



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การใช้บริการหอสมุด
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อปฏิบัติการใช้บริการหอสมุด เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้บริการหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และวิธีปฏิบัติใด ๆ ที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ หรือขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สำนักวิทยบริการ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หอสมุด” หมายความว่า หอสมุด สังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า ศิษย์เก่า นักศึกษาภายใต้หลักสูตรหรือโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้มีอุปการะคุณ นักเรียนหรือนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น และประชาชนทั่วไป

“สมาชิกอื่น” หมายความว่า บุคคลอื่นซึ่งไม่ได้เป็นสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า ทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิดที่จัดให้บริการในหอสมุด ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของวัสดุตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งตีพิมพ์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และวัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ หรือสิ่งไม่ตีพิมพ์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“ทรัพยากรการเรียนรู้” หมายความว่า สถานที่ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนรู้ที่จัดให้บริการในหอสมุด เช่น ห้องประชุม โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ หูฟัง รางปลั๊กไฟ เกม สไลด์ทัศนูปกรณ์ใด ๆ เป็นต้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ หอสมุด มีวัตถุประสงค์เพื่อการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและวิชาการ สนับสนุน การเรียนการสอน และการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป สนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

ข้อ ๗ ทรัพยากรสารสนเทศในความครอบครอง ดูแลรักษาของหอสมุด แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมออกนอกหอสมุด ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไปและ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะพิเศษที่เป็นวัสดุประกอบหนังสือที่อนุญาตให้ยืม

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ภายในหอสมุดเท่านั้น โดยหอสมุดอาจกำหนดวิธีการและ เงื่อนไขในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในหอสมุดให้เหมาะสมกับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท

(๓) ทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้แก่ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามสำนักวิทยบริการ ประกาศกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ทรัพยากรการเรียนรู้ในความครอบครอง ดูแลรักษาของหอสมุด ให้เป็นไปตามลักษณะ และประเภทที่สำนักวิทยบริการประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ การยืม การคืน หรือการอื่นใด ตามความจำเป็นและ เหมาะสม

หมวด ๒ สมาชิกหอสมุด

ข้อ ๑๐ สมาชิกหอสมุด มี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ
- (๒) สมาชิกสมทบ
- (๓) สมาชิกอื่น

การเข้าเป็นสมาชิกและการสิ้นสุดการเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
คุณสมบัติ ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบบัณฑิตเข้าใช้บริการและยืมทรัพยากรสารสนเทศตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

สมาชิกอื่นมีสิทธิเข้าใช้บริการหอสมุด แต่ไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๑๒ สมาชิกหอสมุดจะต้องชำระอัตราค่าบำรุงหอสมุดให้มหาวิทยาลัยในอัตรา ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญประเภทนักศึกษาและบุคลากร ให้ได้รับการยกเว้นอัตราค่าบำรุงหอสมุด
- (๒) สมาชิกสมทบ ให้ชำระอัตราค่าบำรุงหอสมุดปีละห้าร้อยบาท กรณีมีการยกเว้นอัตราค่าบำรุง
หอสมุดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของ
คณะกรรมการ

(๓) สมาชิกอื่น ให้ชำระอัตราค่าบำรุงหอสมุดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่
มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ สมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศให้มหาวิทยาลัยตลอด
ระยะเวลาการเป็นสมาชิกจำนวนหนึ่งพันห้าร้อยบาท

ค่าประกันตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิกในวงเงินคงเหลือ
หลังจากหักค่าชดใช้ทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ทั้งนี้ หากสมาชิกสมทบไม่ขอรับคืนค่าประกันภายในหกเดือน
นับจากวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก ให้ถือว่าสมาชิกสมทบสละสิทธิการขอคืนค่าประกัน และให้มหาวิทยาลัย
นำส่งเป็นเงินรายได้ต่อไป

สมาชิกสมทบผู้ใดไม่ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศและเจ้าหน้าที่หอสมุดได้ทวงคืนแล้วเป็นเวลา
หนึ่งเดือนนับจากวันที่ครบกำหนดส่งคืน ไม่ชำระค่าปรับหรือค่าทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเสียหายหรือ
สูญหาย มหาวิทยาลัยจะนำเงินค่าประกันตามวรรคหนึ่ง ชดใช้เป็นค่าทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ
มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจะเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี)

