่ - ชื่อเสียงของอาจารย์ในคณะ และระดับสถาบันเป็นอย่างไร
	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ผู้เรียนปัจจุบัน)	เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถในการนำกระบวนการทำวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานตนเอง หรือสร้างให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ได้	บัณฑิตสำเร็จการศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร	1. ความเหมาะสมของหลักสูตร	เครื่องมือ - แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจต่อหลักสูตร แหล่งข้อมูล - นักศึกษาในชั้นปีสุดท้าย	แบบสอบถามความพึงพอใจหลักสูตรแยกตามหลักสูตร (โดยคณะ) 1. ปร.ด.เภสัชศาสตร์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwzUDCozf5pYST_IuTbNZkZKE1vpQK-kFGIKJxVcW7eV-tMw/viewform 2. ภ.ม.เภสัชกรรมคลินิก https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8zoydP8EPcpJYg-LrlfDfes7Bbw8EPqcsrZvmZRJhOprP2Q/viewform 3. วท.ม.ศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeM66s6nVp8gkE1mAYNX8ZBBOrBShrzjexx4d9M5tY9vDXGvg/viewform 4. วท.ม.เภสัชศาสตร์ชีวภาพ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffehCnqUs6hFyn5KTSRpt_	- ความรู้และทักษะในด้านการทำวิจัยที่เปลี่ยนแปลง - ความคาดหวังของบัณฑิตในอนาคตเมื่อเรียนจบหลักสูตร (การทำวิจัย การนำเสนอ ผลงานวิจัย/วิชาการ)

หลักสูตร	ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลผลิตที่คาดหวัง	ข้อมูลต้องการทราบ	วิธีการ / แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	ประเด็น/แนวคำถาม
						<p>X4VPW6N7xcwqT9R9yMH5E8YUKg/viewform</p> <p>แบบสอบถามความพึงพอใจหลักสูตร (โดยมหาวิทยาลัย)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1-0jgW500rMULEzAK3PdEay1dkjL39KFY/view?usp=sharing</p> <p>แบบสอบถามความพึงพอใจนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับแก้ไขรวมทุกหลักสูตรสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1p5SLK2t3dcbBIF40dEdwvYopFBPURBqY/edit</p> <p>แบบสอบถามความพึงพอใจหลักสูตรโดยบัณฑิต (โดยมหาวิทยาลัย สำหรับถามบัณฑิตช่วงรับปริญญา)</p> <p>https://docs.google.com/document/d/15I4GEDLEPL17Ecn2xFxUoAx4491OGFgf/edit#</p>	
			นักศึกษาเรียนตลอดหลักสูตร	<p>2. ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหา - สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน - คุณภาพของอาจารย์ผู้สอน/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 	<p>เครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน (REG) <p>แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทุกชั้นปี 	<p>แบบสอบถาม Reg.</p> <p>1. แบบสอบถามรายวิชาการระดับปริญญาตรีบัณฑิตศึกษา</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1xVYzuPeBghc6HgV2kZ3u9KmxmVMZSbE/view?usp=sharing</p> <p>2. แบบสอบถามรายวิชาวิทยานิพนธ์</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1J51po-gxCZTAnXN3JbwpFiNFrKISalSn/view?usp=sharing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาที่เรียนมีปริมาณเหมาะสม มีองค์ความรู้เหมาะสมและทันสมัยหรือไม่ - สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีความเหมาะสม เพียงพอหรือไม่ - อาจารย์ผู้สอนมีความรู้และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้หรือไม่ - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสมต่อการเป็นที่ปรึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีความพร้อมและเวลาต่อการเป็นที่ปรึกษา
				3. บัณฑิตมีองค์ความรู้และทักษะในการทำงานวิจัย			
				4. บัณฑิตมีทักษะในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ			
บัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา	บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานประจำ	บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนางานประจำ	บัณฑิตสร้างผลงานวิจัย/วิชาการ/นวัตกรรมจากปัญหาหรือการพัฒนางานประจำได้	1. บัณฑิตมีองค์ความรู้และทักษะในการทำงานวิจัย	<p>วิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต - แบบประเมินตนเองของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน 	<p>แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต (โดยมหาวิทยาลัย)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1eHsviUSLguBrkBV0dxWyCPM_Sky3vsnG/view?usp=sharing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตที่จบมีองค์ความรู้และทักษะที่จะส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัย/วิชาการ/นวัตกรรมหรือไม่ - บัณฑิตมีผลงานวิจัย/วิชาการ/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากงานประจำหรือไม่

หลักสูตร	ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลผลิตที่คาดหวัง	ข้อมูลต้องการทราบ	วิธีการ / แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	ประเด็น/แนวคำถาม
					แหล่งข้อมูล - ผู้ใช้บัณฑิต (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาไป 2 ปี) - บัณฑิตหลังจากจบ 1 ปี (ที่กลับมารับปริญญา)		
				2. บัณฑิตได้นำองค์ความรู้และทักษะด้านการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหา/พัฒนางานประจำ			
	ผู้ใช้บัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา		ผลงานในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานที่เกิดขึ้นจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. คุณภาพของบัณฑิตที่จบกลับไปทำงาน - ความคิดริเริ่ม - คุณภาพและจำนวนผลงาน	วิธีการ - แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต แหล่งข้อมูล - ผู้ใช้บัณฑิต (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาไป 2 ปี)	แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต (โดยมหาวิทยาลัย) https://drive.google.com/file/d/1eHsviUSLguBrkBV0dxWYCPM_Sky3vsnG/view?usp=sharing	- ความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่จบในหลักสูตรเป็นอย่างไร - บัณฑิตที่จบมีองค์ความรู้และทักษะที่จะส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัย/วิชาการ/นวัตกรรมหรือไม่ - บัณฑิตมีผลงานวิจัย/วิชาการ/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากงานประจำหรือไม่
เภสัชศาสตร์บัณฑิต	นักเรียนมัธยมปลายที่อยู่ในระหว่างการเรียนชั้น ม. 6 และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษามัธยมปลายแล้ว (ผู้เรียนในอนาคต) ผู้ปกครอง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	สามารถรับผู้เรียนได้ตรงตามแผนการรับเข้า และผู้เรียนมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับหลักสูตร	- จำนวนการรับเข้าตรงตามแผน - เกณฑ์การรับเข้าที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร	1. ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อเป็นอย่างไร	วิธีการ - แบบสอบถามความต้องการของผู้เรียนในอนาคต (คุณสดีไล) - ข้อมูลจากการออกประชาสัมพันธ์ แหล่งข้อมูล - นักเรียนชั้น ม.ปลาย - อาจารย์แนะแนวโรงเรียนมัธยม	1. แบบสอบถามความต้องการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต https://drive.google.com/drive/folders/1SqzDTpcyhKEPQZxpc=MquEg6Uo5GZI61 https://docs.google.com/forms/d/1CgpyshE9E8J1zHvIrtYfCGruRzdUdmZht2vNkxw9s-U/edit https://docs.google.com/forms/d/1t5ZMA-vzRSjG0qs07c1Y7RZ7CIHUpZUS30ZAdJaTHg/edit (ใช้แบบฟอร์มนี้)	- รูปแบบการรับเข้า และจำนวนที่รับเข้ามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร (ผู้เรียน/ผู้ปกครอง) - ท่านรับรู้ความมีชื่อเสียงของจากที่ใด และด้านใดบ้าง (ผู้เรียน/ผู้ปกครอง) - สภาพแวดล้อมของสถาบันมีความสอดคล้องกับความต้องการในการเลือกศึกษาต่อของท่านอย่างไร (ผู้เรียน/ผู้ปกครอง) - ค่าธรรมเนียมการศึกษามีความเหมาะสมหรือไม่ (ผู้เรียน/ผู้ปกครอง) - สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ท่านต้องการมีอะไรบ้าง (ผู้เรียน/ผู้ปกครอง) - ทุนการศึกษาที่ท่านต้องการควรมีในรูปแบบใดบ้าง อย่างไร (ผู้เรียน/ผู้ปกครอง) - ท่านต้องการการฝึกงาน/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนกับหน่วยงานต่างประเทศหรือไม่ (ผู้เรียน/ผู้ปกครอง) - สาขาวิชาใดที่ท่านสนใจเลือกศึกษาต่อ

หลักสูตร	ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลผลิตที่คาดหวัง	ข้อมูลต้องการทราบ	วิธีการ / แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	ประเด็น/แนวคำถาม
	นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ผู้เรียนปัจจุบัน)	เก็ชกรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรและวิชาชีพ มีความโดดเด่นด้านการจัดการด้านยา และการวิจัยพัฒนาในอุตสาหกรรมยา พร้อมด้วยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	บัณฑิตสำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรและวิชาชีพ สามารถใช้ความรู้ในด้านการจัดการด้านยา การวิจัย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ความเหมาะสมของหลักสูตร	เครื่องมือ - แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจต่อหลักสูตร (คุณฉัญญลักษณ์) - กิจกรรมระดมความคิด (มัชฌิม/ปัจฉิม) - แบบประเมินสมรรถนะของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ตามชั้นปี (งานเภสัชศาสตร์ศึกษา) แหล่งข้อมูล - นักศึกษาในชั้นปีที่ 4 (มัชฌิม) - นักศึกษาในชั้นปีสุดท้าย (ปัจฉิม) - นักศึกษาแต่ละชั้นปี (แบบประเมินสมรรถนะฯ)	1. แบบสอบถามพึงพอใจต่อหลักสูตร https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwRbr5W8D5WL8tUA6MOQCceACSz19Pn0Zv858s3DZ1EmiGYA/viewform https://docs.google.com/forms/d/1CgpvshF9E8J1zHvltYfCGruRzdUdm7ht2vNxxkw9s-U/edit	- ความรู้และทักษะที่ท่านคิดว่าจำเป็นในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษามีเรื่องใดบ้าง - ความรู้และทักษะที่เปลี่ยนไปมีความเหมาะสมต่อการพัฒนานักศึกษาในแต่ละชั้นปีให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
			นักศึกษาเรียนตลอดหลักสูตร	2. ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน - เนื้อหา - สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน - คุณภาพของอาจารย์ผู้สอน	เครื่องมือ - แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน (REG) (คุณฉัญญลักษณ์) - กิจกรรมระดมความคิด (มัชฌิม/ปัจฉิม) แหล่งข้อมูล - นักศึกษาทุกชั้นปี - นักศึกษาในชั้นปีที่ 4 (มัชฌิม) - นักศึกษาในชั้นปีสุดท้าย (ปัจฉิม)	แบบสอบถาม Reg. 1. แบบสอบถามรายวิชาระดับปริญญาตรีบัณฑิตศึกษา https://drive.google.com/file/d/1xVYzuPeBghc6HgV2kZ3u9KmxrmVM7SbE/view?usp=sharing 2. แบบสอบถามรายวิชาฝึกงาน https://drive.google.com/file/d/1yPqAz1CYpRcHPJij9yLvE0stN5qwdr17u/view?usp=sharing	- เนื้อหาที่เรียนมีปริมาณเหมาะสม มีองค์ความรู้เหมาะสมและทันสมัยหรือไม่ - สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีความเหมาะสม เพียงพอหรือไม่ - อาจารย์ผู้สอนมีความรู้และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้หรือไม่ - กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความเหมาะสมหรือไม่ ทั้งในด้านเนื้อหาและปริมาณ

หลักสูตร	ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลผลิตที่คาดหวัง	ข้อมูลต้องการทราบ	วิธีการ / แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	ประเด็น/แนวคำถาม
				3. ความเหมาะสมของกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา "ทักษะทางสังคมและการใช้ชีวิต" แก่นักศึกษา	เครื่องมือ - แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร - แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ปี 4 _____, ปี 6 ป.1) แหล่งข้อมูล - นักศึกษาทุกชั้นปี - เกสซ์กรประจำแหล่ง		- กิจกรรมเสริมหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีพัฒนาการด้านทักษะทางสังคมและการใช้ชีวิตหรือไม่
	บัณฑิตในระดับปริญญาตรี	เกสซ์กรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรและวิชาชีพ มีความโดดเด่นด้านการจัดการด้านยา และการวิจัยพัฒนาในอุตสาหกรรมยา พร้อมด้วยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	บัณฑิตสำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรและวิชาชีพ สามารถใช้ความรู้ในด้านการจัดการด้านยา การวิจัย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ความเหมาะสมของหลักสูตร	เครื่องมือ - แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจต่อหลักสูตรสำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (คุณธัญญลักษณ์) และศิษย์เก่า (งานกิจการ) แหล่งข้อมูล - บัณฑิตที่กลับมารับปริญญา - ศิษย์เก่าที่จบไม่เกิน 5 ปี	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจต่อหลักสูตรสำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdYkfiCrTIC_Mfpb2JRJKZ_j08xwNrxXMOkjq5UOLiXvQ/viewform	- ท่านคิดว่างานที่ท่านได้ปฏิบัติงานอยู่มีความเหมาะสมต่อระดับความรู้และทักษะของท่านหรือไม่ - ท่านคิดว่าความถี่และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของท่านมีอะไรบ้าง - ท่านมีการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่องหรือไม่ (เช่น การเก็บหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง) - งานที่ท่านได้รับมอบหมายมีโอกาสในการส่งเสริมให้ท่านได้พัฒนางานวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือไม่ อย่างไร - ท่านเคยเสนอตัวหรืออาสาที่จะขอรับผิดชอบงาน/โครงการที่สำคัญของหน่วยงานของท่านหรือไม่ - ท่านมีโอกาสได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการที่สำคัญหรือไม่ - ท่านมีความมั่นใจในการรับผิดชอบงาน/โครงการที่สำคัญดังกล่าวมากน้อยแค่ไหนอย่างไร - ท่านเคยมีปัญหาในการปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือไม่ - ท่านมีโอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานหรือไม่ หากมีท่านสามารถ

หลักสูตร	ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลผลิตที่คาดหวัง	ข้อมูลต้องการทราบ	วิธีการ / แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	ประเด็น/แนวคำถาม
							<p>สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ท่านมีความก้าวหน้าในสายงานของท่านอย่างไร ควรจะเป็นหรือไม่ (ศิษย์เก่า)
	<p>ผู้ใช้บัณฑิต/เกสัชกรประจำแหล่งฝึก</p>	<p>เกสัชกรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรและวิชาชีพ มีความโดดเด่นด้านการจัดการด้านยา และการวิจัยพัฒนาในอุตสาหกรรมยา พร้อมด้วยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>บัณฑิตสำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรและวิชาชีพ สามารถใช้ความรู้ในด้านการจัดการด้านยา การวิจัย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. คุณภาพของบัณฑิตที่จบกลับไปทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความคิดริเริ่ม - คุณภาพและจำนวนผลงาน 	<p>เครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - แบบนิเทศการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ <p>แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บัณฑิต - เกสัชกรประจำแหล่งฝึก 		<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมีความรู้และทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (ใช้จากแบบสอบถามของมหาวิทยาลัย) - บัณฑิตมีความโดดเด่นในด้านการจัดการด้านยา การวิจัย เทคโนโลยีดิจิทัล ภาษาอังกฤษ หรือไม่ (ถามแยกหมวด) --> สร้างแบบสอบถามเพิ่ม - เป็นผู้นำหรือผู้มีส่วนร่วมในงานหรือสร้างสรรค์งาน สามารถทำงานเป็นทีมได้ - บัณฑิตมีการวางตัวได้อย่างเหมาะสม รู้กาลเทศะ สุภาพอ่อนน้อม เห็นอกเห็นใจผู้อื่น - เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ - มีการแสดงออกทางวาจาและสื่อสังคมออนไลน์ อย่างเหมาะสม - คิดอย่างมีวิจารณญาณคิดอย่างมีเหตุผล มีการไตร่ตรองอย่างรอบคอบและค้นหาหลักฐาน - มุ่งมั่น อุทิศหะ รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย - มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต - มีความมั่นใจและแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ตามหลักเหตุผล
				<p>2. ความแตกต่างของคุณภาพบัณฑิตเมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตที่จบจากที่อื่น</p>			

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อมูลการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC)

ด้านการผลิตบัณฑิต

วันที่ 18 พฤษภาคม 2564

ณ ห้องประชุมรัตนสิน ชั้น 2 อาคารคณะเภสัชศาสตร์

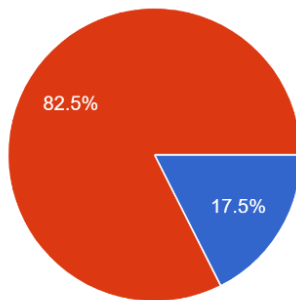
1. ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	ผู้นำเสนอ
2. ผศ.สุภารัตน์ จันทร์เหลือง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้เข้าร่วม
3. ผศ.อุไรวรรณ อกนิษฐ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้เข้าร่วม
4. นายทยากร วรวิธานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
5. นางสาวสุชума พวงมะลิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
6. นางสาวนุชจริย์ มณีจักร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
7. นางวรรณภา พุ่มพฤษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
8. นางสาวธัญญลักษณ์ ทิวต์ถ์กุลภรณ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	ผู้เข้าร่วม
9. นางสาวปฐุม ย้งมงคล	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
10. นางสาวสดีใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม/ผู้จัดบันทึก

การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อมูลการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ด้านการผลิตบัณฑิต

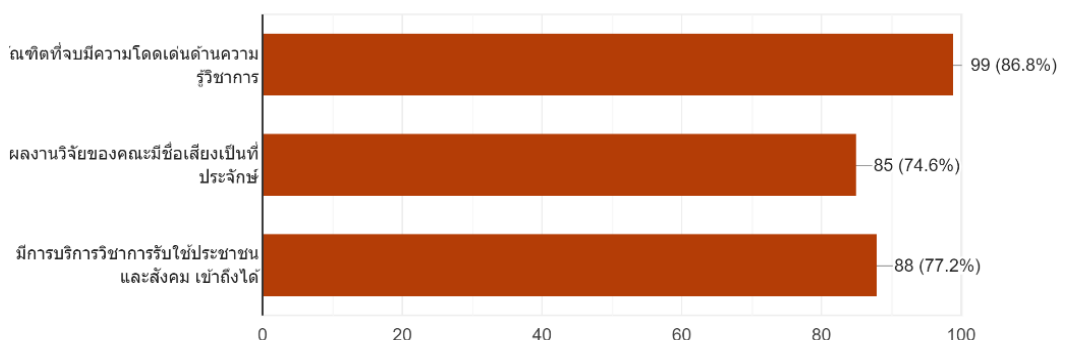
- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้อาจารย์บัณฑิตคณะนันทวิทยา จัดทำเกณฑ์การให้คะแนน และตัดเกรดผ่านระบบ REG อำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการบันทึกเกรดของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
 2. ลดปริมาณการใช้กระดาษในการบันทึกเกรด
- ตัวชี้วัด**
1. ได้แนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม VOC และการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสำเร็จ**
1. อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ REG ได้ทราบขั้นตอนการเทคนิคการบันทึกเกรดในระบบ REG ได้ถูกต้อง

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อมูลการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) ด้านการผลิตบัณฑิต ร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรกลุ่มงานวิชาการ งานกิจการนักศึกษาและงานพัฒนาวิชาชีพ เพื่อวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า ผลลัพธ์/ผลผลิตที่คาดหวัง ข้อมูลที่ต้องการ เครื่องมือที่ใช้ โดยร่วมหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้มาซึ่งแบบสอบถามที่ต้องตามความต้องการและสะท้อนการทำงานของคุณะเพื่อปรับปรุงพัฒนาในอนาคต และงานวิชาการได้นำสารสนเทศดังกล่าวไปใช้ในการติดตามการรับฟังเสียงของลูกค้าได้แก่ กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มลูกค้านาคต ยกตัวอย่างกลุ่มลูกค้านาคต (นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม PharmCamp : สายฝันฉันอยากเป็นเภสัชกร เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2564) ซึ่งสรุปข้อมูลดังนี้

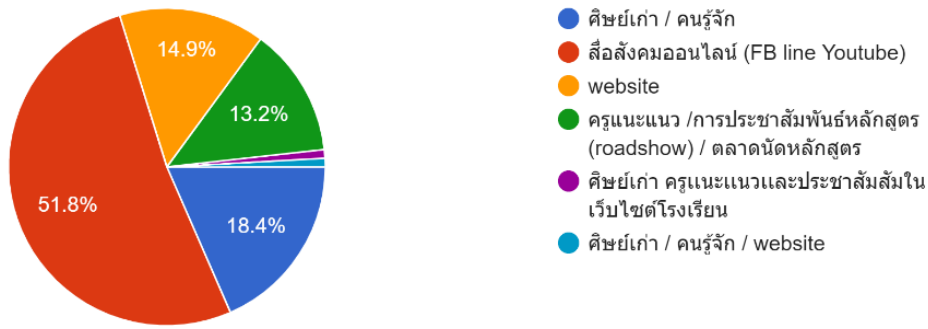
1. เพศ (114 คน)
 - ชาย ร้อยละ 17.50
 - หญิง ร้อยละ 82.50



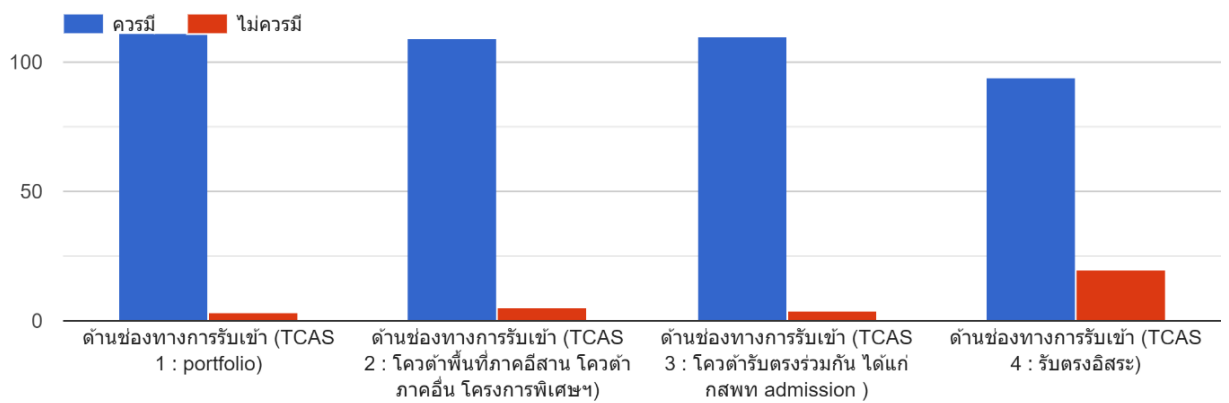
2. ท่านคิดว่าคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีชื่อเสียงด้านใดบ้าง (114 คน)



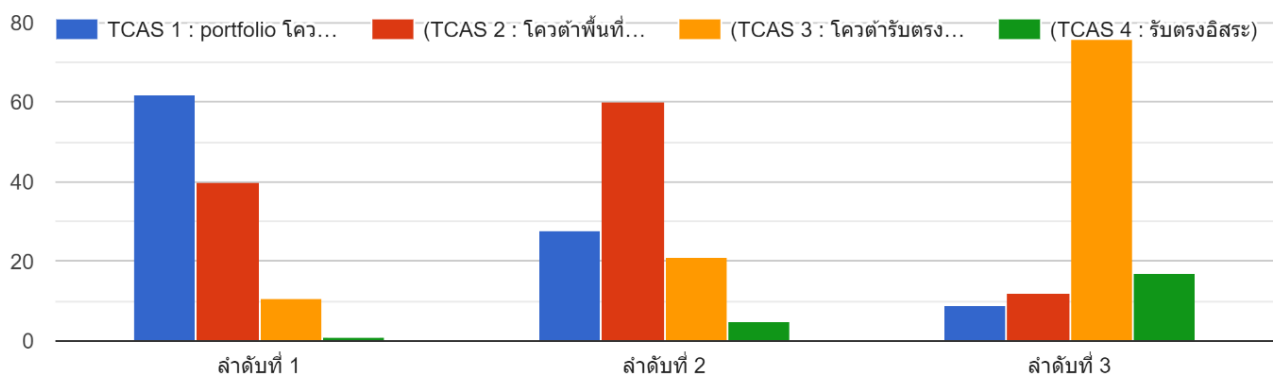
3. ความมีชื่อเสียงของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ท่านรับทราบในช่องทางใด



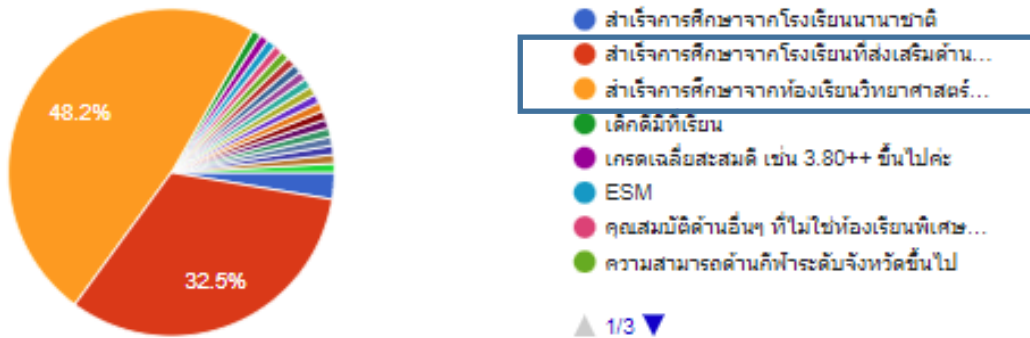
4. ท่านคิดว่ารูปแบบในการรับเข้าศึกษาต่อของปีการศึกษาี้ มีความเหมาะสมหรือไม่



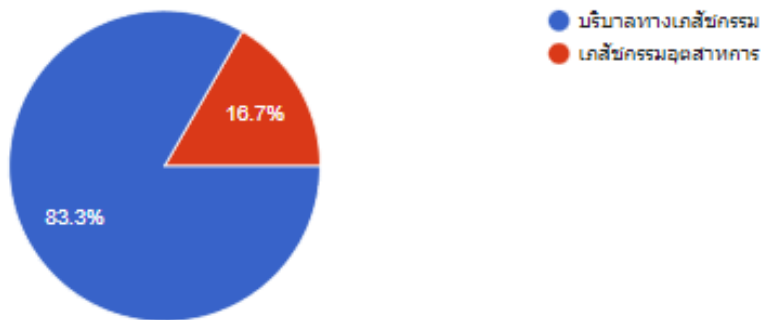
5. ท่านคิดว่ารูปแบบการรับเข้าใดที่คณะควรจัดสรรจำนวนรับเข้าในสัดส่วนมากที่สุด (3 อันดับแรก)



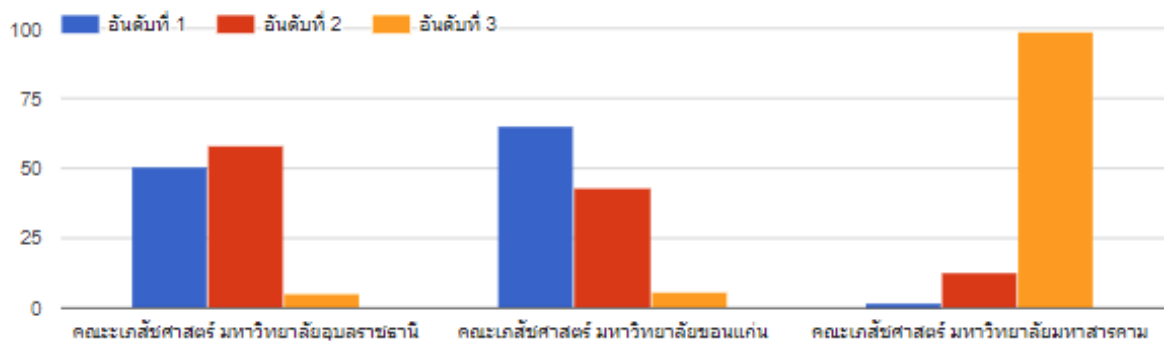
6. ท่านอยากให้คณะจัดสรรช่องทางการรับเข้าศึกษาต่อโดยใช้คุณสมบัติพิเศษอื่นๆ ด้านใดเพิ่มเติมบ้าง



7. สาขาวิชาใดที่ท่านสนใจเลือกศึกษาต่อมากที่สุด



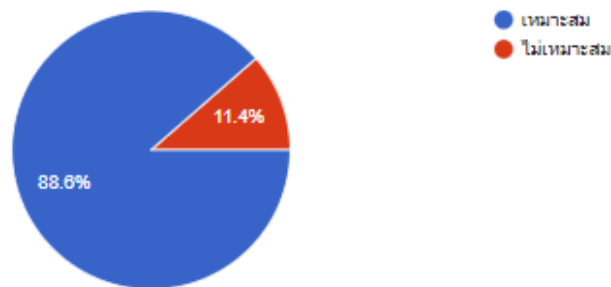
8. ในภาพรวม เมื่อเปรียบเทียบกับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ท่านคิดว่าคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีชื่อเสียงและภาพลักษณ์อยู่ในอันดับใด (ให้เรียงอันดับความมีชื่อเสียง 1-3)



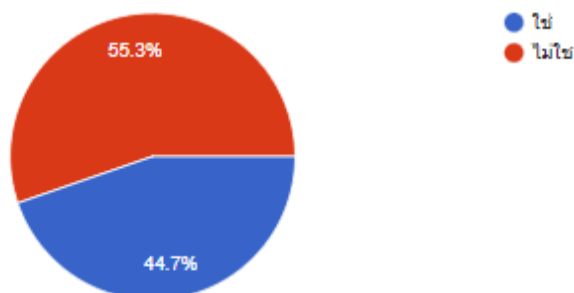
9. ปัจจัยในการเลือกเรียนคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ท่านจะใช้เกณฑ์อะไรในการตัดสินใจ (เลือกคำตอบที่เป็นจริงที่สุด 3 อันดับแรก)



10. ค่าธรรมเนียมการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ภาคปกติ อัตรา 29,500 บาท) (โครงการพิเศษ อัตรา 45,000 บาท) มีความเหมาะสมหรือไม่ เมื่อเทียบกับการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะได้รับ



11. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการเลือกเรียนคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ท่านจะใช้เกณฑ์อะไรในการตัดสินใจ (เลือกคำตอบที่เป็นจริงที่สุด 3 อันดับแรก)



แผนการจัดการความรู้ที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ ในระดับสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

- 1.สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ เพื่อผลิตผลงานวิจัยคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.พัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัยหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7. การนำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง Glucocorticoid-induced pancreatic B cell apoptosis through TRAIL death reception วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต	- ถอดบทเรียนและประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ที่สนใจ จำนวน 15 คน	อาจารย์ จำนวน 13 คน	- มีแนวทางในการประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อผลิตงานวิจัยในอนาคต	17 พฤศจิกายน 2563	รวมทั้งสิ้น 13 คน 1. อาจารย์กลุ่มวิชาต่างๆ มีแนวทางในการประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อผลิตงานวิจัยในอนาคต	- งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ - กลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์
8. การใช้งานโปรแกรม EndNote วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม EndNote และสามารถใช้งานสำหรับการจัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรมที่ได้มาจากการสืบค้นแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้	- อบรมและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	กลุ่มเป้าหมาย - คณาจารย์ที่สนใจ จำนวน 15 คน	อาจารย์จำนวน 6 คน บุคลากรจำนวน 3 คน	- คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำข้อมูลด้านงานวิจัยหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	21 มิถุนายน 2564	รวมทั้งสิ้น 9 คน 1. คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรมสำหรับการวิจัยหรืองานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-งานประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง Glucocorticoid-induced pancreatic B cell
apoptosis through TRAIL death reception
(โครงการปีงบประมาณ 2564)

วันที่จัด	วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 – 11.00 น.
สถานที่จัด	ห้องประชุมรัตนสิน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	13 คน
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 13 คน
ผู้บรรยาย	อาจารย์กาญจนา สุขศรี
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดใส ตะรินันท์
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดใส ตะรินันท์

การนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง Glucocorticoid-induced pancreatic B cell apoptosis
through TRAIL death reception

อาจารย์กาญจนา สุขศรี อาจารย์ประจำกลุ่มชีวเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งเข้าปฏิบัติงานที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 โดยจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาโท สาขาสาธารณสุขศาสตร์ (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด) จากมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้นำเสนอผลงานวิจัยระดับปริญญาเอกในเรื่อง Glucocorticoid-induced pancreatic B cell apoptosis through TRAIL death reception บรรยายให้แก่คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ที่สนใจรับฟังและให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำวิจัยเกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยเนื้อหางานวิจัยที่ได้นำเสนอมีดังต่อไปนี้



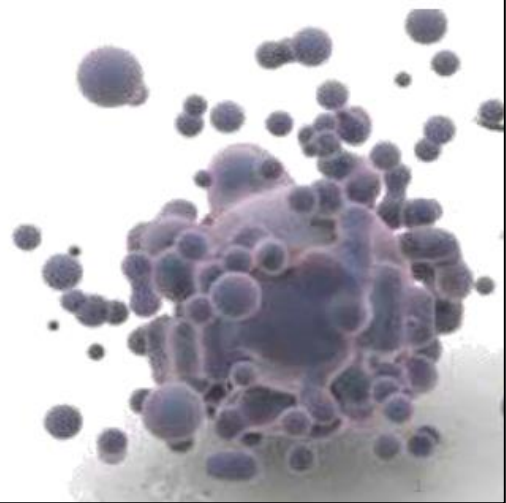
Glucocorticoids induce pancreatic β -cell apoptosis through TRAIL pathway

November 17, 2020

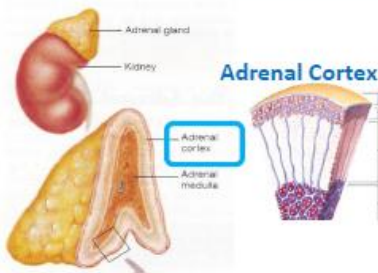
อาจารย์กาญจนา สุขศรี

กลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



Glucocorticoids (GCs)

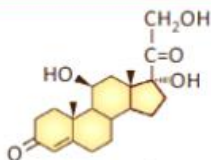


Steroid hormones from adrenal cortex

Zone	Hormone
1. Zona glomerulosa	1. Mineralocorticoids (Aldosterone)
2. Zona fasciculata	2. Glucocorticoids (cortisol, corticosterone).
3. Zona reticularis	3. Sex steroids (Androstenedione, DHEA & Progesterone).

Cortisol

Cortisol



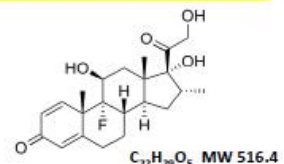
❖ Regulation by HPA axis

❖ Responsible for carbohydrate, protein and lipid metabolism, especially in time of stress

❖ Oppose insulin action

❖ Anti-inflammatory and immunosuppressive actions

Dexamethasone drug



- Rheumatoid arthritis
- Asthma
- Allergies
- etc.

Incidence of steroid-induced diabetes

High dose steroids treatment increase blood glucose level

Blood glucose level from 80 non-diabetic patients treated with high dose steroids.

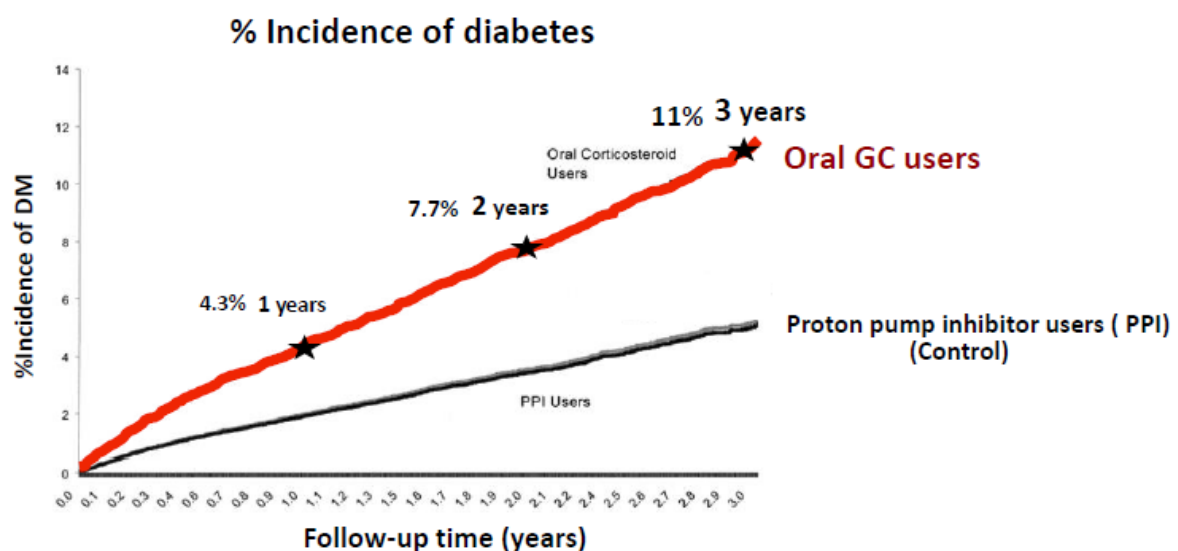
	Prednisone	Dexamethasone	Hydrocortisone	Combination	Overall
Subjects	49	18	4	9	80
Mean starting dose (mg)	46 ± 10	13 ± 5	450 ± 87	-	-
Days on steroid	4.2 ± 2.7	4.4 ± 2.3	2.0 ± 0.7	6.2 ± 3.0	4.4 ± 2.8
Mean BG (mmol/L)	7.7 ± 1.5	9.0 ± 2.3	7.8 ± 2.4	8.4 ± 0.5	8.1 ± 1.8
Subjects with at least one BG >8 mmol/L	43 (88%)	15 (83%)	2 (50%)	9 (100%)	69 (86%)
Subjects with at least one BG >10 mmol/L	34 (69%)	12 (67%)	2 (50%)	8 (89%)	56 (70%)

- 86% of non-diabetic patients had at least one BG > 8 mM (Glucose intolerance)
- 70% of non-diabetic patients had at least one BG > 10 mM (Diabetes)
- Combination of high dose of GCs usage developed diabetes up to 89 %

(Ashley C. Fong and N Wah. Cheung. Diabetes Res Clin Pract. 2013)

3

Incidence of diabetes over time in GCs users



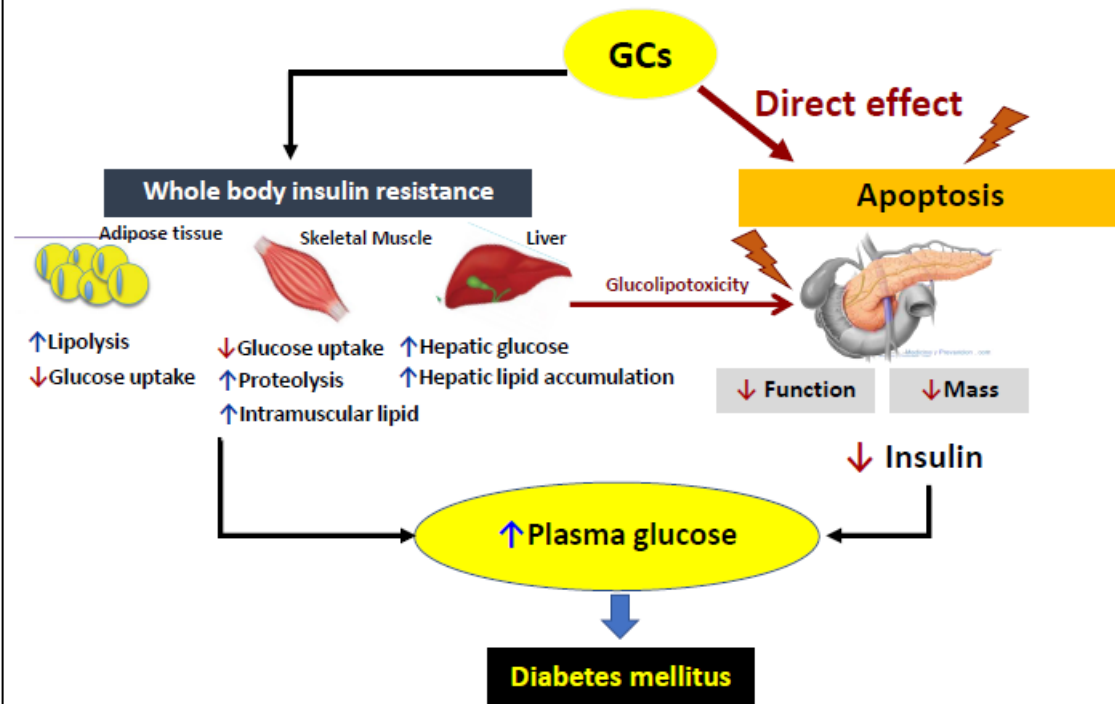
Oral corticosteroid users (N = 31,864)

Proton pump inhibitor users (control) (N = 53,845)

(Hassane Izzedine et al. Expert Opin. Drug Saf. 2005)

4

Pathophysiology of GC-induced diabetes



(Modified from Geer EB et.al. 2014)

5

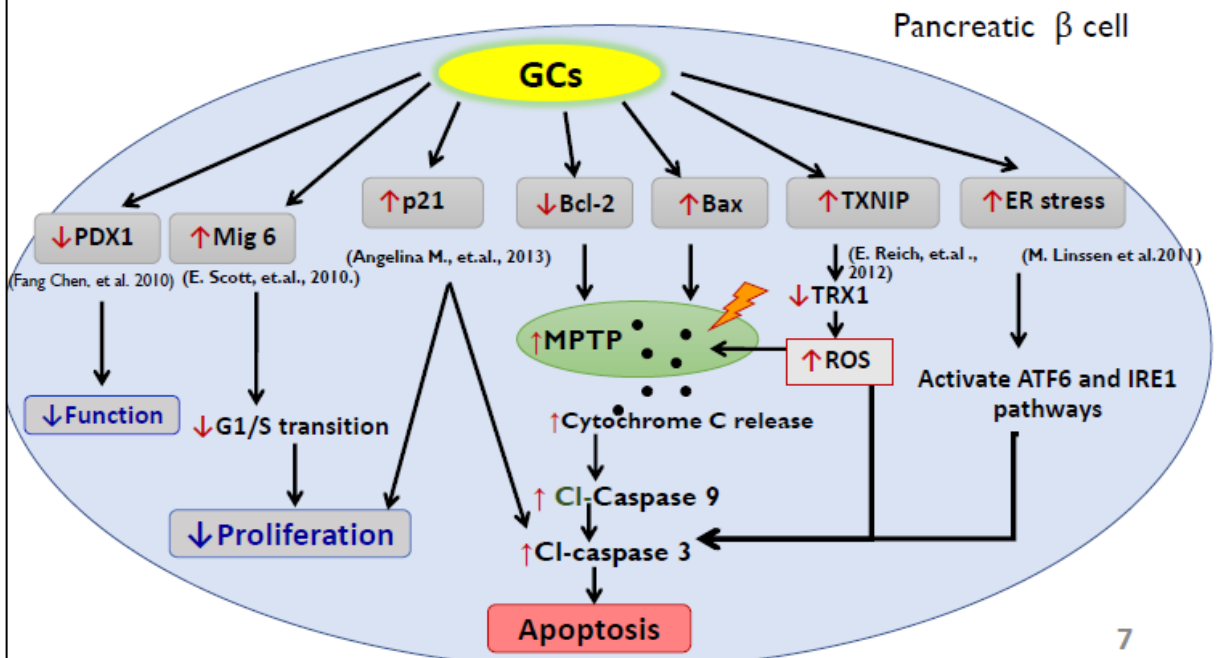
Studies of GC-induced pancreatic β -cell apoptosis

Studies	Mechanisms	Refs.
Involvement of thioredoxin-interacting protein (TXNIP) in glucocorticoid-mediated pancreatic β - death	<ul style="list-style-type: none"> ↑ p38 MAPK activation through GR ↑ TXNIP, ↓ TRX expression, ↑ ROS 	Diabetologia, 2012
GSK-3 β mediates dexamethasone-induced pancreatic β -cell apoptosis	<ul style="list-style-type: none"> ↑ GSK-3β activation ↑ NOX, ↓ SOD, ↑ ROS 	Life Sci. 2016.
Dexamethasone Induces Cell Death in Insulin-Secreting cells, an Effect Reversed by Exendin-4	<ul style="list-style-type: none"> ↑ HSP90-induced calcineurin activation ↓ Bcl2, ↑ Bad expression & activation 	Diabetes, 2006
Prednisolone-induced β -cell dysfunction is associated with impaired endoplasmic reticulum homeostasis in INS-1E cells	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Activation of IRE1 and ATF6 pathway through GR 	Cellular Signaling, 2011
Glucocorticoid-induced suppression of pancreatic β - cell proliferation is mediated by Mig 6.	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Mig6 expression ↓ pERK1/2 ↓ G1/S transition of cell cycle 	Diabetes - insulin glucagon-gastrointestinal, 2010.

6

Several mechanisms of GCs on pancreatic- β cell dysfunction and death

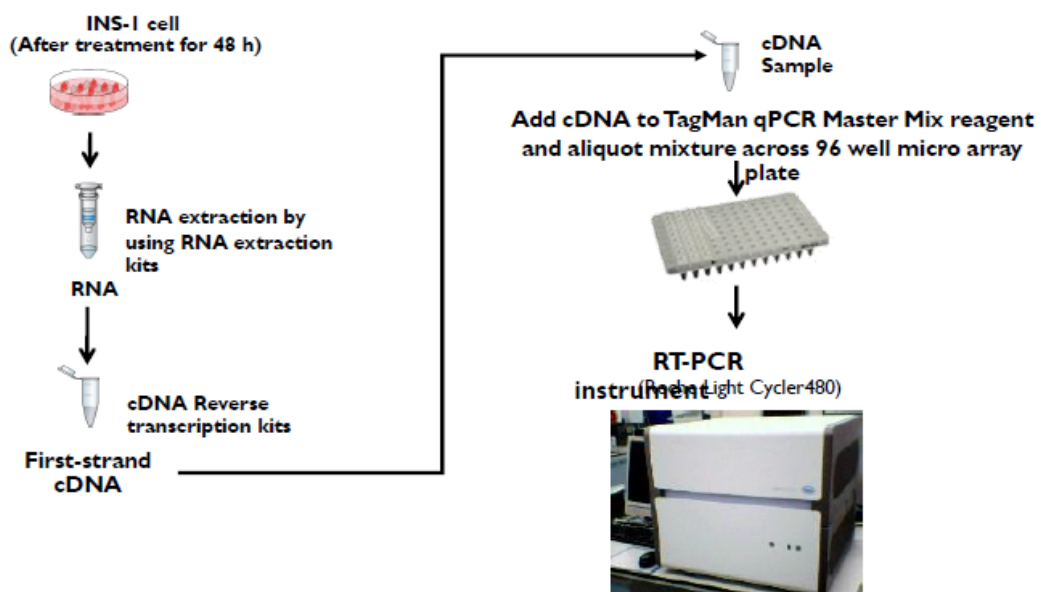
There is no main mechanism of GC-induced pancreatic β -cell apoptosis



Our preliminary data

- To identify novel apoptotic genes that involves in GC-induced pancreatic β -cell apoptosis, gene apoptosis profile was explored by RT² PCR apoptosis array

RT² PCR profiling apoptosis array



Our preliminary data

mRNA expression of genes that involves in TRAIL death signaling pathway

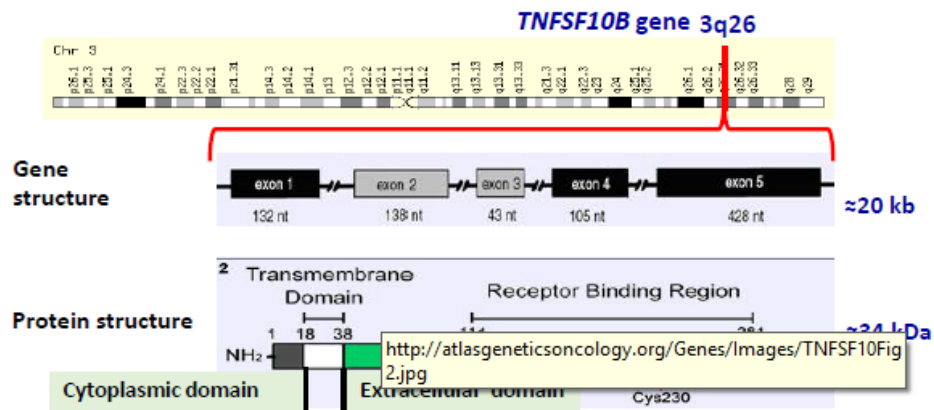
Fold regulation of gene apoptosis profile by RT² PCR apoptosis array (Comparing to control DMSO)

Apoptotic genes	Fold change of mRNA expression in INS-1 cell (rat insulinoma cell line)		
	DMSO (Control)	Dexamethasone	Dexamethasone + Genistein
<i>TRAIL</i>	1	4.69	1.48
<i>DR5</i>	1	2.55	0.53
<i>Dapk1</i>	1	2.23	1.75
<i>Caspase-8</i>	1	1.72	1.18
<i>Caspase-3</i>	1	1.41	1.31
<i>Bid</i>	1	6.92	6.41
<i>NFκB</i>	1	1.47	1.35

9

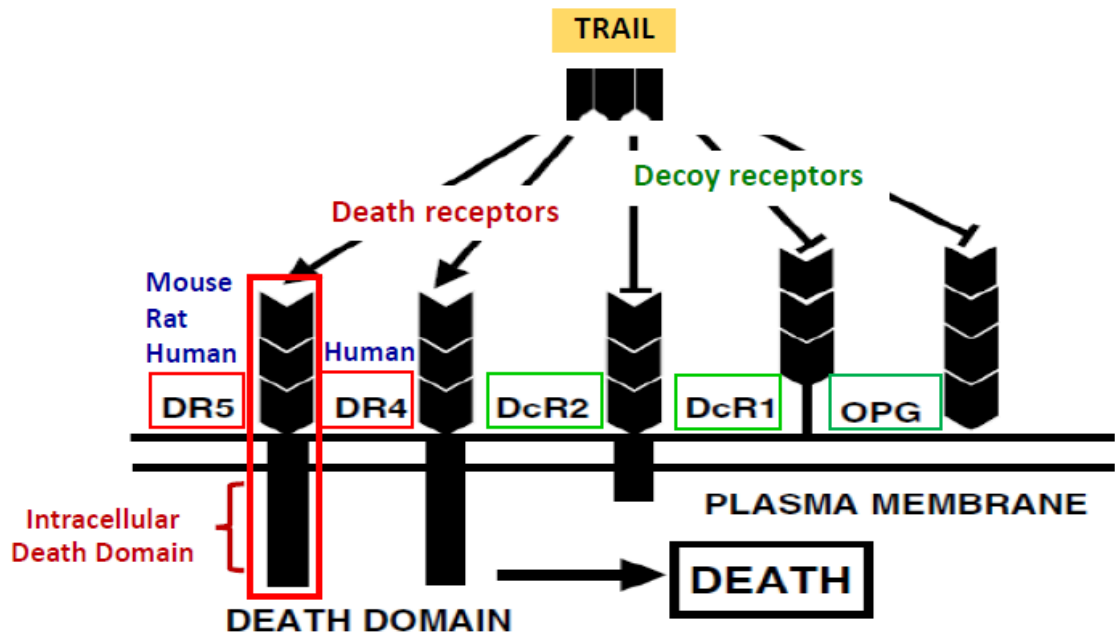
TRAIL (Tumor necrosis factor-Related Apoptosis-Inducing Ligand)

Tumor Necrosis Factor ligand superfamily, Member 10 gene (*TNFSF10B* gene).



- ❖ Molecular weight: Intracellular protein 34 kDa (Cytoplasmic, Transmembrane and Extracellular domains), Secretory protein 20 kDa (Extracellular domain)
- ❖ TRAIL expression is regulated by NF-κB, p53, IFN γ , STAT1, AP-1, FOXO, and NFAT transcription factors.

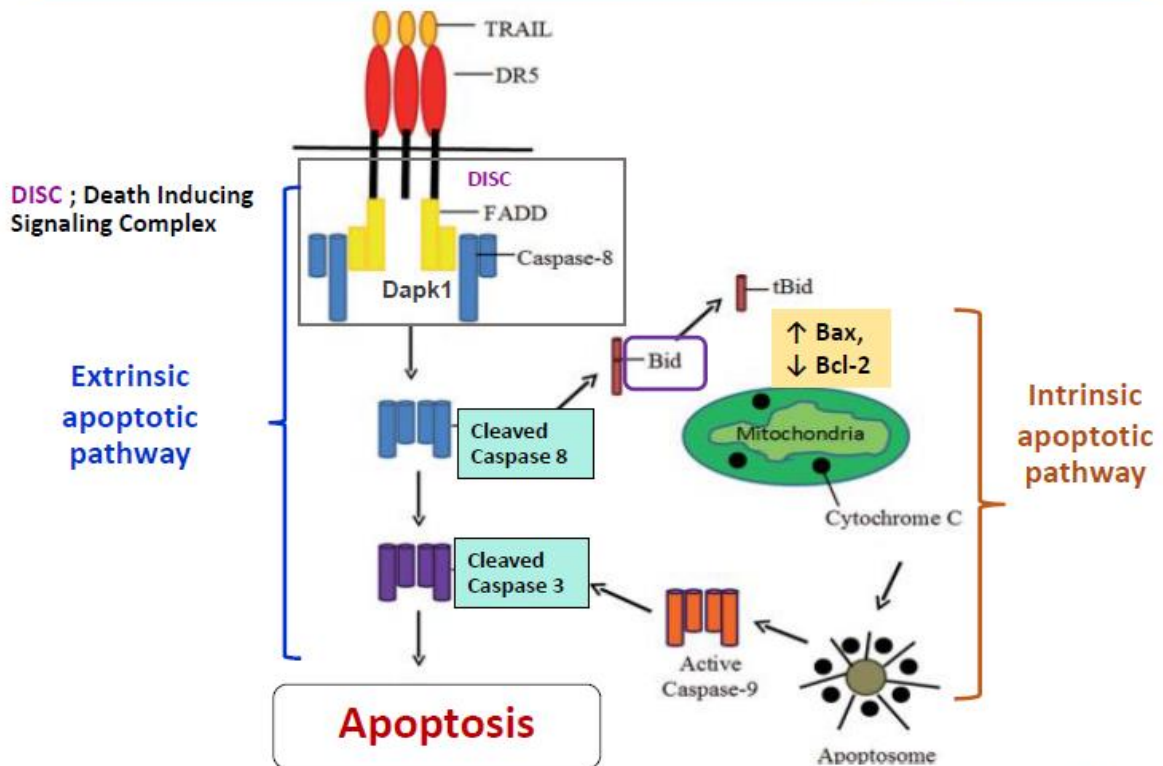
TRAIL and TRAIL receptors



(S Wang and WS El-Deiry . TRAIL and apoptosis induction by TNF-family death receptors. Oncogene . 2003)

11

Mechanism of TRAIL-induced apoptosis



(E. S. Henson et al. a, 2008.)

12

Research Questions

Does dexamethasone induces pancreatic β -cell apoptosis through TRAIL pathway?

Hypothesis

Dexamethasone induces pancreatic β -cell apoptosis through TRAIL pathway.

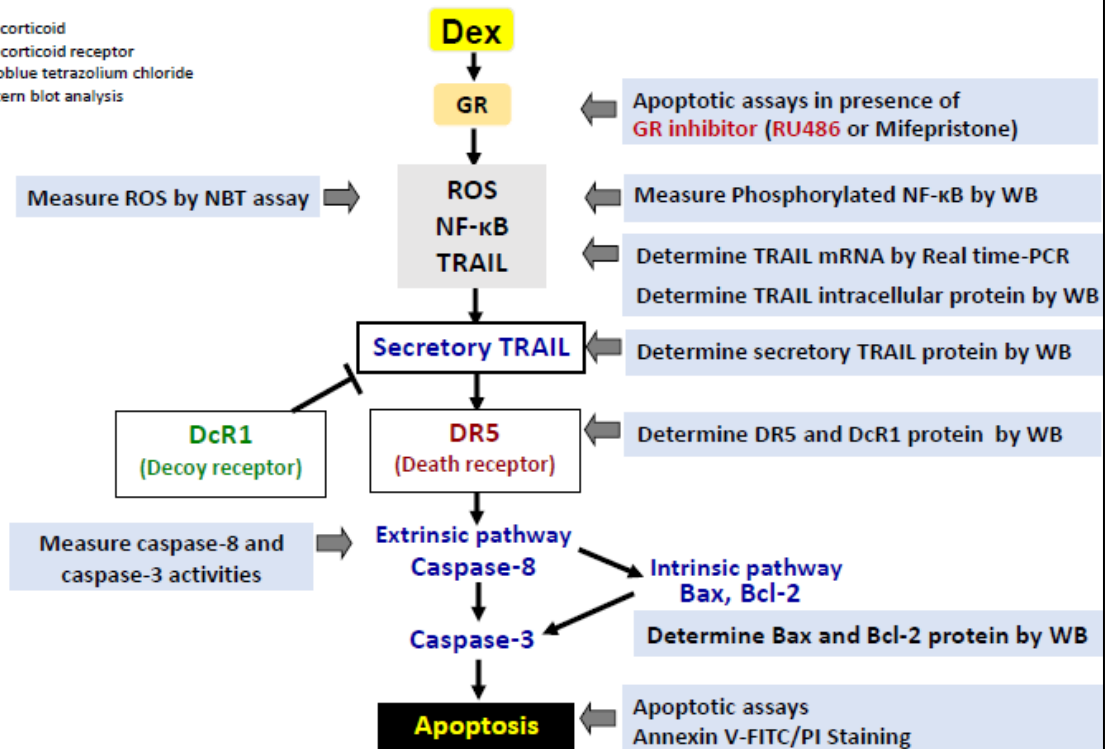
Objectives

1. To examine whether dexamethasone induces pancreatic β -cell apoptosis through glucocorticoid receptor (GR)
2. To determine the effect of dexamethasone on TRAIL, TRAIL death receptor (DR5), and decoy receptor (DcR1) as well as upstream and downstream of TRAIL pathway

13

Conceptual framework

GC; Glucocorticoid
GR; Glucocorticoid receptor
NBT; Nitroblue tetrazolium chloride
WB; Western blot analysis

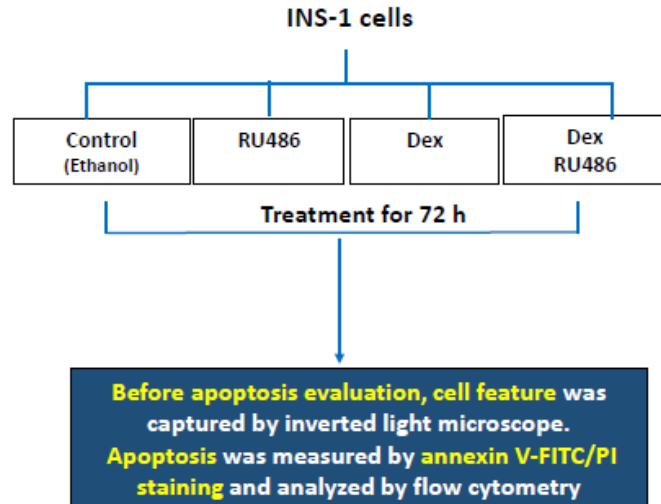
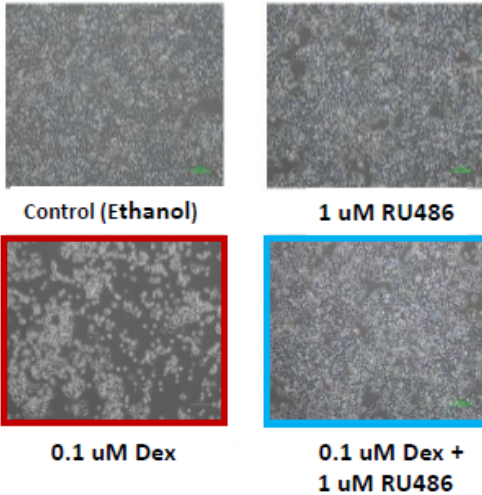


14

Effect of Dex on pancreatic β -cell apoptosis

❖ To examine whether Dex induce pancreatic β -cell apoptosis through glucocorticoid receptor (GR)

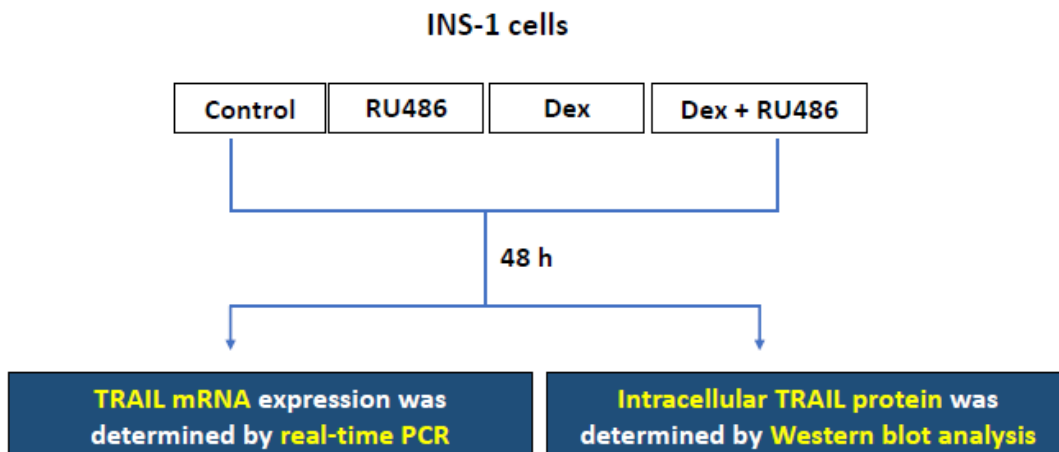
INS-1 cell at 72 h after treatment
Under invert light microscope



15

Effect of Dex on TRAIL, DR5 and DcR1 expression *in vitro*

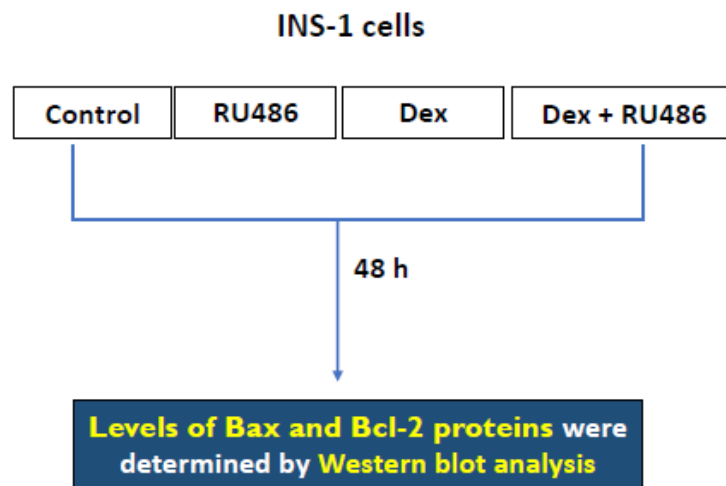
❖ To examine effect of Dex on TRAIL mRNA and protein expression in INS-1 cell



16

Effect of Dex on intrinsic apoptotic pathway in INS-1 cell

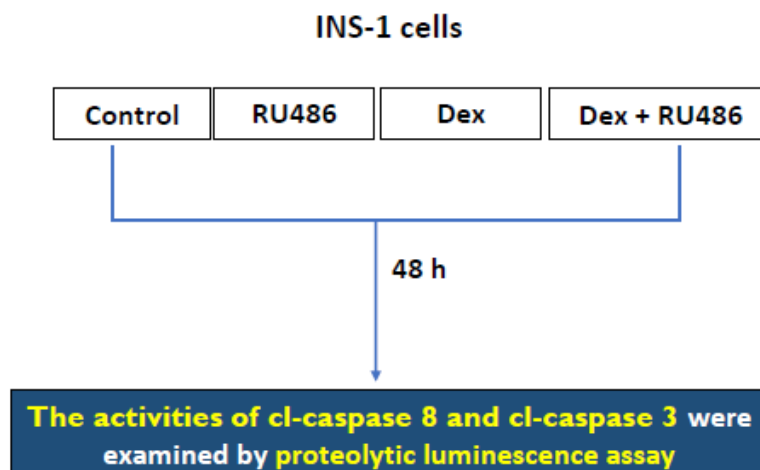
❖ To examine effect of Dex on **Bax** and **Bcl-2** protein expression in INS-1 cell



17

Effect of Dex on extrinsic apoptotic pathway in INS-1 cell

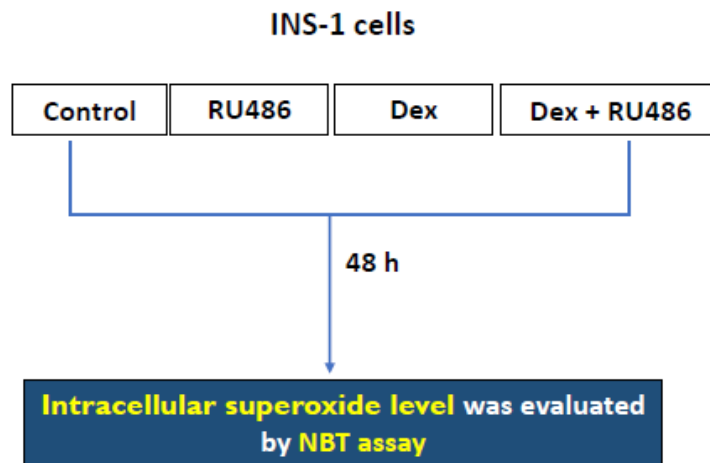
❖ To examine effect of Dex on **cl-caspase 8** and **cl-caspase 3** activities in INS-1 cell



18

Effect of Dex on oxidative stress in INS-1 cell

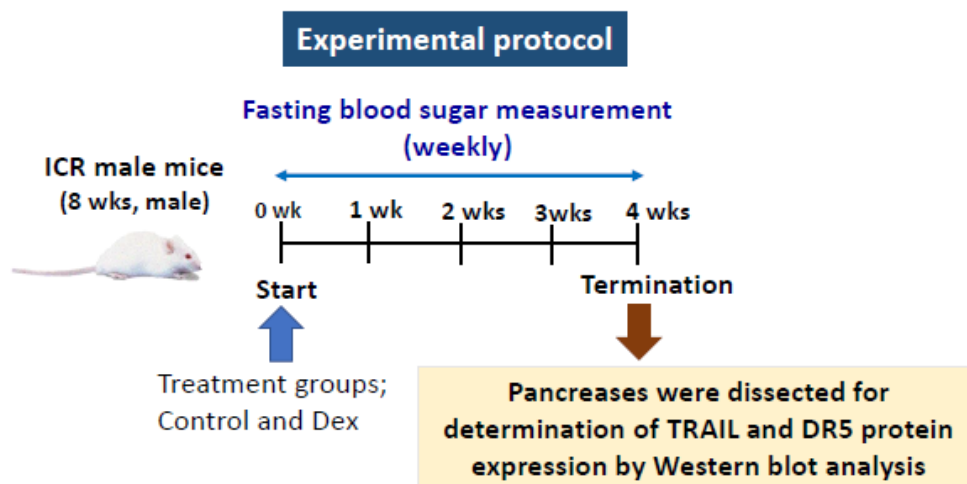
❖ To examine effect of Dex on **intracellular superoxide production** in INS-1 cell



19

Effect of Dex *in vivo* study

❖ To examine the effect of **Dex** on **TRAIL** and **DR5** in **mouse pancreas**



Control (N=9) : Normal saline and 5% DMSO via SC., daily

Dex (N=9) : 10 mg/kg body weight (BW) dexamethasone via SC., daily

20

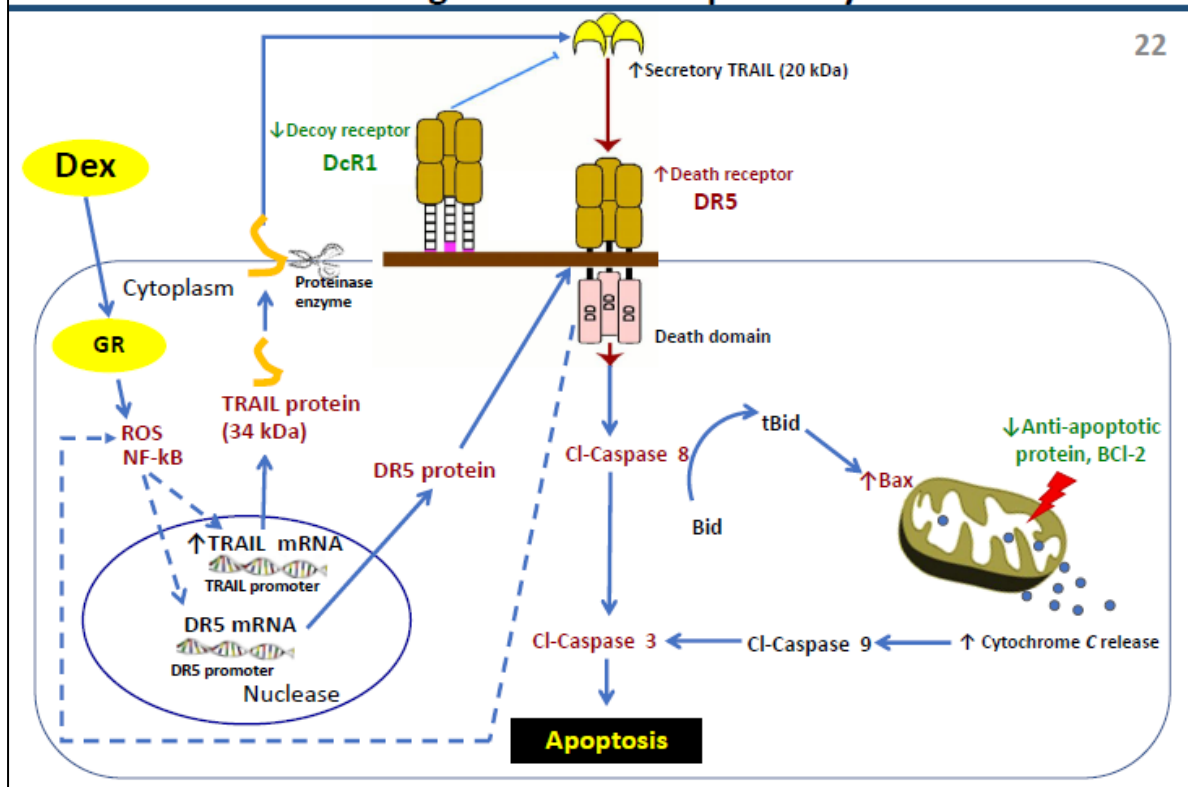
Summary findings in this study

(RU486: GR inhibitor)

Effects	Dexamethasone	Dexamethasone + RU486
Apoptosis	↑ INS-1 apoptosis	↓ INS-1 apoptosis
ROS	↑ Superoxide production	↓ Superoxide production
NF-κB activation	↑ NF-κB phosphorylation	-
TRAIL mRNA and protein	↑ mRNA ↑ Intracellular and secretory protein	- ↓ Intracellular and secretory protein
Death receptor	↑ DR5 protein	↓ DR5 protein
Decoy receptor	↓ DcR1 protein	↑ DcR1 protein
Extrinsic apoptotic pathway	↑ Caspase-8 and caspase-3 activities	↓ Caspase-8 activity
Intrinsic apoptotic pathway	↑ Bax and ↓ Bcl-2 protein	↓ Bax and ↑ Bcl-2 protein
Knockdown DR5 gene	↓ Apoptosis	

21

Possible mechanism of GC-induced pancreatic β-cell apoptosis through TRAIL death pathway



22

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง Glucocorticoid-induced pancreatic B cell
apoptosis through TRAIL death reception

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุมรัตนสิน ชั้น 2 อาคารคณะเภสัชศาสตร์

1.	นางสาวกาญจนา สุขศรี	อาจารย์	วิทยากร
2.	ผศ.ปจาร์ีย์ ทองอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
3.	ผศ.นิภาพร เมืองจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
4.	ผศ.บัญชา ยิ่งงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
5.	ผศ.สุดารัตน์ หอมหวล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
6.	ผศ.ธนવી ปรีเปรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
7.	ผศ.พรทิพย์ ไวกุฒิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
8.	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
9.	นายศักดิ์สกล ปรีสพันธ์	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
10.	นายภูเบศน์ นิลาทะวงศ์	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
11.	นางสาวรุจจาภัก สุทธิวิเศษศักดิ์	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
12.	นายเกียรติศักดิ์ ภาดี	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
13.	นายพัชรกร เพียงงาม	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
14.	นางสาวสดีใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม/ผู้จัดบันทึก

การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง Glucocorticoid-induced pancreatic B cell apoptosis through TRAIL death reception

- วัตถุประสงค์** 1. เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต
- ตัวชี้วัด** 1. คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำข้อมูลด้านงานวิจัยหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความสำเร็จ** 1. อาจารย์กลุ่มวิชาต่างๆ มีแนวทางในการประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อผลิตงานวิจัยในอนาคต

งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง Glucocorticoid-induced pancreatic B cell apoptosis through TRAIL death reception เพื่อให้คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ ที่สนใจรับฟังและให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำวิจัยเกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อาจารย์กลุ่มวิชาต่างๆ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคตได้ ซึ่งงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ และติดตามผลดังกล่าวจากงานวิจัยต่อไป

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานโปรแกรม EndNote
(โครงการปีงบประมาณ 2564)

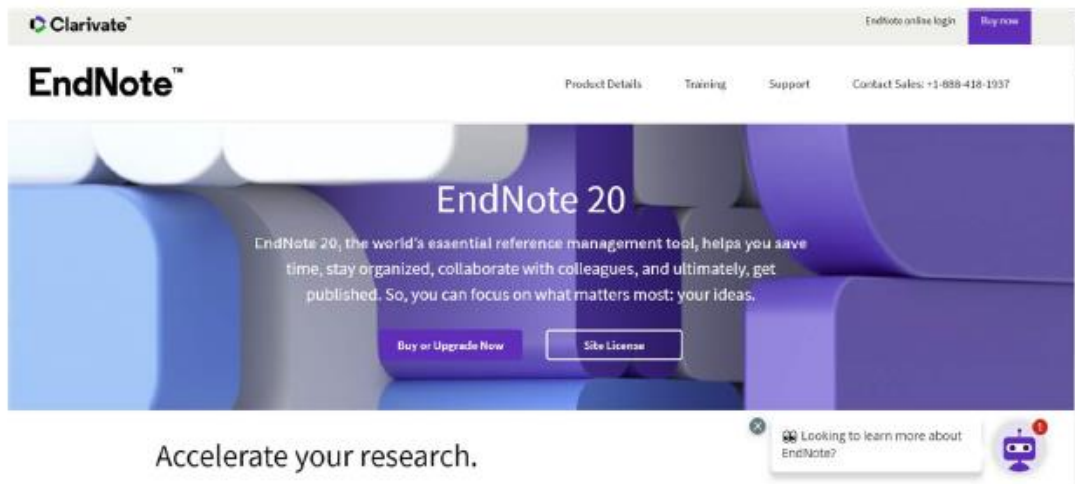
วันที่จัด	วันที่ 21 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 – 15.00 น.	
สถานที่จัด	ห้องประชุม 1 (B303) ตึก B ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพ	
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	9 คน	
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน 6 คน
	บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน 3 คน
ผู้บรรยาย	อาจารย์กาญจนา สุขศรี	
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดใส ตะรินันท์	
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดใส ตะรินันท์	

การใช้งานโปรแกรม EndNot

นายสุรชัย จุ่มพระบุตร อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการใช้งานโปรแกรม EndNote ให้แก่อาจารย์และบุคลากรที่สนใจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม EndNote และสามารถใช้งานสำหรับการจัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรมที่ได้มาจากการสืบค้นแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

KM : EndNote

Surachai Joomprabutra



The screenshot shows the EndNote 20 website landing page. At the top left is the Clarivate logo. The main header features the EndNote logo and navigation links for Product Details, Training, Support, and Contact Sales (+1-888-418-1937). The central banner has a purple and blue background with the text "EndNote 20" and a description: "EndNote 20, the world's essential reference management tool, helps you save time, stay organized, collaborate with colleagues, and ultimately, get published. So, you can focus on what matters most: your ideas." Below this are two buttons: "Buy or Upgrade Now" and "Site License". At the bottom left of the banner, it says "Accelerate your research." At the bottom right, there is a chatbot icon and a message: "Looking to learn more about EndNote?"

EndNote X9

What you need:

- Windows 10
- 1 gigahertz (GHz) or faster x86-bit or x64-bit processor
- 600 MB hard disk space available
- Minimum 2 GB of available RAM

Word processor software

- Microsoft Word [CWYW] for Windows: 2010, 2013, 2016, 2019, Office 365 (locally installed desktop version only)
- Apache OpenOffice [CWYW] for Windows: 3.x, 4.x
- LibreOffice [CWYW] for Windows: 4.x, 5.x, 6.x (32-bit)
- Partner CWYW Integration: Wolfram Mathematica 8

An Internet connection is required to register for online access, search online data references.

Looking to learn more about EndNote?



UBU Software Center

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เปิดให้บริการในมหาวิทยาลัย สามารถ Download ดาวน์โหลดโปรแกรมและ Product Key ไปใช้งานได้

เงื่อนไขการใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft Campus Agreement และโปรแกรมต่างๆ

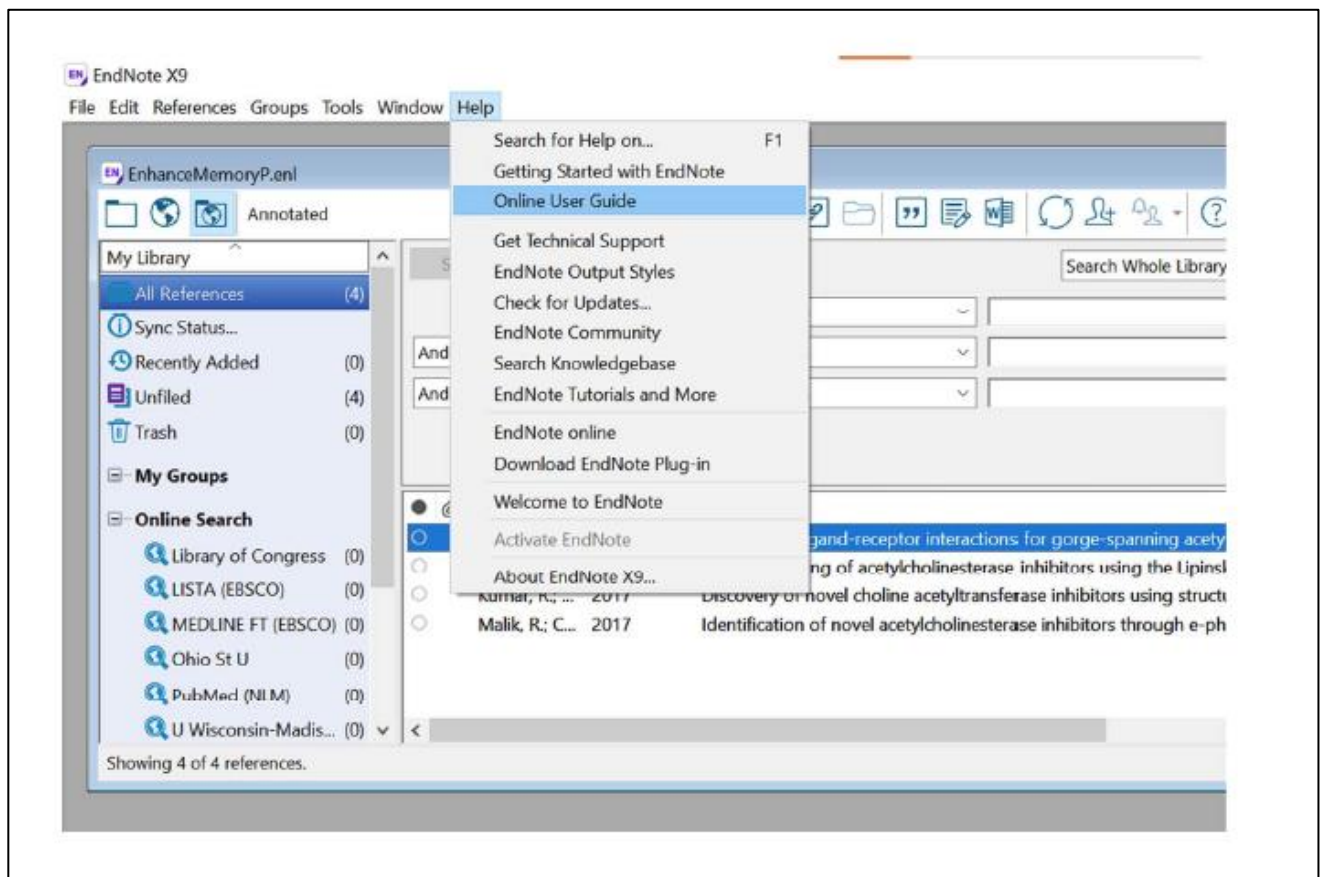
1. การติดตั้งและซอฟต์แวร์ที่เปิดดาวน์โหลดนี้เป็นสิทธิ์เฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัย ห้ามนำไปเผยแพร่หรือแจกจ่ายให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสามารถใช้งานและดาวน์โหลด ได้เฉพาะเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย (Intranet) และเพื่อนำไปติดตั้งเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานเฉพาะภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
3. ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.microsoft.com/thailand/licensing>

14	Microsoft Windows 10_20H2_Professional 64BIT	DOWNLOAD (5.54 GB)	View
15	Microsoft Windows 7 Professional_SP1 32BIT English	DOWNLOAD (2.27 GB)	View
16	Microsoft Windows 7 Professional_SP1 64BIT English	DOWNLOAD (2.96 GB)	View
17	Program Endnote X9 (โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม)	DOWNLOAD (100 MB)	-

Showing 1 to 17 of 17 entries

Previous 1 Next

The screenshot displays the EndNote X9 application window. The interface is divided into several sections: a top menu bar (File, Edit, References, Groups, Tools, Window, Help), a toolbar with various icons, and a main workspace. On the left, there is a 'My Library' pane showing search options like 'Library of Congress', 'LISTA (EBSCO)', 'MEDLINE FT (EBSCO)', 'PubMed (NLM)', and 'U Wisconsin-Madison'. The central area shows a search filter with 'Author' and 'Year' selected. The right pane displays a detailed view of a reference, including the author 'Martis, E. A., et al. (2015)', the title 'Quantifying ligand-receptor interactions for gorge-spanning acetylcholinesterase inhibitors for the treatment of Alzheimer's disease', and the journal 'Biomol Struct Dyn 33(5): 1107-1125'. The EndNote X9 logo and version information are prominently displayed in the center of the workspace.



Steps

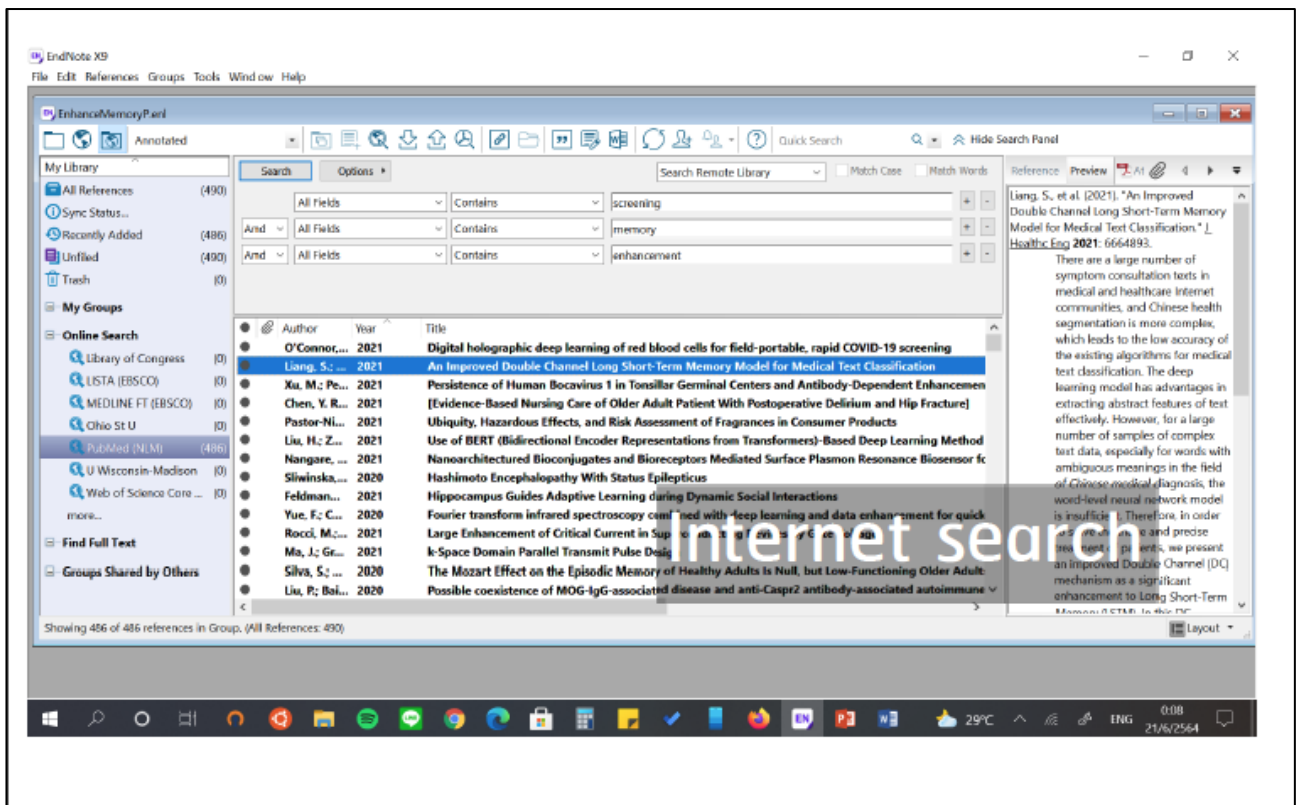
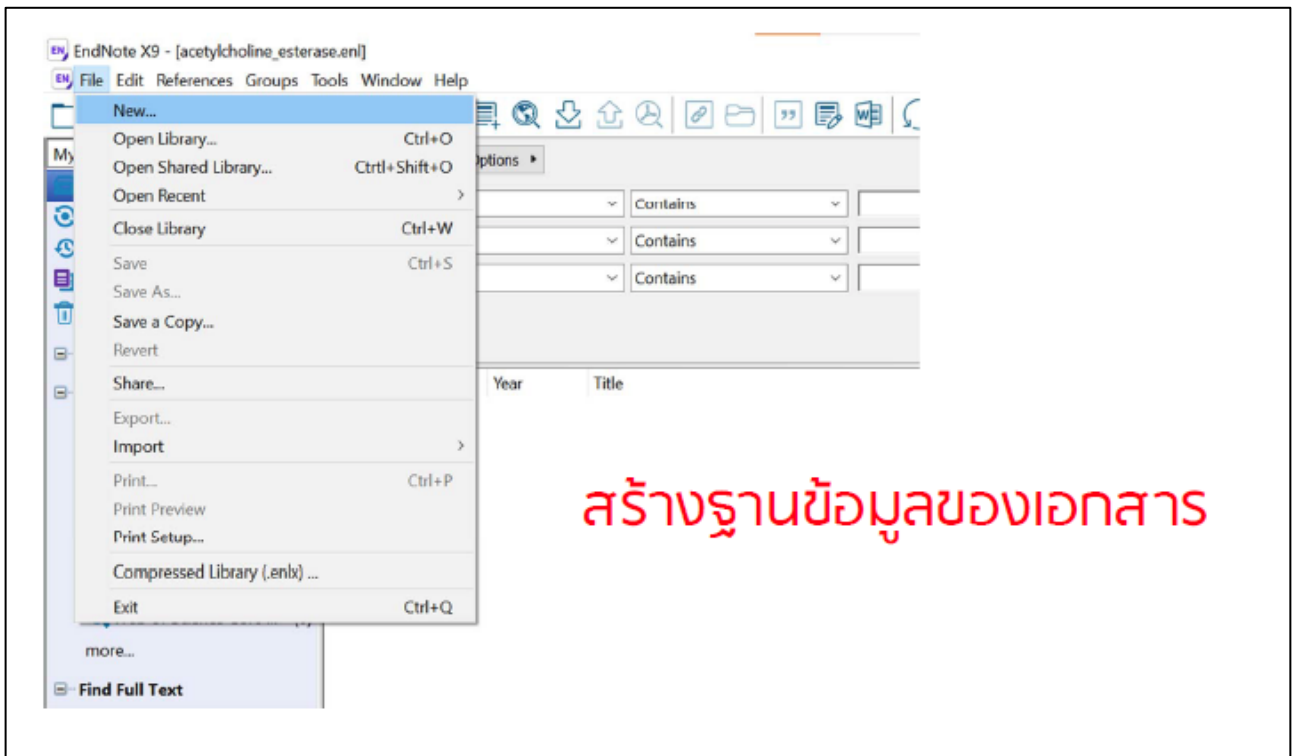
สร้างฐานข้อมูลของเอกสาร

ใส่ข้อมูลเข้าไปในฐานที่สร้างขึ้น

- ค้นจากภายใน endnote (internet search)
- ค้นจากฐานภายนอกแล้ว import
- ใส่ข้อมูลด้วยตนเอง

Put the reference in to your publication (CWYW)

จัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการ



ค้นจากฐานภายนอกแล้ว import

The screenshot shows the PubMed.gov search interface. The search bar contains the query "(virtual screening) AND (acetylcholine esterase)". Below the search bar, there are buttons for "Save", "Email", and "Send to". A dropdown menu is open under "Send to", showing options: "Clipboard", "My Bibliography", "Collections", and "Citation manager". A red checkmark is placed over the "Citation manager" option. The search results show a bar chart for "RESULTS BY YEAR" from 2002 to 2021. The first result is titled "Virtual screening of Potential Insecticides Inhibitors of Juvenile Hormone from Temephos." with authors "Ja S Ramos R, B da Silva L, M F de Sá E, K P da Silva A, M Lobato C, N P Souto R, T de P da Silva CH, B Federico L, M C Rosa J, B R Dos Santos C." and PMID: 31003398. The abstract text is partially visible: "The most commonly insecticide used is temephos (an organophosphorus compound), but Aedes aegypti populations have shown resistance and the product is highly toxic, so we chose it as a template molecule".

Cite while you write (CWYW)

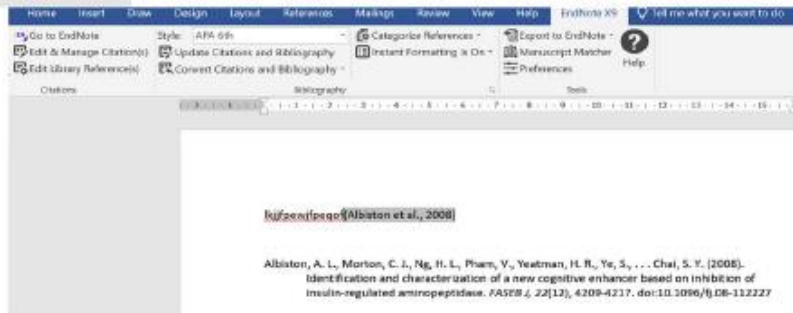
The screenshot shows the Microsoft Word interface with the EndNote X9 ribbon selected. The ribbon includes the following tabs: "Citations", "Bibliography", and "Tools". The "Citations" tab is active, showing options like "Go to EndNote", "Edit & Manage Citation(s)", "Edit Library Reference(s)", "Update Citations and Bibliography", and "Convert Citations and Bibliography". The "Bibliography" tab shows "Style: Annotated", "Categorize References", "Instant Formatting is Off", and "Export to EndNote". The "Tools" tab shows "Manuscript Matcher" and "Preferences". The main document area is empty, showing a ruler at the top and a scroll bar on the left.

จัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการ



รบกวนขอสงวนลิขสิทธิ์

1. Albiston, A.L., et al., *Identification and characterization of a new cognitive enhancer based on inhibition of insulin-regulated aminopeptidase*. *FASEB J*, 2006, 22(12): p. 4209-17.



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การใช้งานโปรแกรม EndNote

วันที่ 21 มิถุนายน 2564

ณ ห้องประชุม 1 (B303) ตึก B ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

1.	นายสุรชัย จอมพระบุตร	อาจารย์	วิทยากร
2.	รศ.วิภาวี เสาทิน	รองศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
3.	ผศ.สุภารัตน์ จันทร์เหลือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
4.	รศ.บัญชา ยี่งาม	รองศาสตราจารย์	ผู้เข้าร่วม
5.	นางสาวเพียงเพ็ญ ธิโสดา	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
6.	นายเกียรติศักดิ์ ภาคี	อาจารย์	ผู้เข้าร่วม
7.	นางกรชนก แก่นคำ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
8.	นางสาวสุภาวดี ศรีภักดี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
9.	นางสาวจุฬาลักษณ์ เขาแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้เข้าร่วม
10.	นางสาวสดีใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม/ผู้จัดบันทึก

การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม EndNote

- วัตถุประสงค์** 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม EndNote และสามารถใช้งานสำหรับการจัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรมที่ได้มาจากการสืบค้นแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้
- ตัวชี้วัด** 1. คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำข้อมูลด้านงานวิจัยหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความสำเร็จ** 1. คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรมสำหรับการวิจัยหรืองานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง การใช้งานโปรแกรม EndNote ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม EndNote และสามารถใช้งานสำหรับการจัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรมที่ได้มาจากการสืบค้นแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ อาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วมได้รับความรู้และเทคนิคในการใช้โปรแกรม EndNote มากขึ้นทำให้การเชื่อมผลการวิจัยกับบรรณานุกรมและสารบรรณมีความสอดคล้องกับและเพิ่มความสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น

แผนการจัดการความรู้ที่ 5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการองค์กรให้มีชื่อเสียง ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective)

1. สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Branding and Recognition)
2. พัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น :

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
13. การใช้งาน Google meet และโปรแกรม Zoom วัตถุประสงค์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งปัจจุบันมีการปฏิบัติงาน การประชุม อบรม สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์เป็นส่วนมาก	- อบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	- บุคลากรสายสนับสนุน 24 คน	- บุคลากรทุกกลุ่มงานสามารถใช้งาน google meet และโปรแกรม Zoom เพื่อรองรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	28 พฤษภาคม 2564	รวมทั้งสิ้น 25 คน 1. กลุ่มงานส่วนใหญ่มีการนำ Google Meet และโปรแกรม Zoom ในการจัดประชุมมากขึ้น บุคลากรเกิดทักษะในการใช้งานมากขึ้น	- งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ
14. แนวทางการเขียนข่าวและการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร วัตถุประสงค์	- อบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	- บุคลากรสายวิชาการ 1 คน - บุคลากรสายสนับสนุน 19 คน	- บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์สามารถใช้หลักการในการเขียนข่าว และ	16 สิงหาคม 2564	รวมทั้งสิ้น 20 คน - การประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะมีความรวดเร็ว	- งานประกันคุณภาพและสารสนเทศ

องค์ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมายและเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>เพื่อให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนข่าวให้ทันสมัย รวดเร็ว และเป็นรูปแบบเดียวกันและสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะและสื่อสารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>				<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>		<p>และเป็นระบบมากขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ยังมีแผนพัฒนาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรในปีถัดไป</p>	

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งาน Google meet และโปรแกรม Zoom (โครงการปีงบประมาณ 2564)

วันที่จัด	วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.30 – 12.00 น.		
สถานที่จัด	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	25 คน		
ผู้ร่วมกิจกรรม	คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	1 คน
	บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	24 คน
ผู้บรรยาย/วิทยากร	ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	
	นายอิศราวุธ สายมาศ	ช่างเทคนิค	
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดใส ตะรินันท์		
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดใส ตะรินันท์		

การใช้งาน Google Meet และโปรแกรม Zoom

ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ และนายอิศราวุธ สายมาศ ตำแหน่งช่างเทคนิค คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บรรยายเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง การใช้งาน Google Meet และโปรแกรม Zoom ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ที่สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งปัจจุบันมีการปฏิบัติงาน การประชุม อบรม สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์เป็นส่วนมาก รายละเอียดดังนี้



การใช้งาน Google Meet

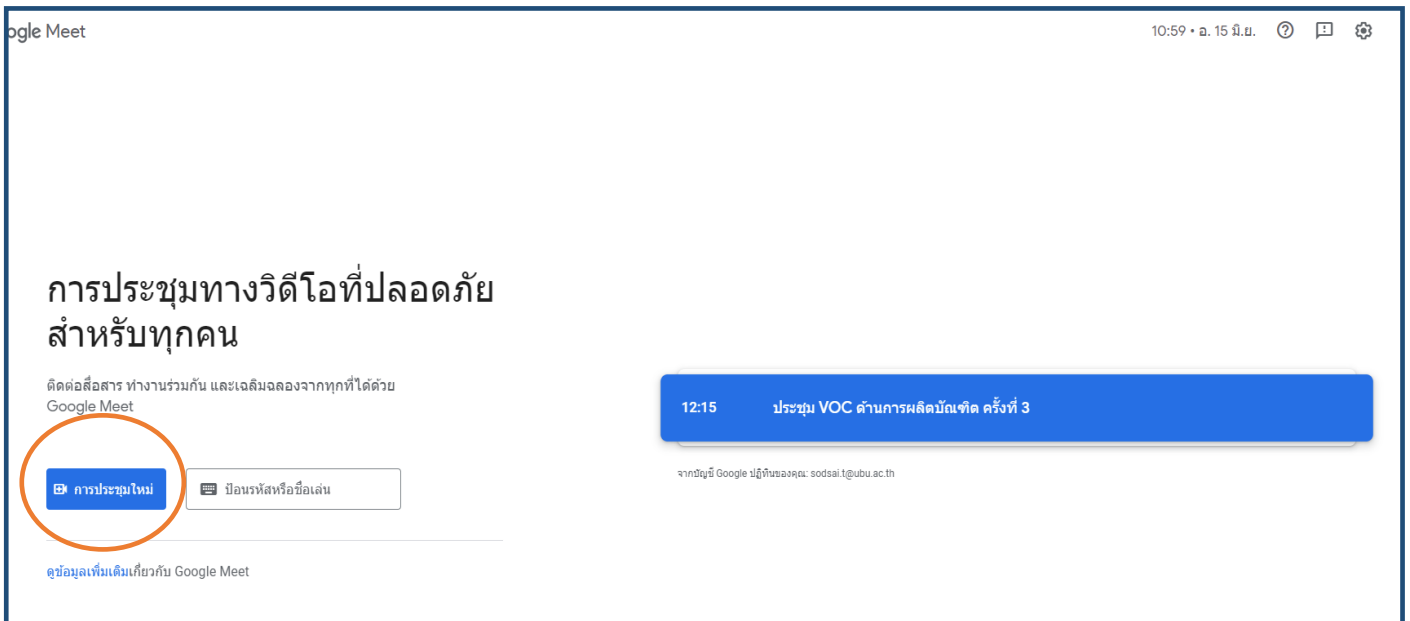
การเข้าร่วมประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม [Google Meet](#)

ผู้ใช้โปรแกรม [Google Meet](#) สามารถใช้งานได้เลย ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม โดยใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ได้แก่ [Google Chrome](#), [Firefox](#) ส่วนการใช้งานบนมือถือ หรือแท็บเล็ต ต้องติดตั้งโปรแกรมเพื่อการใช้งาน

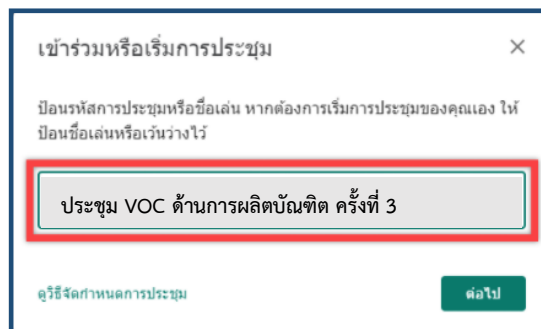
สำหรับการเข้าร่วมประชุม สามารถทำได้ด้วยกัน 2 วิธี โดยผู้ที่ไม่มีอีเมล @ubu.ac.th ก็เข้าร่วมประชุมได้ ดังนี้

1 การเข้าร่วมประชุมด้วย Google Meet ID

- เข้าไปที่เว็บไซต์ ของ [Google Meet](#) หรือพิมพ์ url ตาม <https://meet.google.com/>
- Sign in หรือ ลงชื่อเข้าใช้ ด้วย account “@ubu.ac.th” สำหรับที่ไม่มีอีเมล @ubu.ac.th ก็เข้าร่วมประชุมได้ และกดปุ่ม Next เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ
- หลังจากทำการ เข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะพบกับหน้าจอหลักของโปรแกรม [Google Meet](#) จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม



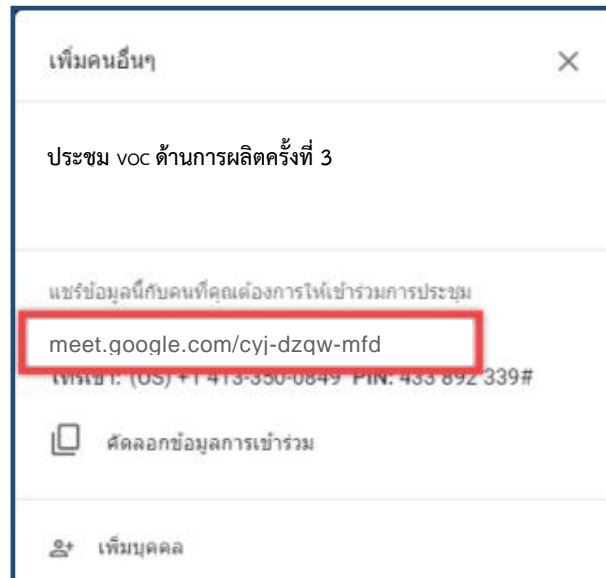
4. เมื่อคลิกปุ่ม เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม แล้ว ระบบ ก็จะทำให้ตั้งชื่อห้องประชุม ในขั้นตอนนี้ เราจะตั้งชื่อห้องประชุม หรือไม่ตั้งชื่อก็ได้ ถ้าหากไม่ต้องการตั้งชื่อห้องประชุม ก็กดปุ่ม **ต่อไป** ได้เลย



5. ในขั้นตอนนี้ เป็นการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชุม ถ้าหากเข้าใช้งานครั้งแรก ต้องคลิกปุ่ม **Allow** เพื่ออนุญาต ให้สามารถใช้งานกล้องและไมโครโฟนได้ ซึ่งเราสามารถเปิดหรือปิด ไมโครโฟนและกล้องได้ โดยกดปุ่มรูปกล้องหรือไมโครโฟน ให้เป็นสีแดง จากนั้นก็สามารถกดปุ่ม **เข้าร่วมเลย** เพื่อร่วมการประชุม



6. เมื่อเข้าห้องประชุมได้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของห้องประชุม โดยจะมี **ลิ้งค์** ของประชุม แสดงไว้ด้วย เราสามารถ คัดลอก หรือ copy ลิ้งค์ห้องประชุม แล้วเอาไปส่งให้กับผู้ที่เราต้องการให้เข้าร่วมประชุมด้วย



7. ในการใช้ห้องประชุม ก็จะมีเครื่องมือหรือเมนูการใช้งาน ให้เลือกใช้งานอยู่ โดยสามารถแบ่งเป็นกลุ่มหลักๆ ได้ 5 กลุ่มตามภาพด้านล่าง ดังนี้

หมายเลข 1 คือ กลุ่มเมนูผู้ใช้งาน สามารถดูผู้ที่อยู่ในห้องประชุมได้ สามารถพูดคุยผ่านการ Chat ได้

หมายเลข 2 คือ เมนูการดูรายละเอียดของห้องประชุม

หมายเลข 3 คือ เมนูเอาไว้เปิด-ด กห้องเว็บแคม หรือบาง version อาจจะมีปุ่มควบคุม 3 ปุ่ม คือ

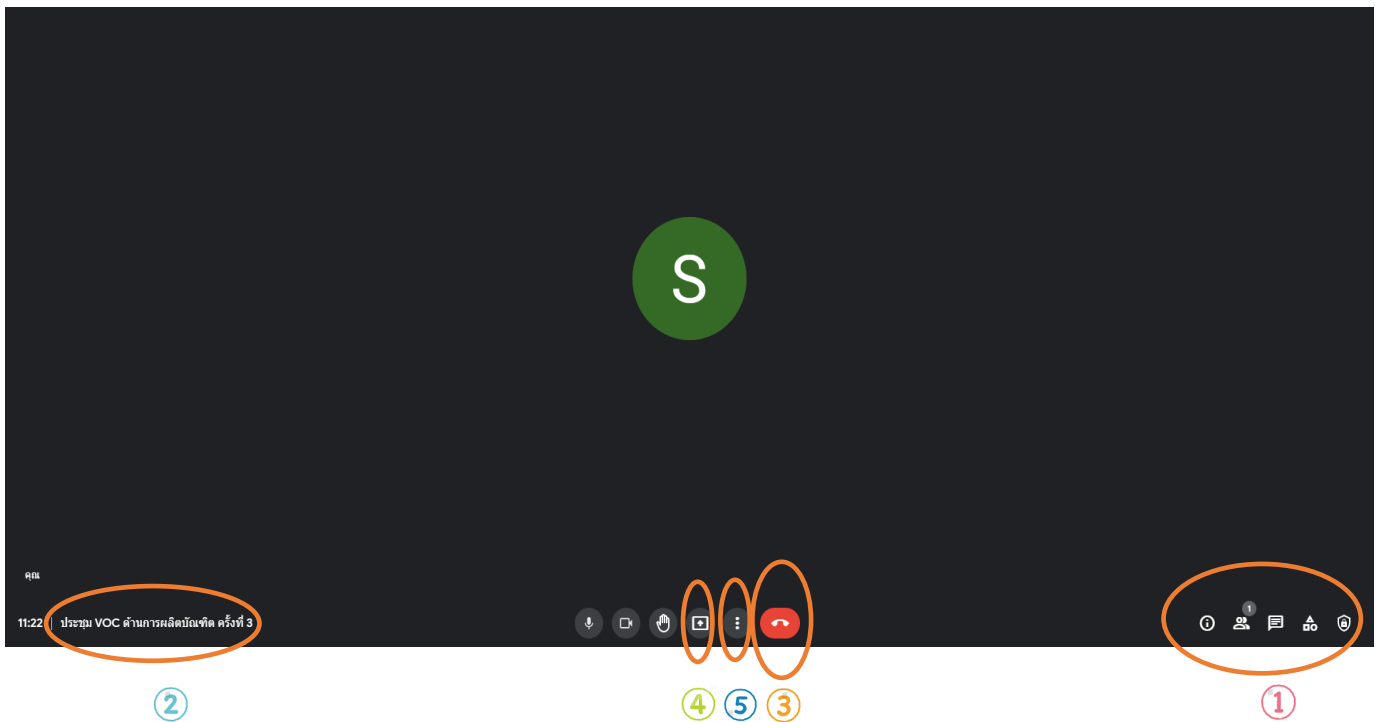
ปุ่มรูปไมโครโฟน : เอาไว้เปิด/ปิด ไมโครโฟนของเราเอง

ปุ่มรูปวางสาย : เอาไว้ทำการวางสายหรือต้องการออกจากห้องประชุม หรือสิ้นสุดการประชุม

ปุ่มรูปกล้องวิดีโอ : เอาไว้เปิด/ปิด กล้องเว็บแคม

หมายเลข 4 คือ เมนูที่เอาไว้แชร์หน้าจอหรือนำเสนอหน้าจอ แก่ผู้เข้าร่วมประชุม อย่างเช่น ให้นำเสนอโปรแกรม MS Power point

หมายเลข 5 คือ เมนูอื่นๆ เช่น เมนูบันทึกการประชุม

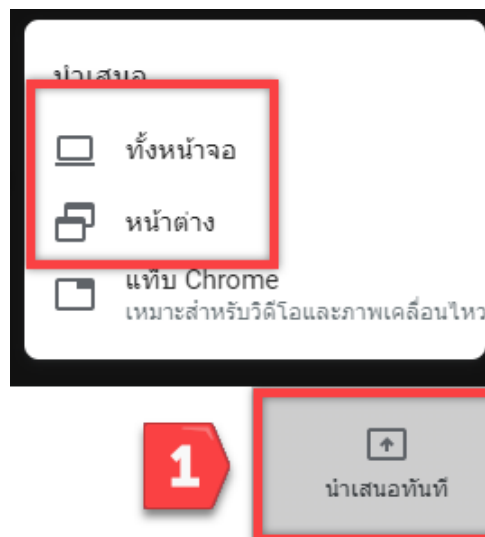


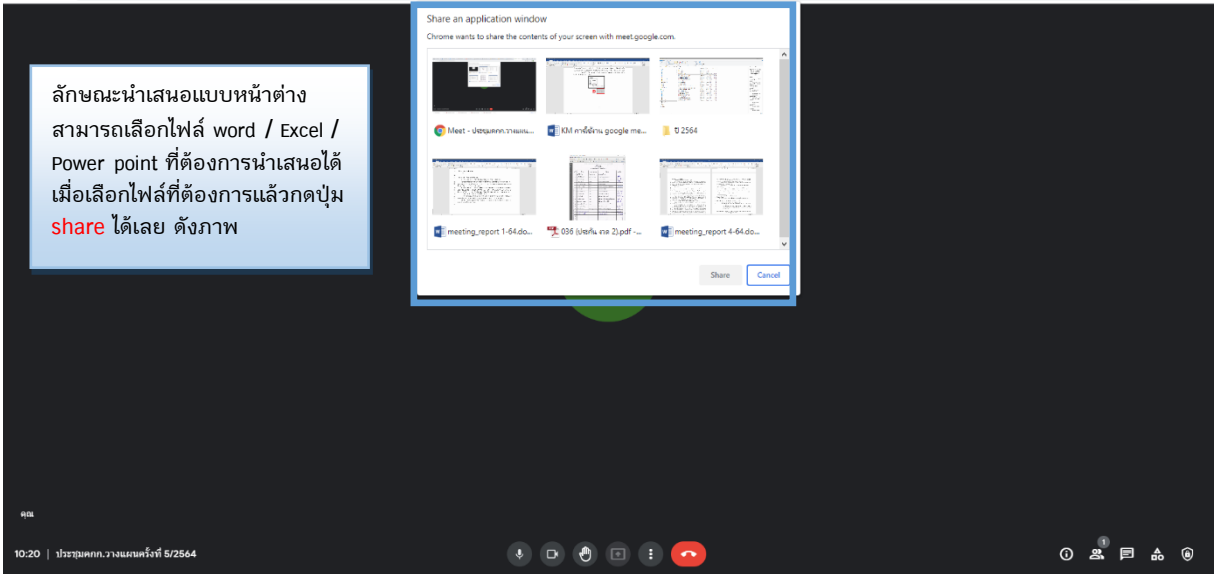
8. ถ้าหากต้องการแชร์หน้าจอ หรือนำเสนอไฟล์ Word / Excel / MS Power point หรือไฟล์วิดีโอต่างๆ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมหรือนักศึกษา ที่อยู่ในห้องประชุม ก็สามารถทำได้ โดยใช้เมนู **นำเสนอทันที** (หมายเลข 4 ตามภาพด้านบน) เมื่อเรากดปุ่ม นำเสนอทันที ก็จะมีการนำเสนออยู่ 3 แบบด้วยกัน คือ การนำเสนอทั้งหน้าจอ, นำเสนอเป็นหน้าต่าง และนำเสนอกับแท็บ Chrome

แบบที่ 1 การนำเสนอทั้งหน้าจอ เป็นการแชร์ทั้งหน้าจอของเรา ให้กับผู้เข้าประชุมเห็น เหมาะกับการนำเสนอ ที่ต้องเปิดหลายโปรแกรม สามารถสลับไปมาได้

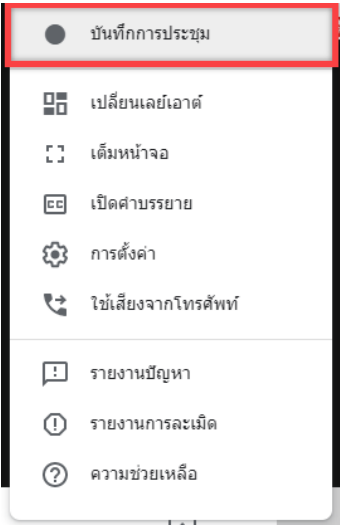
แบบที่ 2 การนำเสนอแบบหน้าต่าง เป็นการแชร์เฉพาะหน้าต่าง หรือบางโปรแกรม ที่เราต้องการให้ผู้เข้าประชุมเห็น เท่านั้น แต่ว่าการแชร์หน้าจอแบบนี้เราต้องการเปิดโปรแกรม ที่ต้องการแชร์ ไว้ล่วงหน้าด้วย เมื่อเรากดปุ่ม **นำเสนอทันที** และเลือกเป็นแบบหน้าต่าง ก็จะมีโปรแกรมขึ้นมาให้เลือก จากนั้นก็กดปุ่มเสนอ Share ได้เลย

แบบที่ 3 การนำเสนอแบบแท็บ Chrome เหมาะสำหรับการแชร์แบบที่วิดีโอ หรือ ภาพเคลื่อนไหว โดยเลือกแท็บที่ต้องการเช่น Youtube





9. ถ้าหากต้องการบันทึกการประชุมไว้เป็นไฟล์วิดีโอ ก็สามารถทำได้ โดยให้กดที่มุม จุดสามจุด (⋮) จากนั้นเลือกเมนู บันทึกการประชุม เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น ไฟล์วิดีโอ ที่บันทึกไว้ ก็จะถูก save ไว้ที่ Google Drive ของเราอัตโนมัติ ไฟล์จะถูกเก็บไว้ที่โฟลเดอร์ Meet Recordings



2 การเข้าร่วมประชุมโดยใช้ลิงค์ของห้องประชุม

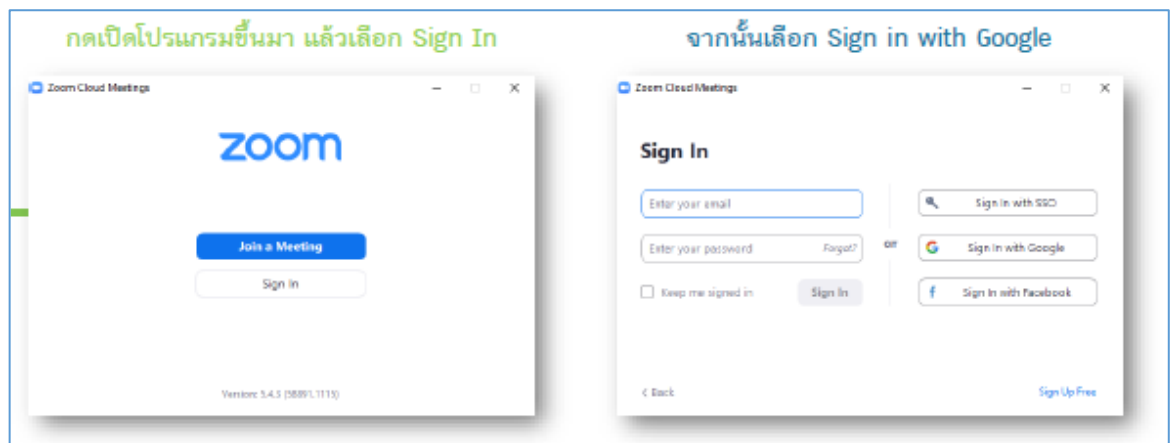
1. ผู้รับผิดชอบการประชุมจะเป็นผู้เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผ่าน google calendar
2. ผู้รับผิดชอบการประชุม copy ลิงค์การประชุมไปยังผู้เข้าร่วมประชุม หรือผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อคลิก “เข้าร่วม” ก็สามารถกดลิงค์ในปฏิทินของตนเองได้เลย
3. เมื่อเราได้ลิงค์ห้องประชุมมาแล้ว ให้ทำการคลิกที่ลิงค์ห้องประชุม จากนั้นทำการกรอกชื่อที่จะเข้าร่วมประชุม แล้วก็กดปุ่ม Ask to join ก็จะเข้าร่วมประชุมได้ทันที



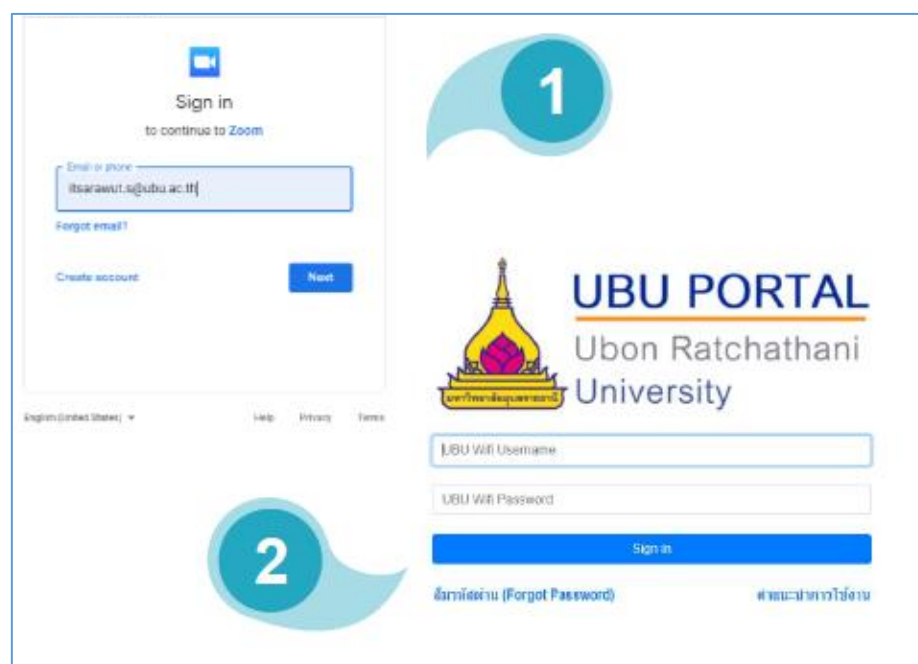
การใช้งานโปรแกรม Zoom

- โปรแกรม Zoom เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนและการประชุมแบบออนไลน์รองรับระบบปฏิบัติการ ทั้ง Windows, Mac OS, iOS และ Android สามารถประชุมร่วมกันได้จำนวนมาก
 - สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันได้ 100 คน
 - การเข้าใช้โปรแกรม Zoom ต้องลงทะเบียนเข้าใช้งาน ซึ่งโปรแกรม Zoom สามารถใช้งานได้ผ่านสองช่องทาง คือ ช่องทางสมาร์ตโฟนหรือผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แบบใดก็ได้
 - การใช้งานโปรแกรม Zoom แบบ Basic Personal Meeting Free สามารถใช้ได้นาน 40 นาที ต่อรอบการประชุม
 - สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป สามารถใช้งานได้ฟรี โดยใช้งานได้ครั้งละ 40 นาที และมีผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุดได้ 100 คน โดยเข้าผ่าน account ส่วนตัว
 - สำหรับผู้ใช้งานลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถใช้งานได้ครั้งละไม่จำกัดเวลา และมีผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด 300 คน โดยเข้าใช้งานผ่าน account @ubu.ac.th
- ขั้นตอนการเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom

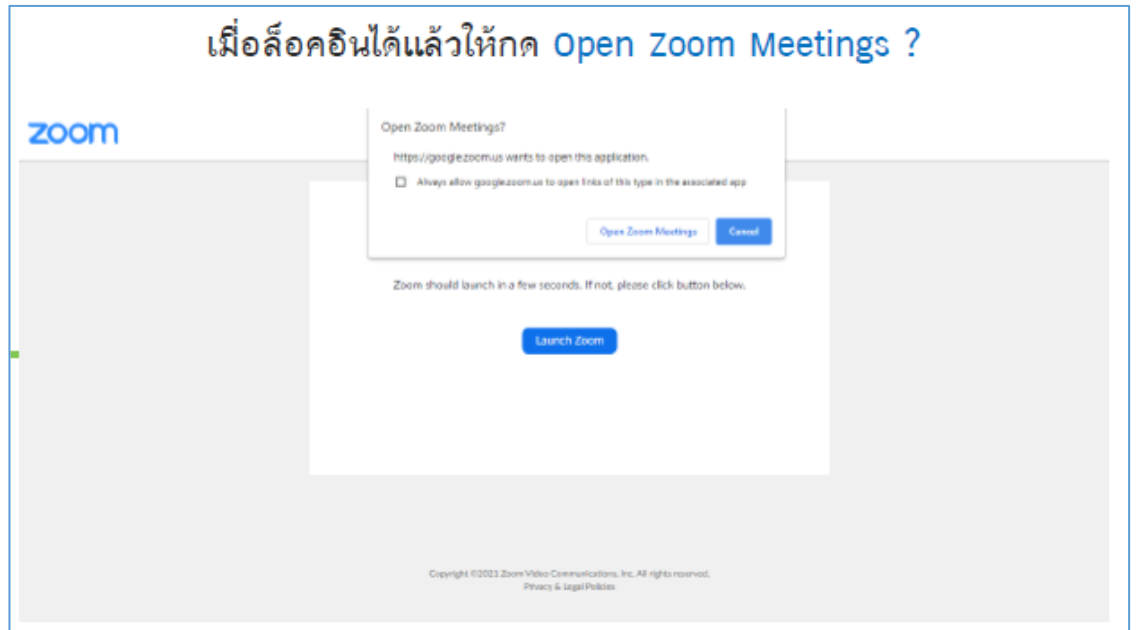
1.



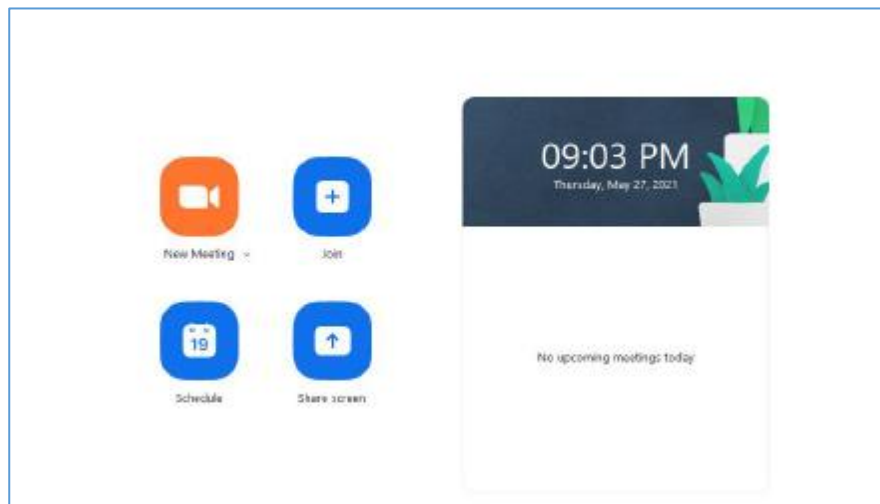
2.



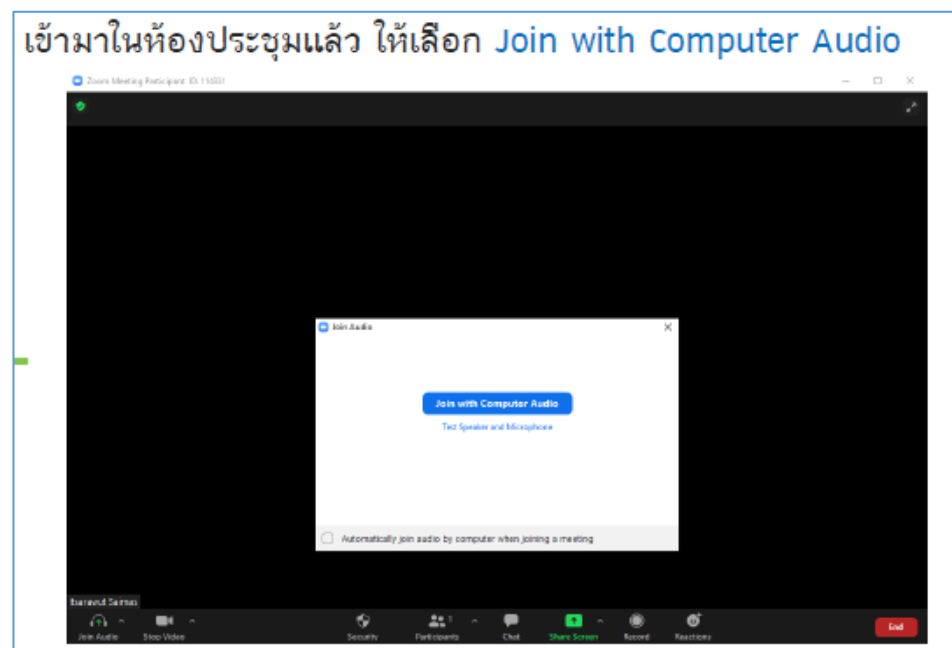
3.



4.



5.



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การใช้งาน Google meet และโปรแกรม Zoom
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์

1.	ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	วิทยากร
2.	นายอิศราวุธ สายมาศ	ช่างเทคนิค	วิทยากร
3.	นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
4.	นางสาวชญัญญา ช่างชิง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
5.	นายทยากร วริทานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
6.	นางกฤษดาภรณ์ เคนประคอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
7.	นางนิธินันท์ สุขะลา	บุคลากรชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
8.	นางสาวพิชญาพร ขาวเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
9.	นางสาวสุชума พวงมะลิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
10.	นางวรรณภา พุ่มพุกษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
11.	นางสาวสุภาวดี ศรีภักดี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
12.	นางสาวธัญญลักษณ์ ทิวต์ถ์กุลภรณ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	ผู้เข้าร่วม
13.	นายธนพัทธ์ วิสาพล	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน	ผู้เข้าร่วม
14.	นางสาวดารุณี นามห่อ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วม
15.	นางอนุพร กลางคำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วม
16.	นางธนาพา เชียงแสน	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วม
17.	นางสาวสุดารัตน์ ทำนุ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วม
18.	นางประไพจิตร สาทะรักษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วม
19.	นางสาวลัดดาวัลย์ จันใด	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้เข้าร่วม
20.	นางสาวจุฬาลักษณ์ เขาแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้เข้าร่วม
21.	นางสาวณัฐาดานันท์ สมลา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
22.	นางสาวปฐมพร ยั่งมงคล	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
23.	นางสาวเสาวลักษณ์ ภูผล	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
24.	นางสาววิศัลย์ศยา สุวรรณะ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
25.	นางสาวสดี ไส้ ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม/ผู้จัดบันทึก

การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งาน Google Meet และโปรแกรม Zoom

- วัตถุประสงค์** 1. เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งปัจจุบันมีการปฏิบัติงาน การประชุม อบรม สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ เป็นส่วนมาก
- ตัวชี้วัด** 1. บุคลากรทุกกลุ่มงานสามารถใช้งาน google meet และ โปรแกรม Zoom เพื่อรองรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสำเร็จ** 1. บุคลากรทุกกลุ่มงานมีทักษะในการใช้งาน google meet และ โปรแกรม Zoom เพื่อรองรับการดำเนินงานมากขึ้น

งานประกันคุณภาพฯ ได้ดำเนินการติดตามการใช้ Google Meet และโปรแกรม Zoom ในบุคลากรทุกกลุ่มงานหลังจากผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปแล้ว พบว่า กลุ่มงานส่วนใหญ่มีการนำ Google Meet และโปรแกรม Zoom ในการจัดประชุมมากขึ้น ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ในปัจจุบันยังมีการติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ส่วนใหญ่การประชุมจะเป็นรูปแบบผสมผสานทั้ง online และ onsite บุคลากรมีการนำโปรแกรมดังกล่าวมาใช้และเกิดทักษะในการใช้งานมากขึ้น

สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการเขียนข่าวและการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
(โครงการปีงบประมาณ 2564)

วันที่จัด	วันที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 – 12.00 น.	
สถานที่จัด	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารคณะเภสัชศาสตร์	
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	20 คน	
ผู้ร่วมกิจกรรม	บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	จำนวน 15 คน
ผู้บรรยาย	นายเพลิน วิชัยวงศ์	
ผู้จัดบันทึก	นางสาวสดใส ตะรินันท์	
ผู้เรียบเรียง	นางสาวสดใส ตะรินันท์	

แนวทางการเขียนข่าวและการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

นายเพลิน วิชัยวงศ์ นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สังกัดงานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง แนวทางการเขียนข่าวและการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ให้แก่บุคลากรที่สนใจ เพื่อให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนข่าวให้ทันสมัย รวดเร็ว และเป็นรูปแบบเดียวกันและสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะและสื่อสารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

📌 ประเภทการเขียนข่าว

- กิจกรรมต่างๆ ตามพันธกิจหลักขององค์กร กิจกรรมนักศึกษา
- กิจกรรมความสำเร็จ การสร้างชื่อเสียง
- ประเด็นนโยบาย ประกาศ มาตรการขององค์กร
- ผลงานการศึกษาวิจัย นวัตกรรม
- การเชิญชวน รณณรงค์ ปลุกจิตสำนึก
- การสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- การลงนามความร่วมมือ ข้อตกลงความร่วมมือ
- กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) หรือการมีส่วนร่วมต่างๆ

📌 ช่องทางการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร

- ผู้บริหาร (เชิงนโยบาย)
- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลจากสื่อโซเชียล
- คิดประเด็นข่าว สร้างข่าวตามสถานการณ์
- เหตุการณ์เฉพาะกิจ

หลักการเขียนข่าว

- ใคร (หน่วยงานที่จัด)
- ทำอะไร
- ที่ไหน
- เมื่อไหร่ (วัน / เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม)
- ทำไม
- อย่างไร (ประกอบด้วยอะไรบ้าง)

โครงสร้างการเขียนข่าว

1. **พาดหัวข่าว** (ควรมีความโดดเด่น สื่อให้รู้ว่าข่าวอะไร)
 - จับประเด็น หาคำสำคัญ
 - เขียนออกมาเป็นประโยค อาจใช้คำย่อ คำร่วมสมัย
 - แบ่งประโยค พาดหัวข้างบรรทัดเดียว หรือ 2 บรรทัด
 - ทำให้ประโยคสั้นลง กระชับ สื่อความหมายได้ ลองจัดคำประโยคยังสื่อความหมายได้ตามที่ต้องการ
2. **ความนำ**
 - ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ให้ได้ครบที่สุด
3. **ส่วนเชื่อม**
 - เป็นส่วนต่อระหว่างความนำกับเนื้อข่าว ขยายประเด็นของเรื่อง
4. **เนื้อหา** (อาจไม่มีก็ได้)
 - เป็นข้อเท็จจริง เนื้อหาทั้งหมดของข่าว ช่วยให้วรรคความนำได้ในความชัดเจนขึ้น
 - ชื่อบุคคลให้ข้อมูล ผู้ให้สัมภาษณ์ ผู้ร่วมกิจกรรม
5. **ทิ้งท้าย สรุปข่าว**

ข้อควรระวังในการเขียนข่าว

1. ชื่อ/นามสกุล สะกดให้ถูกต้อง
2. ยศ ตำแหน่ง ให้ตรงกับความจริงและเป็นปัจจุบัน
3. คำนำหน้าชื่อ
4. การใช้อักษรย่อ และตัวย่อต่างๆ
5. ไม่สอดแทรกความคิดเห็นส่วนตัวเข้าไป
6. การเขียนตัวเลข ถ้ามีจำนวนมากอาจใช้อักษรแทน หรือใช้คำว่าประมาณ
7. หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคที่เข้าใจยาก

ช่องทางการเผยแพร่สื่อ

- Social media FB (ม.อบ./นักศึกษา/บุคลากร) Youtube Tiktok Line TW
- เพจต่างๆ - ที่นี่ ม.อุบล ม.อุบล สื่อสารองค์กร ม.อุบล พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ม.อุบล

เว็บไซต์

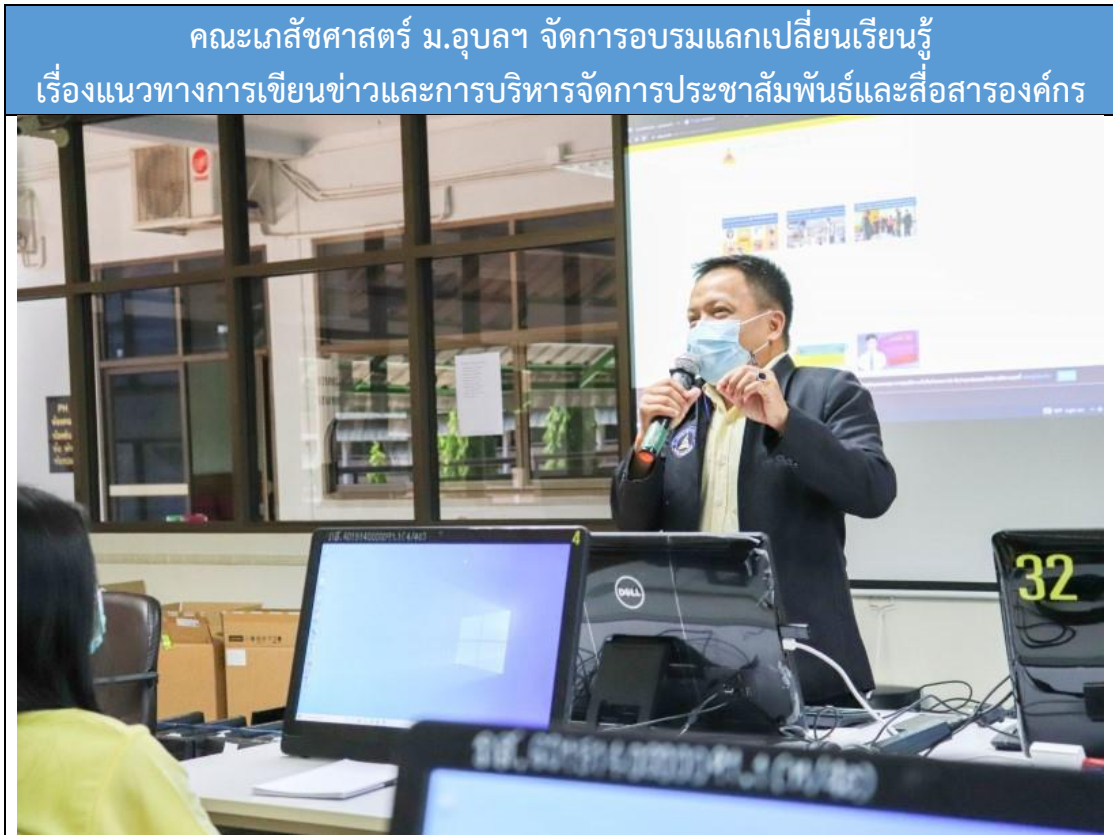
- สื่ออื่นๆ เช่น หนังสือพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- รายการโทรทัศน์
- กรณีต้องการประชาสัมพันธ์ภายในจังหวัด สามารถประสานงานที่งานปชส.ได้
- คณะจะมอบให้ใครดูแลในการเสนอข่าวเองบนเว็บไซต์ ม.อบ. สามารถแจ้งชื่อและอีเมลได้ที่งาน ปชส.

การกำหนดภาพข่าวและการพาดหัวข่าว

- ใช้พื้นน้ำเงิน ตัวอักษรสีขาว/เหลือง (สีประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) หรือ

- ใช้พื้นที่เขียว ตัวอักษรสีขาว (สีประจำคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)
- โฟสต์โดย.... วันที่.....สามารถนำ บทนำ (ใคร อะไร ที่ไหน อย่างไร) มาเป็นตัวพาดข่าวก็ได้

ตัวอย่าง



คณะเภสัชศาสตร์ ม.อุบลฯ จัดการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องแนวทางการเขียนข่าวและการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง แนวทางการเขียนข่าวและการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารคณะเภสัชศาสตร์ ทั้งนี้ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ได้ให้เกียรติกล่าวถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ในงานที่รับผิดชอบให้มีความน่าสนใจ โดดเด่น มีความทันสมัย รวดเร็ว และเป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารคณะและสื่อสารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว

คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับรับเกียรติจาก นายเพลิน วิชัยวงศ์ นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ฯ ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ โดยวิทยากรได้กล่าวถึง โครงสร้างภาระหน้าที่ของคณะทำงานสื่อสารองค์กร ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์ คณะทำงานสื่อสารภายใน และคณะทำงานสื่อสารภายนอก รวมถึงการบรรยายเกี่ยวกับประเภทการเขียนข่าว ช่องทางการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร หลักการเขียนข่าวที่ถูกต้อง และโครงสร้างการเขียนข่าวซึ่งประกอบด้วย พาดหัวข่าว ความนำ ส่วนเชื่อม เนื้อหา และบทสรุป นอกจากนี้ บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ยังได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานงาน info graphic ผ่านโปรแกรม canva โดยนายชูไท วอทอง ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรม Canva มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบ info graphic เพิ่มเพิ่มความน่าสนใจของข่าวสาร

ทั้งนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มีแผนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารมีความรวดเร็ว และเป็นรูปแบบเดียวกัน โดยจะนำความรู้ที่ได้ไปผนวกกับระบบสารสนเทศของคณะ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวก คล่องตัว และไม่เพิ่มภาระงานให้แก่บุคลากรต่อไปในอนาคต

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการเขียนข่าวและการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
วันที่ 16 สิงหาคม 2564
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารคณะเภสัชศาสตร์

1.	นายเพลิน วิชัยวงศ์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	วิทยากร
2.	ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	ผู้เข้าร่วม
3.	นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วม
4.	นางนิธินันท์ สุยะลา	บุคลากรชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
5.	นางกฤษฎาภรณ์ เคนประคอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
6.	นางสาวสุชума พวงมะลิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม
7.	นางสาวนุชจริย์ มณีจักร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
8.	นางสาวดารุณี นามห่อ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
9.	นางสาววิตรี สอนพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
10.	นายณัฐวุฒิ บรรเรื่องทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
11.	นางสาวสุภาวดี ศรีภักดี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
12.	นางสาวจุฬาลักษณ์ เขาแก้ว	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วม
13.	นายวุฒิพงศ์ จันทร์พันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
14.	นางอนุพร กลางคำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
15.	นางสาวณัฐาดานันท์ สมลา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
16.	นางสาวปฐมพร ยั่งมงคล	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
17.	นางสาววิศัลย์ศยา สุวรรณะ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
18.	นายอิสราวุธ สายมาศ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
19.	นางสาวสมพร นันทะเสน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้เข้าร่วม
20.	นางสาวสดใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้เข้าร่วม/ ผู้จัดบันทึก

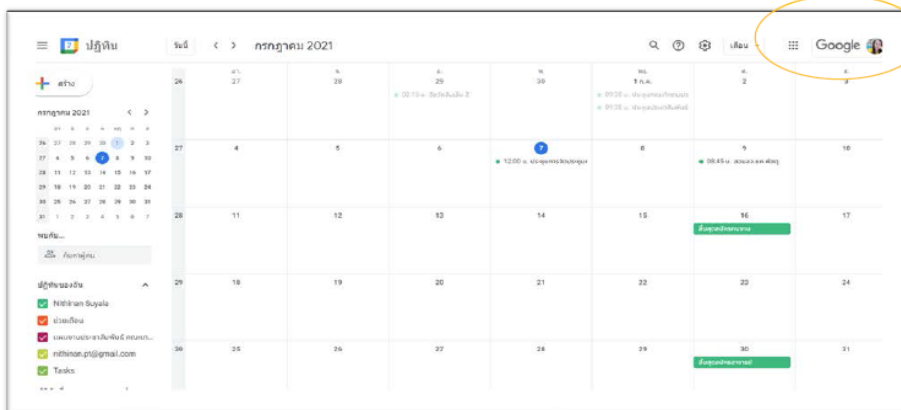
การวัดและประเมินผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการเขียนข่าวและการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

- วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนข่าวให้ทันสมัย รวดเร็ว และเป็นรูปแบบเดียวกัน และสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะและการสื่อสารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด** 1. บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ สามารถใช้หลักการในการเขียนข่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ความสำเร็จ** 1. คณะได้แผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
2. บุคลากรมีแนวทางในการเขียนข่าวและการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกัน

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง แนวทางการเขียนข่าวและการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ให้แก่บุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนข่าวให้ทันสมัย รวดเร็ว และเป็นรูปแบบเดียวกัน และสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะและการสื่อสารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ได้กำหนดนโยบายในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านปฏิทิน google calendar “ปฏิทินงานประชาสัมพันธ์” และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกกลุ่มงาน ดำเนินการแจ้งปฏิทินกิจกรรมผ่านช่องทางดังกล่าว โดยจะประสานผู้รับผิดชอบในการบันทึกภาพกิจกรรมและเผยแพร่กิจกรรม ดังรายละเอียดดังนี้

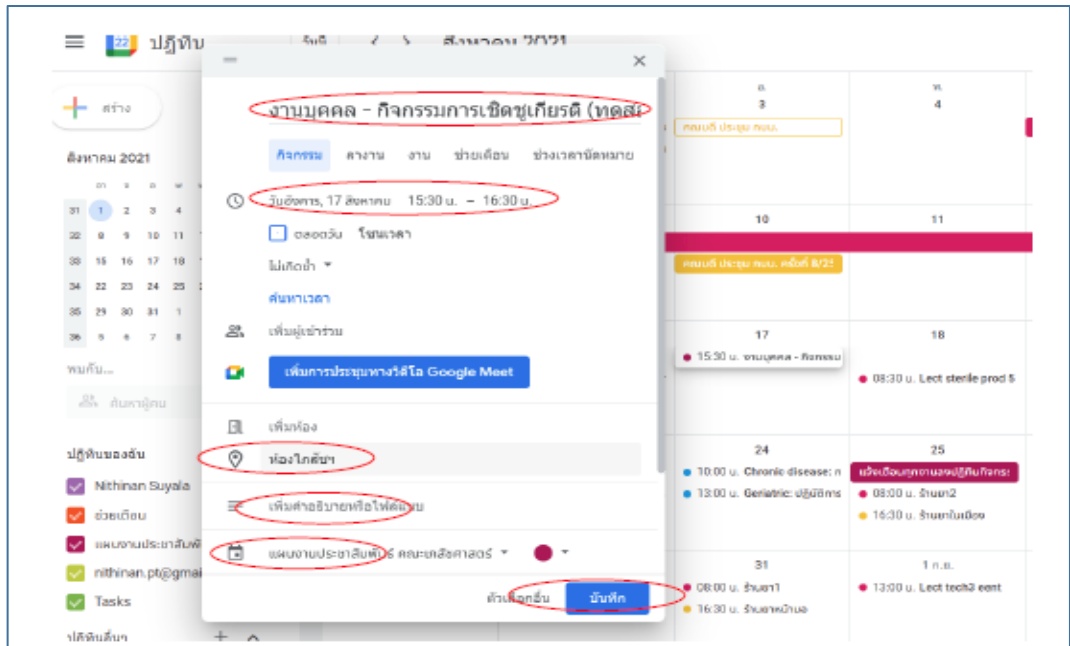
ขั้นตอนการบันทึกปฏิทินงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะเภสัชศาสตร์

1. เข้าในหน้าปฏิทิน google ของตนเอง

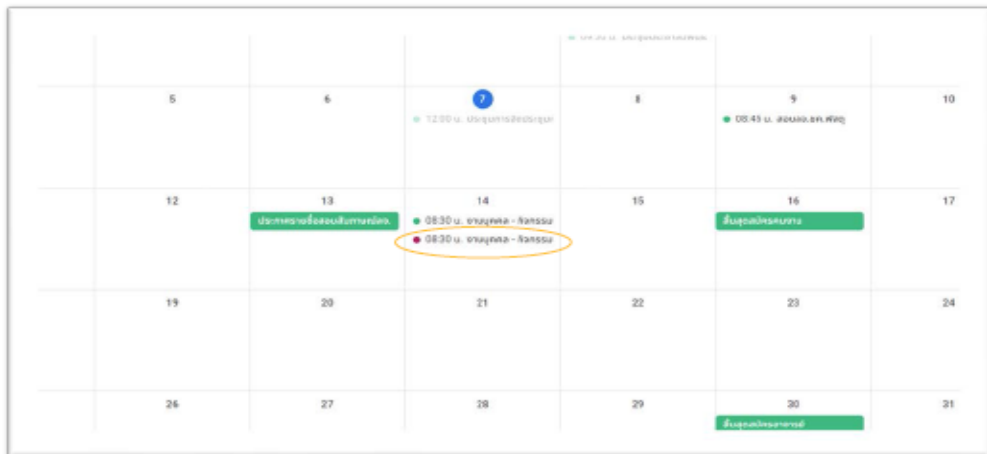


2. วิธีการบันทึกปฏิทินงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะเภสัชศาสตร์

- 1) เลือกวันที่จะจัดกิจกรรมและต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์
- 2) ใส่ชื่อกิจกรรม โดยให้เขียนดังนี้ “งานของท่าน - กิจกรรมที่จะจัด” เช่น “งานบุคคล - กิจกรรมการมอบรางวัล”
- 3) เลือกเวลาที่จะจัดกิจกรรม
- 4) เพิ่มสถานที่จัดกิจกรรม โดยการพิมพ์ชื่อห้อง เช่น ห้องประชุมรัตนสิน
- 5) เพิ่มคำอธิบายหรือมีไฟล์แนบ (ถ้ามี)
- 6) เลือกปฏิทิน เป็น “แผนงานประชาสัมพันธ์คณะเภสัชศาสตร์”
- 7) จากนั้นให้กดบันทึกปฏิทิน



3. ปฏิทินจะไปแจ้งเดือนในระบบงานประชาสัมพันธ์ของคณะเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการต่อไป



ทั้งนี้หลังจากที่คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวแล้ว พบว่าการประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะมีความรวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น ทั้งนี้คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ ยังมีแผนพัฒนาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรในปีถัดไปดังนี้

แนวทางและขั้นตอนการเขียนข่าว การจัดเก็บรูปภาพ และการเผยแพร่ข่าวสาร

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาดำเนินงาน	ประสานและกำกับ
1. สรุปเนื้อหาข่าว	เจ้าของกิจกรรม	ก่อนวันที่จะจัดกิจกรรม	- ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย - นางกฤษดาภรณ์ เคนประทอง - นางสาวสดใส ตะวันันท์ - นางนิธินันท์ สุธะลา
2. ตรวจสอบเนื้อหาข่าว	หัวหน้างานเจ้าของกิจกรรม	ก่อนวันที่จะจัดกิจกรรม	
3. ดำเนินการเอกสารราชการในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) เช่น บันทึกข้อความขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ฯลฯ	เจ้าของกิจกรรม	ก่อนวันที่จะจัดกิจกรรม	
4. ประสานช่างภาพในการถ่ายภาพ และแจ้งชื่อผู้ปฏิบัติงานกลับไปยังเจ้าของกิจกรรม	ทีมช่างภาพประชาสัมพันธ์ - นางกฤษดาภรณ์ เคนประทอง - นางสาวสดใส ตะวันันท์ - นางนิธินันท์ สุธะลา	ก่อนวันที่จะจัดกิจกรรม	
5. เจ้าของกิจกรรมแจ้งรายละเอียดความต้องการภาพกิจกรรมกับช่างภาพที่ปฏิบัติงาน	เจ้าของกิจกรรม	ก่อนวันที่จะจัดกิจกรรม	
6. ถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว	- นายอิสราวุธ สายมาศ - นายจิวิฐ์ ภูมิสวัสดิ์ - นายณัฐวุฒิ บวรเรืองทอง - นางสาวสมพร นัมตะเสน	วันที่จัดกิจกรรม	
7. นำภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวลงใน google drive โฟลเดอร์ ภาพเหตุการณ์คณะเภสัชศาสตร์ \ หอประวัติ คณะเภสัชศาสตร์ ม.อุบลฯ \ ภาพกิจกรรมคณะรายปี \ และเลือก folder ปีพ.ศ. เดิม (สำหรับการสร้าง folder ย่อยสำหรับลงภาพกิจกรรมในแต่ละวัน ให้ตั้งชื่อเป็น “วันที่จัด และชื่อกิจกรรม”)	- นายอิสราวุธ สายมาศ - นายจิวิฐ์ ภูมิสวัสดิ์ - นายณัฐวุฒิ บวรเรืองทอง - นางสาวสมพร นัมตะเสน	ภายใน 24 ชั่วโมงหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม	
8. นำข่าวลงเว็บไซต์/เว็บเพจ และทำหน้าที่คัดเลือกรูปที่จะนำลงประชาสัมพันธ์ โดยภาพนิ่งต้องไม่เกิน 10 ภาพ	- นายณัฐวุฒิ บวรเรืองทอง - นางสาวศิริ สอนพงษ์ - นายอิสราวุธ สายมาศ	ภายใน 48 ชั่วโมงหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม	
9. จัดทำแม่แบบ (template) backdrop, background กลาง เพื่อให้แต่ละงานสามารถใช้ในการจัดทำประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกัน	- นายอิสราวุธ สายมาศ		



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

www.phar.ubu.ac.th