หมวด ๓ ระยะเวลาการให้บริการของหอสมุด

ข้อ ๑๔ เวลาเปิด - ปิดการให้บริการหอสมุด ระยะเวลาการให้บริการช่วงก่อนและระหว่างสอบ
รวมทั้งกรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินให้สำนักวิทยบริการประกาศกำหนด งด หรือ
ปิดการให้บริการเป็นการเฉพาะคราวได้ตามที่เห็นสมควรและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๔ การใช้บริการหอสมุด

ข้อ ๑๕ การเข้าใช้บริการหอสมุด สมาชิกหอสมุดจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) แสดงหลักฐานการเป็นสมาชิก เช่น บัตรสมาชิก หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการเป็นสมาชิกทุกครั้งก่อนเข้าใช้หอสมุด

(๒) ห้ามมิให้ผู้อื่นใช้หลักฐานการเป็นสมาชิกของตนในการยืมหรือในการเข้าใช้หอสมุด หากฝ่าฝืน สมาชิกผู้นั้นต้องรับผิดชอบเสมือนตนเป็นผู้ใช้หลักฐานการเป็นสมาชิกนั้นด้วยตนเองทุกประการ

(๓) ห้ามมิให้นำทรัพยากรสารสนเทศหรือทรัพย์สินใด ๆ ออกนอกหอสมุด โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๔) ให้คืนทรัพยากรสารสนเทศภายในวันและเวลาที่กำหนด การคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินวันและเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับในอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการที่สมาชิกแจ้งทรัพยากรสารสนเทศสูญหายต่อหอสมุดภายหลังวันครบกำหนดคืนทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกผู้นั้นยังต้องชำระค่าปรับ

(๕) ไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ของผู้อำนวยการ

(๖) แต่งกายสุภาพ ปฏิบัติตนสุภาพเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

(๗) ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หอสมุดในการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๘) ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ทรัพยากรการเรียนรู้ หรือทรัพย์สินอื่นใดด้วยความระมัดระวัง ทะนุถนอม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อมิให้ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือเกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรสารสนเทศและทรัพย์สินอื่นใดของหอสมุด

(๙) ยินยอมให้เจ้าหน้าที่หอสมุดตรวจสอบสิ่งของอื่นใดของผู้เข้าใช้บริการทุกครั้งเมื่อเข้าและออกจากหอสมุด

ข้อ ๑๖ สมาชิกผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัย ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ของผู้อำนวยการ ให้หอสมุดพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) ให้ออกจากหอสมุด

(๓) ตัดสิทธิการเข้าหอสมุดหรือตัดสิทธิการยืมหรือยกเลิกการเป็นสมาชิก

(๔) ดำเนินการทางวินัย หรือตามกฎหมายต่อไป

หมวด ๕

การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้ของหอสมุด

ข้อ ๑๗ การใช้ประโยชน์ การยืม การคืน การต่อเวลา การคิดค่าปรับ การคิดค่าเสียหายหรือสูญหายทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ การใช้ประโยชน์ การยืม การคืน การต่อเวลาการใช้ การคิดค่าปรับ การคิดค่าเสียหายหรือสูญหายทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักวิทยบริการประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ สมาชิกจะต้องตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้ ก่อนใช้ ยืม และนำออกจากหอสมุดหรือสถานที่ที่ผู้อำนวยการกำหนดทุกครั้ง

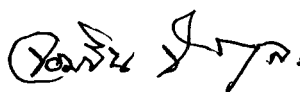
หากทรัพยากรสารสนเทศหรือทรัพยากรการเรียนรู้ในความครอบครองสมาชิกชำรุด เสียหาย สูญหาย สมาชิกจะต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศหรือทรัพยากรการเรียนรู้ชนิด ประเภท ทันสมัย คุณภาพ เท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม หรือชำระเงินเป็นสองเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศหรือทรัพยากรการเรียนรู้ หรือตามราคาประเมินของหอสมุด รวมทั้งค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดของหอสมุดจนเต็มจำนวน

ข้อ ๒๐ บรรดาการชดใช้ ค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่สมาชิกดำเนินการเสร็จสิ้นตามข้อบังคับนี้ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ สมาชิกตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ถือว่าเป็นสมาชิกและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดการเป็นสมาชิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี